

LA NUOVA MINIERA IL RECUPERO S.C.S.

Bilancio di esercizio al 31/12/2023

Dati Anagrafici	
Sede in	LEINI
Codice Fiscale	11010800016
Numero Rea	TORINO1180796
P.I.	11010800016
Capitale Sociale Euro	1.800,00 i.v.
Forma Giuridica	SOCIETA' COOPERATIVA
Settore di attività prevalente (ATECO)	960901
Società in liquidazione	no
Società con Socio Unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Denominazione della società o ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento	
Appartenenza a un gruppo	no
Denominazione della società capogruppo	
Paese della capogruppo	
Numero di iscrizione all'albo delle cooperative	C101833

Gli importi presenti sono espressi in Euro

Bilancio al 31/12/2023**STATO PATRIMONIALE**

ATTIVO	31/12/2023	31/12/2022
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I - Immobilizzazioni immateriali	0	0
II - Immobilizzazioni materiali	28.154	39.235
III - Immobilizzazioni finanziarie	70.400	70.400
Totale immobilizzazioni (B)	98.554	109.635
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I - Rimanenze	0	0
II - Crediti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	110.259	107.683
Totale crediti	110.259	107.683
III- Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV - Disponibilità liquide	38.485	31.727
Totale attivo circolante (C)	148.744	139.410
D) RATEI E RISCONTI	0	0
TOTALE ATTIVO	247.298	249.045

STATO PATRIMONIALE

PASSIVO	31/12/2023	31/12/2022
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Capitale	1.800	1.000
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	3.800	3.255
V - Riserve statutarie	0	0
VI - Altre riserve	4.920	3.702
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	0	0
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	1.993	1.815
Perdita ripianata nell'esercizio	0	0
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale patrimonio netto	12.513	9.772
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	97.422	97.422
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	1.985	151
D) DEBITI		
Esigibili entro l'esercizio successivo	133.626	141.548
Totale debiti	133.626	141.548
E) RATEI E RISCONTI	1.752	152
TOTALE PASSIVO	247.298	249.045

CONTO ECONOMICO

	31/12/2023	31/12/2022
A) VALORE DELLA PRODUZIONE:		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	477.832	452.518
5) Altri ricavi e proventi		
Altri	2.146	11.373
Totale altri ricavi e proventi	2.146	11.373
Totale valore della produzione	479.978	463.891
B) COSTI DELLA PRODUZIONE:		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	20.030	20.197
7) per servizi	376.408	369.726
8) per godimento di beni di terzi	283	4.463
9) per il personale:		
a) salari e stipendi	29.061	3.724
b) oneri sociali	9.544	1.035
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	1.835	151
c) Trattamento di fine rapporto	1.835	151
Totale costi per il personale	40.440	4.910
10) ammortamenti e svalutazioni:		
a),b),c) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	3.571	14.432
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	3.571	14.432
Totale ammortamenti e svalutazioni	3.571	14.432
14) Oneri diversi di gestione	31.542	44.187
Totale costi della produzione	472.274	457.915
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	7.704	5.976
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI:		
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	821	618
Totale interessi e altri oneri finanziari	821	618
Totale proventi e oneri finanziari (C) (15+16-17+-17-bis)	-821	-618
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE:		
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18-19)	0	0
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)	6.883	5.358
20) Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite e anticipate		
Imposte correnti	4.890	3.543
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	4.890	3.543
21) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	1.993	1.815

Nota Integrativa al bilancio di esercizio al 31/12/2023 redatta in forma abbreviata ai sensi dell'art. 2435 bis c.c.

PREMESSA

Il bilancio chiuso al 31/12/2023 di cui la presente nota integrativa costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 2423, primo comma del Codice Civile, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto conformemente agli articoli 2423, 2423 ter, 2424, 2424 bis, 2425, 2425 bis del Codice Civile, secondo principi di redazione conformi a quanto stabilito dall'art. 2423 bis, criteri di valutazione di cui all'art. 2426 c.c..

Il bilancio del presente esercizio è stato redatto in forma abbreviata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 2435-bis del Codice Civile, in quanto ricorrono i presupposti previsti dal comma 1 del predetto articolo. Conseguentemente, nella presente nota integrativa si forniscono le informazioni previste dal comma 1 dell'art. 2427 limitatamente alle voci specificate al comma 5 dell'art. 2435 bis del Codice Civile.

Inoltre, la presente nota integrativa riporta le informazioni richieste dai numeri 3) e 4) dell'art. 2428 c.c. e, pertanto, non si è provveduto a redigere la relazione sulla gestione ai sensi dell'art. 2435 - bis, comma 6 del Codice Civile.

I criteri di valutazione di cui all'art 2426 Codice Civile sono conformi a quelli utilizzati nella redazione del bilancio del precedente esercizio, ad eccezione delle voci per le quali il D.Lgs 139/2015 ha introdotto nuovi criteri di valutazione e non si sono verificati eventi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui agli artt. 2423 bis, secondo comma e 2423, quinto comma del Codice Civile.

Le specifiche sezioni della nota integrativa illustrano i criteri con i quali è stata data attuazione all'art. 2423 quarto comma, in caso di mancato rispetto in tema di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa, quando la loro osservanza abbia effetti irrilevanti sulla rappresentazione veritiera e corretta

Non ci sono elementi dell'attivo e del passivo che ricadano sotto più voci dello schema di bilancio.

CRITERI DI REDAZIONE

Conformemente al disposto dell'articolo 2423 bis del Codice Civile, nella redazione del bilancio si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità aziendale;
- includere i soli utili effettivamente realizzati nel corso dell'esercizio;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie

voci del bilancio;

- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

Informazione sui criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico ai sensi dell'ex art. 2545 del Codice Civile

Le linee operative che hanno caratterizzato tutta la gestione sono state improntate al conseguimento del miglioramento delle condizioni economiche di tutti i soci oltre che dell'economia locale.

In particolare, ai fini del perseguimento dello scopo mutualistico si ricordano di seguito, sinteticamente, le modalità volte a favorire lo sviluppo del rapporto sociale e i criteri seguiti nella gestione sociale, anche in ossequio al disposto dalla legge 59/92.

SCOPI MUTUALISTICI

La cooperativa non ha finalità speculative e di lucro ed attua i principi della mutualità e della cooperazione, essa si prefigge lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini attraverso l'inserimento di persone svantaggiate art. 10 L.

381/91

In merito a questi scopi la cooperativa:

- a) svolge attività di sgombero cantine e solai, trasporto ed intermediazione di rifiuti non pericolosi mediante autorizzazione del Consorzio equo s.c.s. a cui la cooperativa è consorziata a favore di soggetti che si trovano in situazione di disagio sociale e le loro famiglie;
- b) collabora con Enti pubblici e statali ed associazioni assistenziali per il reintegro di persone in difficoltà nello strato sociale ovvero condannati o ammessi alle misure alternative alla detenzione,
- c) grazie alla collaborazione e alla sinergia con le altre cooperative consorziate e Consorzio Equo scs, mediante la propria attività ha legalizzato una branchia di lavoro che prima era sommerso.

MUTUALITA' PREVALENTE

Ai sensi dell'art. 2512 e seguenti del Codice Civile si dichiara che la cooperativa è stata costituita ed ha operato nel rispetto della Legge e di quanto previsto in funzione del soddisfacimento della condizione di mutualità prevalente.

La cooperativa è iscritta all'Albo nazionale delle imprese cooperative nella sezione a mutualità prevalente con il numero: C101833. Data di iscrizione: 03/06/2014

Sezione: cooperativa a mutualità prevalente di cui agli art. 2512 e seg.

Categoria cooperative sociali

Categoria: cooperative di produzione e lavoro – inserimento lavorativo (tipo b)

Categoria attività esercitata: produzione e lavoro-inserimento lavorativo

La Nuova Miniera è società cooperativa a mutualità prevalente, in ragione del tipo di scambio mutualistico, in quanto si avvale prevalentemente, nello svolgimento della propria attività, delle prestazioni lavorative dei soci; e inoltre si avvale degli apporti di beni o servizi da parte dei soci.

Informativa di cui all'art. 2513 c.c.

Ai sensi dell'articolo 2513 c.c. si rendiconta, sulla base della regolare tenuta delle scritture contabili, che nell'esercizio, la cooperativa risulta a mutualità prevalente, in quanto:

Lo statuto prevede nei propri articoli le clausole di mutualità prescritte dall'articolo 2514 del codice

civile e precisamente:

- a) il divieto di distribuire i dividendi in misura superiore all'interesse massimo dei buoni postali fruttiferi, aumentato di due punti e mezzo rispetto al capitale effettivamente versato;
- b) il divieto di remunerare gli strumenti finanziari offerti in sottoscrizione ai soci cooperatori in misura superiore a due punti rispetto al limite massimo previsto per i dividendi;
- c) il divieto di distribuire le riserve fra i soci cooperatori;
- d) l'obbligo di devoluzione, in caso di scioglimento della società, dell'intero patrimonio sociale, dedotto soltanto il capitale sociale e i dividendi eventualmente maturati, ai fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo della cooperazione.

Il costo della produzione per servizi ricevuti dai soci ovvero per beni conferiti dai soci è rispettivamente superiore al cinquanta per cento del totale costo delle merci o materie prime acquistate o conferite, di cui all'articolo 2425, primo comma, punto B6.

La cooperativa ha lo scopo di promuovere le attività dei soci aderenti che, prevalentemente appartenenti a segmenti fragili della popolazione, difficilmente avrebbero trovato altra opportunità di inserimento lavorativo e quindi, conseguentemente, persegue l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed alla integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo.

Precisiamo altresì che la cooperativa non si avvale delle prestazioni di soci volontari.

Informativa di cui all'art 2545 c.c.

Relazione annuale sul carattere mutualistico della cooperativa.

La cooperativa riconosce al socio uno scambio mutualistico pari ad almeno il 90% del valore dei rifiuti recuperabili o dei beni raccolti e trasportati.

Azioni proprie e azioni/quote di società controllanti

In adempimento a quanto previsto dall'art. 2435 - bis, comma 7 del Codice Civile, si forniscono le informazioni richieste dall'art.2428, comma 2, punti 3) e 4) c.c. relativamente alle azioni proprie e azioni o quote di società controllanti possedute, anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona, e alle azioni proprie e di società controllanti acquisite o alienate nell'esercizio, anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona precisando che nell'esercizio 2021 l'ente non possiede quote o azioni in società controllanti o per interposta persona né acquisite o alienate nell'esercizio.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, esposti di seguito, sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto o di produzione interna, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

In particolare, i costi di impianto ed ampliamento derivano dalla capitalizzazione degli oneri riguardanti le fasi di avvio o di accrescimento della capacità operativa e sono ammortizzati in .5 anni.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono rilevate alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici

connessi ai beni acquisiti e sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto o di produzione al netto dei relativi fondi di ammortamento, inclusi tutti i costi e gli oneri accessori di diretta imputazione, dei costi indiretti inerenti la produzione interna, nonché degli oneri relativi al finanziamento della fabbricazione interna sostenuti nel periodo di fabbricazione e fino al momento nel quale il bene può essere utilizzato.

Per tali beni l'ammortamento è stato applicato in modo unitario sul nuovo valore contabile tenuto conto della residua vita utile.

Si rilevano immobilizzazioni materiali relative ad automezzi.

Contributi pubblici in conto impianti e in conto esercizio

Non si rilevano contributi in conto impianti ed in conto esercizio nell'anno 2023.

Crediti

I crediti sono classificati nell'attivo immobilizzato ovvero nell'attivo circolante sulla base della destinazione / origine degli stessi rispetto all'attività ordinaria, e sono iscritti al valore di presunto realizzo.

La suddivisione degli importi esigibili entro e oltre l'esercizio è effettuata con riferimento alla scadenza contrattuale o legale, tenendo anche conto di fatti ed eventi che possono determinare una modifica della scadenza originaria, della realistica capacità del debitore di adempiere all'obbligazione nei termini contrattuali e dell'orizzonte temporale in cui, ragionevolmente, si ritiene di poter esigere il credito.

Ai sensi dell'OIC 15 par. 84 si precisa che nella valutazione dei crediti non è stato adottato il criterio del costo ammortizzato

Crediti tributari e per imposte anticipate

La voce 'Crediti tributari' accoglie gli importi certi e determinati derivanti da crediti per i quali sia sorto un diritto di realizzo tramite rimborso o in compensazione.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

Ratei e risconti

I ratei e i risconti sono stati iscritti sulla base del principio della competenza economico temporale e contengono i ricavi / costi di competenza dell'esercizio ed esigibili in esercizi successivi e i ricavi / costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

Sono iscritte pertanto esclusivamente le quote di costi e di ricavi, comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in funzione del tempo.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e corrisponde all'effettivo impegno della Società nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio, dedotte le anticipazioni corrisposte.

Debiti

La suddivisione degli importi esigibili entro e oltre l'esercizio è effettuata con riferimento alla scadenza contrattuale o legale, tenendo anche conto di fatti ed eventi che possono determinare una modifica della scadenza originaria.

I debiti sono indicati tra le passività in base al loro valore nominale, ritenuto rappresentativo del loro valore di estinzione.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto o di produzione interna, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

In particolare, i costi di impianto ed ampliamento sono ammortizzati in 5 anni.

Note sull'applicazione dell'art. 60 della Legge n. 126 del 13 ottobre 2020 – 'sospensione ammortamenti'

La cooperativa non si è avvalsa della facoltà di deroga al disposto dell'art. 2426, primo comma, n.2 riguardante l'ammortamento annuo.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono rilevate alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi ai beni acquisiti e sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto o di produzione al netto dei relativi fondi di ammortamento, inclusi tutti i costi e gli oneri accessori di diretta imputazione, dei costi indiretti inerenti la produzione interna, nonché degli oneri relativi al finanziamento della fabbricazione interna sostenuti nel periodo di fabbricazione e fino al momento nel quale il bene può essere utilizzato.

I costi sostenuti sui beni esistenti a fini di ampliamento, ammodernamento e miglioramento degli elementi strutturali, nonché quelli sostenuti per aumentarne la rispondenza agli scopi per cui erano stati acquisiti, e le manutenzioni straordinarie in conformità con quanto disposto dall'OIC 16 ai par. da 49 a 53, sono stati capitalizzati solo in presenza di un aumento significativo e misurabile della capacità produttiva o della vita utile.

Per tali beni l'ammortamento è stato applicato in modo unitario sul nuovo valore contabile tenuto conto della residua vita utile.

Sono state applicate le aliquote che rispecchiano il risultato dei piani di ammortamento tecnici, confermate dalle realtà aziendali e ridotte del 50% per le acquisizioni nell'esercizio, in quanto esistono per queste ultime le condizioni previste dall'OIC 16 par.61.

I piani di ammortamento, in conformità dell'OIC 16 par.70 sono rivisti in caso di modifica della residua possibilità di utilizzazione.

I cespiti obsoleti e quelli che non saranno più utilizzati o utilizzabili nel ciclo produttivo, sulla base dell'OIC 16 par.80 non sono stati ammortizzati e sono stati valutati al minor valore tra il valore netto contabile e il valore recuperabile.

Le immobilizzazioni in corso ricomprendono i beni materiali in corso di realizzazione. Tali costi rimangono iscritti in tale voce fino a quando non sia acquisita la titolarità del diritto o non sia completato il progetto. Al verificarsi di tali condizioni, i corrispondenti valori sono riclassificati nelle voci di competenza delle immobilizzazioni materiali.

Le immobilizzazioni in corso non sono oggetto di ammortamento.

Qui di seguito sono specificate le aliquote applicate:

Fabbricati: 3%

Impianti e macchinari: 12%-30%

Attrezzature industriali e commerciali: 15%

Altri beni:

- mobili e arredi: 12%
- macchine ufficio elettroniche: 20%
- autoveicoli: 25%

Partecipazioni

Le partecipazioni sono classificate nell'attivo immobilizzato ovvero nell'attivo circolante sulla base della loro destinazione.

Partecipazioni immobilizzate

Le partecipazioni immobilizzate, quotate e non quotate, sono state valutate attribuendo a ciascuna partecipazione il costo specificamente sostenuto.

Trattasi di: totali euro 70.400

euro 400 partecipazione in Consorzio Equo

euro 25.000 per aumento capitale sociale in Consorzio Equo

euro 30.000 per aumento capitale sociale in Consorzio Equo

euro 15.000 per aumento capitale sociale in Consorzio Equo

Titoli di debito

Non si rilevano titoli di debito.

Rimanenze

Non si rilevano rimanenze di magazzino o lavori in corso.

Strumenti finanziari derivati

Non si rilevano strumenti finanziari derivati.

Crediti tributari e per imposte anticipate

La voce 'Crediti tributari' accoglie gli importi certi e determinati derivanti da crediti per i quali sia sorto un diritto di realizzo tramite rimborso o in compensazione.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

Ratei e risconti

Non si rilevano nell'esercizio ratei e i risconti dovuti a ricavi / costi di competenza dell'esercizio ed esigibili in esercizi successivi e i ricavi / costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

Fondi per rischi ed oneri

Trattasi dell'importo di euro 40,00 versato mensilmente dai soci e accantonato per far fronte ad eventuali oneri.

Fondi per trattamento di quiescenza e obblighi simili

Non si rilevano passività connesse ad accantonamenti per i trattamenti previdenziali integrativi e per le indennità una tantum spettanti a lavoratori dipendenti, autonomi e collaboratori, in forza di legge o di contratto, al momento della cessazione del rapporto.

Fondi per imposte, anche differite

Non si rilevano passività per imposte probabili, derivanti da accertamenti non definitivi e contenziosi in corso.

Valori in valuta

Non si rilevano attività e le passività monetarie in valuta.

Costi e ricavi

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

IMMOBILIZZAZIONI

Le immobilizzazioni sono pari a € 98.554 (€ 109.635 nel precedente esercizio).

La composizione e i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Immobilizzazio i immateriali	Immobilizzazio i materiali	Immobilizzazio i finanziarie	Totale immobilizzazio i
Valore di inizio esercizio				
Costo	893	31.728	70.400	103.021
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	893	23.955		24.848
Valore di bilancio	0	39.235	70.400	109.635
Variazioni nell'esercizio				
Ammortamento dell'esercizio	0	3.571		3.571
Altre variazioni	0	-7.510	0	-7.510
Totale variazioni	0	-11.081	0	-11.081
Valore di fine esercizio				
Costo	893	104.288	70.400	175.581
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	893	76.134		77.027
Valore di bilancio	0	28.154	70.400	98.554

Operazioni di locazione finanziaria

Qui di seguito vengono riportate le informazioni concernenti le operazioni di locazione finanziaria, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 22 del codice civile:

Non si rilevano operazioni di locazione finanziaria

Immobilizzazioni finanziarie

Crediti immobilizzati - Distinzione per scadenza

Vengono di seguito riportati i dati relativi alla suddivisione dei crediti per scadenza, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

Non si rilevano crediti immobilizzati

ATTIVO CIRCOLANTE**Crediti - Distinzione per scadenza**

Vengono di seguito riportati i dati relativi alla suddivisione dei crediti per scadenza, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	28.458	4.895	33.353	33.353
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	22.966	-1.057	21.909	21.909
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	56.259	-1.262	54.997	54.997
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	107.683	2.576	110.259	110.259

INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE
PASSIVO E PATRIMONIO NETTO

PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a € 12.513 (€ 9.772 nel precedente esercizio).

Nei prospetti riportati di seguito viene evidenziata la movimentazione subita durante l'esercizio dalle singole poste che compongono il Patrimonio Netto e il dettaglio della voce 'Altre riserve':

	Valore di inizio esercizio	Altre destinazioni
Capitale	1.000	0
Riserva legale	3.255	0
Altre riserve		
Riserva straordinaria	3.703	0
Varie altre riserve	-1	0
Totale altre riserve	3.702	0
Utile (perdita) dell'esercizio	1.815	-1.815
Totale Patrimonio netto	9.772	-1.815

	Riclassifiche	Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
Capitale	800		1.800
Riserva legale	545		3.800
Altre riserve			

Riserva straordinaria	1.216		4.919
Varie altre riserve	2		1
Totale altre riserve	1.218		4.920
Utile (perdita) dell'esercizio	0	1.993	1.993
Totale Patrimonio netto	2.563	1.993	12.513

Ai fini di una migliore intelligibilità delle variazioni del patrimonio netto qui di seguito vengono evidenziate le movimentazioni dell'esercizio precedente delle voci del patrimonio netto:

	Riclassifiche	Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
Capitale	1.000		1.000
Riserva legale	3.255		3.255
Altre riserve			
Riserva straordinaria	3.703		3.703
Varie altre riserve	-1		-1
Totale altre riserve	3.702		3.702
Utile (perdita) dell'esercizio	0	1.815	1.815
Totale Patrimonio netto	7.957	1.815	9.772

Disponibilità ed utilizzo delle voci di patrimonio netto

Le informazioni richieste dall'articolo 2427, comma 1 numero 7-bis del codice civile relativamente alla specificazione delle voci del patrimonio netto con riferimento alla loro origine, possibilità di utilizzazione e distribuibilità, nonché alla loro avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi, sono desumibili dai prospetti sottostanti:

	Importo
Capitale	1.800
Riserva legale	3.800
Altre riserve	
Riserva straordinaria	4.919
Varie altre riserve	1
Totale altre riserve	4.920
Totale	10.520

Quota non distribuibile

Residua quota distribuibile

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite
C: per distribuzione ai soci D:
per altri vincoli statutari E: altro

A complemento delle informazioni fornite sul Patrimonio netto qui di seguito si specificano le seguenti ulteriori informazioni.

Riserve di rivalutazione

Non si rilevano riserve di rivalutazione

Riserva indisponibile Art. 60, comma 7-ter D.L. 104/2020

Non si rileva riserva indisponibile art.60 comma 7-ter D.L.104/2020

	Valore esercizio corrente	Valore esercizio precedente
Ammontare teorico della riserva indisponibile	0	0
Riserva effettiva (utili e riserve disponibili di esercizi precedenti e utile corrente)	0	0
Quota ammortamento residuo non coperto dalle riserve	0	0
Assorbimento derivato dal recupero degli ammortamenti sospesi	0	0

Perdite e riduzioni di capitale

Non si rilevano perdite d'esercizio

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Capitale Sociale	0	0	0	0	0	0	0	0
Riserve	0	0	0	0	0	0	0	0
Perdite d'esercizio anno precedente	0	0	0	0	0	0	0	0
Perdite d'esercizio (anni precedenti) a copertura posticipata	0	0	0	0	0	0	0	0
Perdita d'esercizio	0	0	0	0	0	0	0	0
Utile d'esercizio	0	0	0	0	0	0	0	0
Patrimonio Netto	0	0	0	0	0	0	0	0

DEBITI

Debiti - Distinzione per scadenza

Qui di seguito vengono riportati i dati relativi alla suddivisione dei debiti per scadenza, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Debiti verso soci per finanziamenti	111.798	-7.510	104.288	104.288
Acconti	600	742	1.342	1.342
Debiti verso fornitori	3.566	-1.196	2.370	2.370
Debiti tributari	3.576	-1.767	1.809	1.809
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	1.064	810	1.874	1.874
Altri debiti	20.944	999	21.943	21.943
Totale debiti	141.548	-7.922	133.626	133.626

Debiti di durata superiore ai cinque anni e dei debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Qui di seguito vengono riportate le informazioni concernenti i debiti di durata superiore ai cinque anni e i debiti assistiti da garanzie reali sui beni sociali, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile: Non si rilevano debiti di durata superiore ai 5 anni e/o assistiti da garanzie reali.

INFORMAZIONI SUL CONTO ECONOMICO**COSTI DELLA PRODUZIONE****Spese per servizi**

Le spese per servizi sono iscritte nei costi della produzione del conto economico per complessivi € 376.408 (€ 369.726 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così costituita:

	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
Servizi per acquisti	359.726	-20.225	339.501
Spese di manutenzione e riparazione	141	-141	0
Compensi agli amministratori	0	4.488	4.488
Pubblicità	1.687	14.665	16.352
Consulenze fiscali, amministrative e commerciali	5.964	4.151	10.115
Spese telefoniche	40	0	40
Assicurazioni	1.585	3.770	5.355
Altri	583	-26	557
Totale	369.726	6.682	376.408

Spese per godimento beni di terzi

Le spese per godimento beni di terzi sono iscritte nei costi della produzione del conto economico per complessivi € 283 (€ 4.463 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così costituita:

	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
Altri	4.463	-4.180	283
Totale	4.463	-4.180	283

Oneri diversi di gestione

Gli oneri diversi di gestione sono iscritti nei costi della produzione del conto economico per complessivi € 31.542 (€ 44.187 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così costituita:

	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
Imposta di registro	0	203	203
Diritti camerali	354	-203	151
Sopravvenienze e insussistenze passive	4.193	-1.849	2.344
Minusvalenze di natura non finanziaria	11.942	-11.942	0
Altri oneri di gestione	27.698	1.146	28.844
Totale	44.187	-12.645	31.542

RICAVI DI ENTITA' O INCIDENZA ECCEZIONALI

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1 numero 13 del codice civile, il seguente prospetto riporta i ricavi di entità o incidenza eccezionali: non si rilevano ricavi di entità o incidenza eccezionali

COSTI DI ENTITA' O INCIDENZA ECCEZIONALI

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1 numero 13 del codice civile, il seguente prospetto riporta i costi di entità o incidenza eccezionali: non si rilevano costi di entità o incidenza eccezionali

IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO, CORRENTI, DIFFERITE E ANTICIPATE

	Imposte correnti
IRES	4.000
IRAP	890
Totale	4.890

ALTRE INFORMAZIONI

Amministratori	
Compensi	4.488

Compensi agli organi sociali

Vengono di seguito riportate le informazioni concernenti gli amministratori ed i sindaci, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 16 del codice civile:

Amministratori	
Compensi	4.488

Informazioni su patrimoni e finanziamenti

Debiti vs. soci per finanziamenti

Vengono di seguito riportate le informazioni concernenti i debiti vs. soci della cooperativa per finanziamenti. I debiti si riferiscono all'apporto da parte dei soci aderenti di automezzi di loro proprietà necessari allo svolgimento dell'attività che vengono volturati alla cooperativa, valutati a valore simbolico, concordato dalle parti, non avendo altro valore commerciale, e restituiti al momento del recesso del socio dalla cooperativa ed è pari ad euro 104.288.

Operazioni con parti correlate

Non si rilevano operazioni con parti correlate.

Informazioni sull'obbligo di redazione del Bilancio Consolidato

La norma non riguarda la presente cooperativa.

Accordi non risultanti dallo stato patrimoniale

Non si rilevano accordi non risultanti dallo stato patrimoniale, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 22-ter del codice civile.

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Vengono di seguito riportate le informazioni concernenti la natura e l'effetto patrimoniale, finanziario ed economico dei fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 22-quater del codice civile:

I dati del 2021, testimoniano una ripresa totale delle attività di micro raccolta ed il superamento della difficoltosa congiuntura 2020, tant'è che il fatturato 2021 è stato del 23% superior al fatturato 2020, ed il fatturato 2022 è stato del 8,67 % superior al fatturato 2021. Prevediamo ulteriore crescita nell'esercizio 2023

Si rileva la mutualita' prevalente in base al punto B7 C.E..

ANNO 2021

COSTO SERVIZI DEI SOCI 371.006 93,31%

COSTO SERVIZI NON SOCI 26.582 6,69%

TOTALE 376. 100%

ANNO 2022

COSTO SERVIZI DEI SOCI 359.726 97,29%

COSTO SERVIZI NON SOCI 10.000 2,71%

TOTALE 369.726 100%

ANNO 2023

COSTO SERVIZI DEI SOCI 343.989 91,38%

COSTO SERVIZI NON SOCI 32.419 8,61%

TOTALE 376.408 100%

Strumenti finanziari derivati

Non si rilevano strumenti finanziari derivati.

Informazioni sulle società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento - art. 2497 bis del Codice Civile

La società non è soggetta a direzione o coordinamento da parte di società o enti.

Azioni proprie e azioni/quote di società controllanti

In adempimento a quanto previsto dall'art. 2435 - bis, comma 7 del codice civile, si forniscono le informazioni richieste dall'art.2428, comma 3, numeri 3) e 4) c.c.:

L'ente non possiede azioni o quote di società controllanti tramite società fiduciarie né per interposta persona.

Destinazione del risultato d'esercizio

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 22-septies del codice civile, si propone la destinazione del risultato d'esercizio pari ad euro 1.993, come segue:

3% FONDI MUTUALISTICI euro 100,

30% RISERVA LEGALE euro 598

RIMANENZA A RISERVA STRAORDINARIA.

Firmato in originale da**Consiglio di Amministrazione**

ZONTA LORIS

FERRARA PATRIZIA

ZONTA ALBERTO

Dichiarazione di conformità

Il sottoscritto ZONTA LORIS dichiara che il documento informatico in formato XBRL contenente lo stato patrimoniale e il conto economico e la presente nota integrativa in formato XBRL e' prodotta ai sensi dell'art. 23-bis, comma 2, del D.Lgs.n.82/2005

ZONTA LORIS

Bilancio Sociale

2023

LA NUOVA MINIERA IL RECUPERO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

1. <u>PREMESSA/INTRODUZIONE</u>	5
2. <u>NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE</u>	7
3. <u>INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</u>	8
<u>Aree territoriali di operatività</u>	8
<u>Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)</u>	8
<u>Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)</u>	8
<u>Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale</u>	8
<u>Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)</u>	8
<u>Contesto di riferimento</u>	9
<u>Storia dell'organizzazione</u>	9
4. <u>STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</u>	10
<u>Consistenza e composizione della base sociale/associativa</u>	10
<u>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi</u>	10
<u>Modalità di nomina e durata carica</u>	11
<u>N. di CdA/anno + partecipazione media</u>	11
<u>Tipologia organo di controllo</u>	11
<u>Mappatura dei principali stakeholder</u>	12
<u>Presenza sistema di rilevazioni di feedback</u>	13
<u>Commento ai dati</u>	13
5. <u>PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</u>	14
<u>Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)</u>	14
<u>Composizione del personale</u>	14
<u>Attività di formazione e valorizzazione realizzate</u>	17
<u>Contratto di lavoro applicato ai lavoratori</u>	17
<u>Natura delle attività svolte dai volontari</u>	18
<u>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"</u>	18
<u>Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente</u>	18
<u>In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito</u>	19
6. <u>OBIETTIVI E ATTIVITÀ</u>	20
<u>Dimensioni di valore e obiettivi di impatto</u>	20
<u>Output attività</u>	21

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse.....	22
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	22
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.....	22
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni	23
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	24
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	24
Capacità di diversificare i committenti	26
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista).....	27
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse	27
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	28
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI	29
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte	29
Politiche e modalità di gestione di tali impatti.....	29
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	Errore. Il segnalibro non è definito.
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI	30
Tipologia di attività	30
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	30
Caratteristiche degli interventi realizzati.....	30
Coinvolgimento della comunità	30
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari ..	30
Indicatori	Errore. Il segnalibro non è definito.
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	31
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.....	31
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.	31
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti.....	31

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.....	31
<u>La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì</u>	31
<u>La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No</u>	31
<u>La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No</u>	31
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	Errore. Il segnalibro non è definito.
<u>Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)</u> Errore. Il segnalibro non è definito.	
<u>Relazione organo di controllo.....</u>	Errore. Il segnalibro non è definito.

PREMESSA/INTRODUZIONE

Con il bilancio sociale, LA NUOVA MINIERA IL RECUPERO SCS vuole concretizzare le attività e gli impegni, e misurare i nostri risultati in modo integrato, cioè valutandoli sotto il profilo economico, sociale ed ambientale e "garantire trasparenza può significare anche rendere più comprensibile il senso della propria azione, promuovere consapevolezza sui temi oggetto della missione, sostenere l'assunzione di responsabilità diffuse"

Premessa:

Sono ormai trascorsi anni dal 03/10/2013, quando prese prima coscienza e poi forma, la volontà di intervenire a favore degli "ultimi" e delle persone fragili che raccoglievano materiali e rifiuti recuperabili, senza alcuna autorizzazione e tutela lavorativa, organizzando un percorso di inclusione lavorativa teso a fare emergere tali attività, dotarle di tutte le autorizzazioni necessarie, formare i lavoratori al rispetto della normativa e condurli attraverso un percorso di fatica e studio, ad una nuova attività, svolta alla luce del sole, nel pieno rispetto dei diritti e delle norme e restituendo o generando la dignità lavorativa e il senso di appartenenza alla società che precedentemente li aveva esclusi.

Sono anni che riflettiamo e ci interroghiamo, soprattutto alla fine delle giornate lavorative quando sovente stanchi, ma assolutamente motivati, approfittiamo di momenti conviviali per confrontarci e un tavolo di un bar, una pizzeria, una trattoria, diventano la ns. sala riunioni e discutiamo su come promuovere e organizzare le governance e le strategie che le dinamiche condizioni ambientali richiedono e rendono urgenti.

Da una parte ci rendiamo conto di come la crisi economica dal 2007/2008 per gli "ultimi" non sia assolutamente terminata e anzi col passare degli anni ha acuito e reso più complessi i bisogni (lavorativi, sociali, sanitari, assistenziali, di una casa a costi accessibili ecc) delle famiglie povere o a rischio povertà; dall'altro gli Enti pubblici locali, oggetti di tagli importanti ai bilanci, sono sempre meno in grado di farvi fronte con risorse decrescenti e vincoli stringenti.

In questo contesto, il nostro lavoro è solamente una goccia nel mare, ma pur sempre una goccia capace di dissetare un migliaio di famiglie. Le ultime discussioni ci vedono convergere sulla necessità di affrontare due nuove sfide; quella di organizzare nuovi diversi servizi ed attività lavorative in grado di offrire risposte economiche adeguate ai bisogni delle famiglie fragili, e di ridurre od eliminare la dipendenza dagli enti assistenziali e dall'altra di riuscire a comunicare all'esterno, sia ai privati che al mondo economico ed alle organizzazioni datoriali, il valore di affidare attività lavorative ai nostri associati.

ZONTA Loris (Presidente)

FERRARA Patrizia (Consigliere)

ZONTA Alberto (Consigliere)

C.d.A. in carica della Cooperativa

Il Bilancio Sociale 2023 di LA NUOVA MINIERA IL RECUPERO SCS è stato redatto in conformità alle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore", adottate con il Decreto 4 luglio 2019 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

L'obiettivo è quello di presentare alle molteplici categorie di stakeholder informazioni chiare e trasparenti in merito alle responsabilità, ai comportamenti e ai risultati ottenuti attraverso le attività svolte nel corso dell'esercizio sociale iniziato il 1 gennaio 2023 e concluso il 31 dicembre 2023. Ove

possibile, le informazioni relative a tale periodo di riferimento sono poste a raffronto con quelle dell'esercizio precedente.

NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale 2023 di LA NUOVA MINIERA IL RECUPERO SCS è stato redatto in conformità alle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore", adottate con il Decreto 4 luglio 2019 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

L'obiettivo è quello di presentare alle molteplici categorie di stakeholder informazioni chiare e trasparenti in merito alle responsabilità, ai comportamenti e ai risultati ottenuti attraverso le attività svolte nel corso dell'esercizio sociale iniziato il 1 gennaio 2023 e concluso il 31 dicembre 2023. Ove possibile, le informazioni relative a tale periodo di riferimento sono poste a raffronto con quelle dell'esercizio precedente.

1.1 Linee guida adottate

Le linee guida definiscono i seguenti principi di redazione del bilancio sociale:

- completezza: vanno identificati tutti i principali stakeholder e quindi inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno; allegato 1 tabella stakeholder
- rilevanza: inserire senza omissioni tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;
- trasparenza: vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- neutralità: le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi;
- competenza di periodo: vanno documentati attività e risultati dell'anno di riferimento;
- comparabilità: vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori / enti)
- chiarezza: necessario un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
- veridicità e verificabilità: va fatto riferimento alle fonti utilizzate;
- attendibilità: bisogna evitare sovrastime o sottostime e non presentare dati incerti come se fossero certi;
- autonomia: laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio, ad essi va garantita autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	LA NUOVA MINIERA IL RECUPERO SCS
Codice fiscale	11010800016
Partita IVA	11010800016
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale L. 381/91
Indirizzo sede legale	Via Fornacino 154/8 – Leinì (TO)

Aree territoriali di operatività

LA NUOVA MINIERA IL RECUPERO SCS opera in 11 regioni e 2 Province Autonome coprendo interamente il centro nord Italia :
Piemonte, Liguria, Lombardia, Valle d'Aosta, Veneto, le province autonome di Trento e Bolzano, Friuli Venezia Giulia, Emilia Romagna, Toscana, Umbria, Marche e Lazio .

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

inserimento sociale di soggetti fragili appartenenti agli strati deboli della popolazione nelle attività di micro raccolta e trasporto di rifiuti recuperabili (non urbani)

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

inserimento soggetti svantaggiati

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

formazione al lavoro ed all'auto imprenditorialità

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
RETE SOLIDALE - ECONOMIA CIRCOLARE SOCIALE & EFFICIENTE SIGLABILE: RETE SOLIDALE	2020

Consorzi:

Nome

CONSORZIO EQUO PUNTO A CAPO.

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione

Quota

Contesto di riferimento

- organizzazione di attività di micro raccolta di rifiuti recuperabili e materiali e beni usati nel pieno rispetto della normativa, indirizzando i rifiuti a recupero ed i materiali e beni al riuso ed utilizzo nel percorso virtuoso dell'economia circolare
- Coinvolgere per la raccolta soggetti fragili, facendo emergere il lavoro nero e formando figure professionali di autoimprenditorialità

Storia dell'organizzazione

LA NUOVA MINIERA IL RECUPERO SCS nasce il 03/10/2013 come cooperativa di servizi finalizzati all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. È sin dalla sua fondazione una cooperativa sociale di tipo B ed è inserita nell'elenco delle Organizzazioni del terzo settore; pur ispirandosi ai principi della mutualità, ritiene che i valori della cooperazione sociale debbano confrontarsi con la logica del libero mercato e favorire la crescita reciproca. LA NUOVA MINIERA IL RECUPERO SCS ha come fine principale l'integrazione di soggetti fragili attraverso la creazione di percorsi di lavoro adeguati. È attraverso la raccolta ed il trasporto di beni e rifiuti recuperabili, che raggiungono l'obiettivo della riabilitazione di persone che hanno capacità lavorative ridotte, che si sono allontanate o sono state allontanate o non hanno avuto opportunità dal mondo del lavoro."

STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Partecipazione (%)	Tipologia soci
—	—	Soci cooperatori cooperative sociali
—	—	Soci cooperatori altre persone giuridiche ETS
08	12,50 %	Soci cooperatori altre persone giuridiche non ETS
—	—	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
ZONTA Loris	No	M	74	08/01/2019		2		Sì	consigliere
FERRARA Patrizia	No	F	62	08/01/2019		2		Sì	consigliere
ZONTA Alberto	No	M	66	21/12/2021		2		Sì	consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
3	Di cui rappresentanti di Soci cooperatori cooperative sociali
0	Di cui rappresentanti di Soci cooperatori altre persone giuridiche ETS

0	Di cui rappresentanti di Soci cooperatori altre persone giuridiche non ETS
0	Di cui rappresentanti di Soci sovventori e finanziatori
0	Di cui non soci

Modalità di nomina e durata carica

assembleare durata 3 anni

N. 04 di CdA/anno + partecipazione media

N 04 totalitari

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia
------------	-----------

Tipologia organo di controllo

nessuno

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti O d G	% partecipazione	% deleghe
2023	Ass. Soci	31/01/2023	2	0%	0%
2023	Ass. Soci	31/01/2023	2	90%	0%
2023	Ass. Soci	29/06/2023		0%	
2023	Ass. Soci	30/06/2023		90%	

incontri pre assembleari per aggiornamenti sulla vita sociale 2 al mese

n. 12 SOCI AL 31/12/2023

Lo statuto prevede il voto plurimo? No

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	assemblee, riunioni, formazione	3 - Co-progettazione
Soci	N. 06 - riunioni	4 - Co-produzione
Finanziatori	riunioni	2 - Consultazione
Clienti/Utenti	Consorzio Equo	2 - Consultazione
Fornitori	solo le coop socie	4 - Co-produzione
Pubblica Amministrazione	province e regioni	1 - Informazione
Collettività	cittadinanza	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità

SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Consorzio Equo	Imprese commerciali	Convenzione	contratto di rete

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

6 questionari somministrati

6 procedure feedback avviate

Commento ai dati

La cooperativa ha adottato il medesimo Codice Etico, ed il modello organizzativo ai sensi della L 231

La cooperativa è associate a Rete Onu (organizzazione nazionale Usato) e promuovono il concetto e le buone pratiche per l'economia circolare.

La "filiera" tesa ad incrementare quantità e il valore dei rifiuti speciali recuperati, riciclati o indirizzati al riuso e si prefigge due risultati complementari:

- o Diminuire la quantità dei rifiuti avviati alle discariche

- o Promuovere l'inclusione sociale e lavorativa di soggetti svantaggiati od appartenenti a fasce deboli di nuova povertà ed esclusione sociale

PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni	N.	Cessazioni
03	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento	0	Totale cessazioni anno di riferimento
02	di cui maschi	0	di cui maschi
01	di cui femmine	0	di cui femmine
01	di cui under 35	0	di cui under 35
02	di cui over 50	0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni	N.	Stabilizzazioni
3	Nuove assunzioni anno di riferimento*	0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
2	di cui maschi	0	di cui maschi
1	di cui femmine	0	di cui femmine
1	di cui under 35	0	di cui under 35
2	di cui over 50	0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato determinato a indeterminato

* da

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale		3
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati		3
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2023	In forza al 2022
Totale	_____3_____	03
< 6 anni	3	03
6-10 anni		0
11-20 anni		0
> 20 anni		0

N. dipendenti	Profili
03	Totale dipendenti
02	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
01	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti

Svantaggiati

3	Totale dipendenti
1	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage

0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori

0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
03	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
8	Totale persone con svantaggio	1	0
1	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	1	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0

0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	7	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

7 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
—	—	-		i	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
					0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti indeterminato	1	2
0	di cui maschi	1	1
0	di cui femmine	0	1

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti determinato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Stagionali /occasional
0	Totale lav. stagionali/occasional
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
9	Totale lav. autonomi
9	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

al momento il consorzio non utilizza soci volontari.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Emolumenti	4115,00
Organi di controllo	Emolumenti	0
Dirigenti	Retribuzione	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **metalmeccanico**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

Minimo € 32.357,00 /Massimo € 18.000,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **non previsto**

OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Cambiamenti sui soci, 1.1 miglioramento/mantenimento della posizione di mercato e qualità dei servizi resi dalle cooperative socie e 1.1 ig attivazione di e supporto a processi di innovazione interna agli enti associati:

abbiamo perfezionato le modalità operative e le procedure di trasmissione dati ambientali tra i soci cooperatori, le coop associate ed il consorzio,

Qualità e innovazione dei servizi, avvio servizi innovativi e 2.1 ig avvio o consolidamento di progettualità innovative, apertura di nuove aree di attività:

è iniziata nel corso dell'anno, la implementazione dei rifiuti recuperabili raccolti e trasportati, iniziando i test e le prime operazioni di raccolta rifiuti pericolosi (batterie al piombo)

Qualità e innovazione dei servizi, qualificazione ed efficacia dei servizi resi alle cooperative socie e 2.2 ig innovazione nel rapporto con gli enti soci:

è iniziato l'utilizzo della APP Formula E realizzata con il contributo e la supervisione del Politecnico di Torino, si tratta di un servizio che certifica la tracciabilità della intera filiera di raccolta, coinvolgendo i soci cooperatori, le cooperative, il consorzio e gli oltre 100 impianti convenzionati

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e 3.1 ig consolidamento del rapporto tra enti soci e/o innovazioni nel rapporto con e tra le comunità di riferimento:

stiamo lavorando alla firma di un protocollo di intesa per il tramite di Consorzio Equo con il Municipio 6 del Comune di Milano per l'avvio di una sperimentazione nella raccolta di beni dismessi e rifiuti recuperabili

Conseguenze sulle politiche pubbliche, stimolo all'innovazione e l'efficientamento della p.a. e delle politiche pubbliche e 4.1 ig iniziative (anche co-progettate) e innovazioni nel rapporto con le pubbliche amministrazioni anche ai fini dell'efficientamento delle politiche pubbliche:

per il tramite di Consorzio Equo, alla firma del Comune di Milano, partirà un progetto destinato alla riduzione dei rifiuti conferiti alle discariche in funzione di un percorso virtuoso di economia circolare teso al riuso e riutilizzo dei beni

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e 5.1 ig iniziative di miglioramento della sostenibilità ambientale degli enti soci e delle comunità di riferimento:

le iniziative di economia circolare promosse dalla Cooperativa, per il tramite di Consorzio Equo sono state presentate al comune di Torino, alla città metropolitana di Torino ed a quella di Milano. Tutti e tre gli Enti hanno patrocinato la realizzazione del progetto e sono impegnati nella divulgazione comune della buona pratica.

Sviluppo tecnologico e digitale, 6.1 utilizzo di ict e 6.1 ig introduzione di tecnologie e strumenti digitali nella produzione ed erogazione dei servizi resi dagli enti soci etc...:

lo sviluppo del progetto APP formula E prosegue, per il tramite di Consorzio Equo, con un percorso di miglioramento costante, aggiornamento e incremento delle potenzialità

Output attività

concorriamo quotidianamente a trasformare persone inoccupate o sottoccupate o in grave stato di disagio, in piccoli imprenditori nel settore del recupero ambientale di rifiuti dando nuova vita ai rifiuti ed alle materie che li compongono, opportunità di lavoro e conseguente inclusione sociale di soggetti fragili che trovano realizzazione in un servizio / opportunità per i territori che godono di un servizio capillare fornito dai ns soci.

Servizi resi DIRETTAMENTE dalla Cooperativa agli Utenti finali

Nome Del Servizio:

Numero Di Giorni Di Frequenza: 196

Tipologia attività interne al servizio: raccolta e trasporto

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
7	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Servizi resi INDIRETTAMENTE dalla Cooperativa agli Utenti finali

Nome Del Servizio: /

Numero Di Giorni Di Frequenza: /

Tipologia attività interne al servizio: /

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
	Anziani
0	Minori

Servizi resi dalla Cooperativa ai Soci

Nome Del Servizio: raccolta rifiuti

Numero Di Giorni Di Frequenza: 196

Tipologia attività interne al servizio: micro raccolta e trasporto beni dismessi e rifiuti recuperabili

N. totale	Categoria utenza
1	Cooperative sociali
1	Altri enti ETS

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 1

Tipologia: micro raccolta e trasporto di rifiuti recuperabili

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

i primi beneficiari indiretti del nostro operato sono i soci cooperatori che trovano lavoro, soddisfazione economica, dignità lavorativa e sovente re inserimento nel settore attivo della popolazione.

La realizzazione di indipendenza economica per circa 06 famiglie, genera risparmi sul welfare delle istituzioni, sempre più sollecitate e genera percorsi virtuosi anche nel superamento di situazioni di disagio. Altro risultato importante per la comunità è la completa tracciabilità ambientale fiscale ed economica del nostro fatturato che in parte precedentemente era sviluppato in maniera informale e senza regole.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

non abbiamo al momento alcuna certificazione

Explicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

nei mesi di marzo ed aprile 2020 avevamo invitato tutti i ns soci a sospendere ogni attività pur non essendone obbligati in funziona del tipo di attività che svolgiamo e che poteva essere continuato. Abbiamo privilegiato l'attenzione alla salute che al risultato economico, siamo stati ascoltati e questa sofferta decisione ha comportato una riduzione sul fatturato rispetto all'anno precedente. Mai nel corso della storia della ns organizzazione, avevamo subito una riduzione di attività, ma con tutte le attenzioni possibili abbiamo mantenuto i livelli occupazionali pre Covid, siamo riusciti a contenere al minimo continuando a erogare i servizi ai soci, ai cooperatori delle coop ed alla comunità.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Lavoriamo con le organizzazioni a cui aderiamo Confcooperative e rete Onu a tavoli di lavoro per la realizzazione delle circolari applicative sulla legge che prevede i centri di riuso e riutilizzo, nostra nuova frontiera su cui stiamo testando servizi e potenzialità di occupazione.

SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2023	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi				0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)				0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento				0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese				0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit				0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative				0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri				0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici				0,00 €	0,00 €
Contributi privati				0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi				0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)				0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Privati-Imprese e Cittadini				0,00 €	0,00 €

Ricavi General Contractor da Privati-Non Profit				0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da altri				0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi				0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)				0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Privati-Imprese e Cittadini	479978,00	463891,00	504127,00	390594,00	908381,00
Ricavi diretti da Privati-Non Profit				0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da altri enti				0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Capitale sociale	1800,00	1000,00	1000,00	900,00	1200,00
Totale riserve	8720,00	6957,00	5554,00	4126,00	2717,00
Utile/perdita dell'esercizio	1993,00	1815,00	1448,00	1473,00	1448,00
Totale Patrimonio netto	12513,00	9772,00	8002,00	6499,00	5393,00

Conto economico:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Risultato Netto di Esercizio	1993,00	1815,00	1448,00	1473,00	1448,00
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00	0,00	0,00	117880,00	8450,00
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	7704,00	5976,00	3114,00	3793,00	1451,00

Composizione Capitale Sociale:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Capitale sociale					
Capitale sociale versato Soci operatori cooperative sociali	1800,00	1000,00	1000,00	900,00	1200,00

Capitale sociale versato Soci
cooperatori altre persone giuridiche
ETS

Capitale sociale versato Soci
cooperatori altre persone giuridiche
non ETS

Capitale sociale versato Soci sovventori
e finanziatori

Composizione soci sovventori e finanziatori	2023
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	479978,00	463891,00	504127,00	390594,00	908381,00

Costo del lavoro:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	40440,00	4910,00	0,00	0,00	0,00
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	376408,00	369726,00	397588,00	259390,00	785626,00
Peso su totale valore di produzione	87%	81%	79%	67,00 %	87,00%

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2023

2023	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	477832,00 €	452518,00	452518,00
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	2146,00€	11373,00	11373,00
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2023	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2023:

	2023	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	479978,00 €	100,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

non è stata effettuata alcuna raccolta fondi

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

non effettuate raccolte fondi

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

Non sono state previste azioni di mitigazione effetti negativi

INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Raccolta beni in disuso:

Rigenerazione beni in disuso:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
compilazione formulario	85		
utilizzo app trasporto	187		
tutela ambientale e trasporto rifiuti	110		

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
--------------------------	------	-------	-------------

INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

interventi finalizzati alla riqualificazione, potenziamento e adeguamento di beni pubblici o beni privati che assolvono ad un interesse pubblico funzionali allo sviluppo di attività economiche e/o sociali

interventi a tutela del decoro urbano e al recupero di luoghi in disuso e/o degradati funzionali lo sviluppo di attività economiche e/o sociali

interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione consapevole delle risorse naturali e tutela della biodiversità

interventi volti a stimolare lo sviluppo di attività attente allo sviluppo di energie rinnovabili, al riuso e al riciclo e più in generale attività connesse alla Green Economy

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

interventi volti a facilitare e promuovere l'insediamento di nuove attività imprenditoriali Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

la raccolta di rifiuti recuperabili, messa in opera dai soci delle cooperative aderenti al Consorzio, incrementa la % di rifiuti recuperabili e diminuisce il conferimento in discarica.

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Aree Interne

Piccoli comuni

Aree urbane degradate

Coinvolgimento della comunità

sono stati organizzati alcuni eventi promossi da Comune di Torino, aventi come oggetto la sensibilizzazione della cittadinanza e delle imprese del territorio sulle tematiche di applicazione di una filiera virtuosa di economia circolare

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
0	0	0	0

ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

il CdA de LA NUOVA MINIERA IL RECUPERO SCS è composto per 1/3 da sesso femminile; i responsabili operativi di settore sono composti per 1/3 da sesso femminile.

All'interno de LA NUOVA MINIERA IL RECUPERO SCS , vige un codice etico, che genera la massima attenzione al rispetto dei diritti umani e delle minoranze, la Cooperativa ha adottato il modello organizzativo L. 231 per porre in essere tutte le misure tese alla lotta alla corruzione.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Tutte le assemblee della LA NUOVA MINIERA IL RECUPERO SCS sono principalmente a maggioranza.

Durante l'emergenza sanitaria pandemica sono state organizzate assemblee che hanno previsto l'utilizzo di supporti informatici e digitali.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Gestione interna delle attività, delle risorse e controlli di gestione infrannuali.

Condivisione di politiche gestionali con i Soci delle strategie poste in essere.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

FIRMATO IN ORIGINALE DA

Loris Zonta 

Patrizia Ferrara, 

Alberto Zonta 

C.d.A. in carica del La Nuova Miniera Il Recupero S.C.S.

Il sottoscritto LORIS ZONTA , ai sensi dell' art. 22, comma 3 del D:Lgs. 82/2005 e dell' Art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014, dichiara che la copia del presente documento è prodotta mediante processi e strumenti che assicurino che il documento informatico abbia contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui è tratto. Leinì
04/07/2024

ZONTA LORIS


LA NUOVA MINIERA IL RECUPERO S.C.S.

Via Fornacino 154/8
10040 LEINI' (TO)
N° REA TO-1180796
C.Fiscale 11010800016
nuovaminiera@pec.it

Verbale di ASSEMBLEA DEI SOCI del 04/07/2024

L'anno 2024 il giorno 04 del mese di luglio , alle ore 10,00 si è riunita il Seconda Convocazione , presso la sede legale in Leini (TO) Via Fornacino n. 154 / 8 , l' Assemblea dei Soci de La Nuova Miniera Il Recupero S.C.S. per discutere e deliberare il seguente

Ordine del giorno

- Approvazione del Bilancio di Esercizio 2023 e del Bilancio sociale 2023
- Rinnovo C.d.A. , poteri , compensi
- Informazione dell' avvenuto rilascio dell' Attestato di Revisione 2023
- Varie ed eventuali.

Sono presenti tutti i membri del Consiglio di amministrazione, come da foglio presenze allegato.

Assume la presidenza della riunione, ai sensi di legge e dello Statuto, il Presidente del C.d.A. Sig. Zonta Loris.

Il Presidente, d'accordo con i convenuti, chiama ad assolvere le funzioni di Segretario, per la redazione del presente verbale, la Sig.a Ferrara Patrizia , che presente, accetta.

Il Presidente verifica e fa verificare ai presenti il numero e l'identità degli stessi (come da foglio allegato) e dichiara la validità della riunione e, poiché nessuno si oppone alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno dichiarandosi tutti sufficientemente informati, passa alla trattazione degli stessi.

Inizia la assemblea trattando il primo punto all'ordine del giorno : 1) Approvazione del Bilancio di Esercizio 2023 e del Bilancio sociale 2023

Viene data lettura integrale dapprima del Bilancio di Esercizio al 31/12/2023 , della Nota Integrativa e della Relazione sulla Gestione quindi del Bilancio Sociale 2023. Il Presidente illustra ai presenti l'andamento nel 2023 della società , i fatti importanti avvenuti, in dettaglio.

Si passa quindi al secondo punto dell'Ordine del Giorno : "Rinnovo del C.d.A." Il Presidente ricorda ai presenti che in data 30/11/2024 scadranno le cariche dei Membri componenti il Consiglio di Amministrazione, ma che tale data non è data naturale per la scadenza dei C.d.A. delle Cooperative, i quali scadono alla data di approvazione del Bilancio di Esercizio seguente la fine del mandato.

Per tale ragione propone di rinnovare il C.d.A. anticipatamente alla scadenza del 30/11/2024.

Il Presidente, verificata la disponibilità degli stessi ad una nuova nomina per il triennio, propone di nominare membri del Consiglio di Amministrazione le persone sottoelencate le quali resteranno in carica per il triennio 2024,2025,2026 la cui carica terminerà alla data di approvazione del bilancio 2026 , nelle persone di seguito elencate:

- ZONTA Loris nato a Salussola (BI) il 02/03/1950 ZNTLRS50C02H726V domiciliato per la carica in Leini (TO) Via Fornacino 154/8 attribuendogli la carica di Presidente del C.d.A. ed i sottoelencati poteri :

POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA
DISGIUNTA ATTRIBUZIONE POTERI DI RAPPRESENTANZA IN MERITO A DELEGHE DI
FUNZIONI AI SENSI DEL D.LGS.152/06, DEL D.LGS. 196/03 E DEL D.L. 81/2008, ASSOCIATI
ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. PIU' PRECISAMENTE
LA NOMINA DI "DATORE DI LAVORO" COME PREVISTO DALL'ART.2, COMMA 1, LETTERA B),
DEL DECRETO LEGISLATIVO N.81/2008 (T.U. SICUREZZA). PERTANTO GLI VENGONO
CONFERITE TUTTE LE FUNZIONI DI CUI AL SOPRA CITATO DECRETO LEGISLATIVO N.
81/2008 E AVRA' SIA LA RESPONSABILITA' CHE LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO,
DELLA SOCIETA' STESSA AVANTI TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI
PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO
PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE E PARTICOLARE RELATIVAMENTE ALLA
PREVENZIONE

DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO, ALLA LOTTA AI RUMORI, ALLO
SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE ED ALLA PREVENZIONE
INCENDI, COMPRESO

L'ISTITUTO NAZIONALE DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO
(I.N.A.I.L.); SIA TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA, CON I
RELATIVI SUPPORTI PATRIMONIALI, NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'
DELEGATE, INCLUSI, TRA GLI ALTRI QUELLI CHE A TITOLO MERAMENTE
ESEMPLIFICATIVO,

SONO QUI DI SEGUITO ELENCATI:

REDIGERE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI AZIENDALE EX ART. 17, COMMA 1
DEL DECRETO LEGISLATIVO N.81/2008, E NOMINARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE EX ART 17, COMMA 2 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.81/2008;
DESTINARE AUTONOMAMENTE LE SOMME NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLE
NORME DI

SICUREZZA, DI IGIENE E DI TUTELA AMBIENTALE PRESCRITTE;

PROVVEDERE A FORNIRE, PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA
INFORMAZIONE DEI LAVORATORI, CHE PRESTINO SERVIZIO, DEGLI EVENTUALI RISCHI
CONNESSI ALLE LAVORAZIONI, CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO NOTE LE
NORME

ESSENZIALI DI PREVENZIONE;

PREDISPORRE, ED APPLICARE UNA ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE,
SICUREZZA ED IGIENE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;

PROVVEDERE A VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI PERSONALI

DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA;
VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDENZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTE
LE MACCHINE;

ORGANIZZARE LA PREDISPOSIZIONE DELLE CAUTELE DI CARATTERE GENERALE
RELATIVE

AGLI AMBIENTI E POSTI DI LAVORO E DI PASSAGGIO; DISPORRE LE NECESSARIE MISURE
DI PREVENZIONE PER I MEZZI, GLI APPARECCHI E LE MODALITA' DI SOLLEVAMENTO, DI
TRASPORTO ED IMMAGAZZINAMENTO;

CURARE, IN RELAZIONE ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, LE
OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI EDIFICI ED OPERE DESTINATE AD
AMBIENTI O POSTI DI LAVORO;

PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DEI MEZZI PERSONALI DI
PROTEZIONE GENERICA E SPECIFICA DEI LAVORATORI E ALL'APPRONTAMENTO E
FUNZIONAMENTO DEI SOCCORSI DI URGENZA;

IN GENERALE, PROVVEDERE AL PERFETTO FUNZIONAMENTO ED AL COSTANTE
MIGLIORAMENTO DEI DISPOSITIVI E MEZZI DI PROTEZIONE;

DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA
NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI;

CURARE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO E TECNICO CONNESSO
ALLA NORMATIVA AMBIENTALE ED ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

IL PRESIDENTE SIGNOR LORIS ZONTA E' PERTANTO DELEGATO A GARANTIRE IL
CONTROLLO ED IL RISPETTO DEI VALORI LIMITE PREVISTI DALLA NORMATIVA
RELATIVAMENTE AD IMPATTO ACUSTICO, EMISSIONI IN ATMOSFERA, SCARICHI IDRICI,
PREVENENDO QUALSIASI EVENTO RITENUTO DANNOSO PER LE MATRICI AMBIENTALI IN
GENERE; A SOVRINTENDERE ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI O AVVIATI
A RECUPERO NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' SOCIALE O AD ESSA COMUNQUE PERTINENTI;
AD ORGANIZZARE E COORDINARE LE FUNZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI ECOLOGIA E
TUTELA DALL'AMBIENTE CON AMPLISSIMA FACOLTA' DI SUB-DELEGA, COMPORTANTE
ANCHE ATTRIBUZIONE DI POTERI DI RAPPRESENTANZA E DI POTERI DI GESTIONE
AUTONOMA DI RISORSE FINANZIARIE PER LA CONCRETA ATTUAZIONE DELLA SUB-
DELEGA, A DIPENDENTI O COLLABORATORI E CONSULENTI ESTERNI, QUALORA RITENUTO
OPPORTUNO IN FUNZIONE DELLA NECESSITA' DI SPECIALIZZAZIONE TECNICA O DI
PARTICOLARE QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE, AL FINE DI UNA COMPLETA ED
ESAUSTIVA OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS

152/06 ("NORME IN MATERIA AMBIENTALE") E SUCCESSIVE MODIFICHE, NONCHE' DELLE
NORME REGIONALI E LOCALI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE;

CURARE OGNI ADEMPIMENTO AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA IN RELAZIONE AGLI
INFORTUNI SUL LAVORO.

IN CASO DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI AD IMPRESA APPALTATRICE O A LAVORATORI
AUTONOMI ALL'INTERNO DELLA PROPRIA AZIENDA, LA VERIFICA DELL'IDONEITA'
TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI/LAVORATORI AUTONOMI E
L'INFORMAZIONE A QUESTI SOGGETTI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE
IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA
ADOPTATE. INOLTRE ESSENDO LA SOCIETA' SOGGETTA ALLA NORMATIVA SULLA
PRIVACY AL PRESIDENTE

SIGNOR LORIS ZONTA VENGO NO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

ORGANIZZARE E COORDINARE LE FUNZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI ATTUAZIONE
DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ANCHE AI SENSI
DEL D.LGS 196/03 - "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E DEL
REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO, DEL 27 APRILE
2016, RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHE' ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI
E CHE ABROGA LA DIRETTIVA 95/46/CE), COMPRESO IL PROFILO DELLA SICUREZZA DEI
MEDESIMI, CON COMPLETA AUTONOMIA DECISIONALE SENZA ALCUNA LIMITAZIONE PER
L'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI DALLA SUDDETTA NORMATIVA, E CON
AMPIA FACOLTA' DI DESIGNARE "RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO" ED "INCARICATI DEL

TRATTAMENTO" AI SENSI DI LEGGE, E COMUNQUE DI SUB-DELEGARE LE SUDDETTE FUNZIONI A DIPENDENTI O COLLABORATORI E CONSULENTI ESTERNI, QUALORA RITENUTO OPPORTUNO IN FUNZIONE DELLA NECESSITA' DI SPECIALIZZAZIONE TECNICA O DI PARTICOLARE QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE;

IN TALE MANSIONE IL PRESIDENTE COSI' COSTITUITO POTRA', SOTTO LA SUA DIRETTA RESPONSABILITA', FARSI COADIUVARE DA CONSULENTI, ASSISTENTI, FERMA RESTANDO LA SUA RESPONSABILITA' NELLA VIGILANZA E NEL CONTROLLO SUL LORO OPERATO. IL PRESIDENTE NELLA VESTE DI "DATORE DI LAVORO" AVRA' AUTONOMIA GESTIONALE ED AMMINISTRATIVA CON LE NECESSARIE RISORSE FINANZIARIE CHE REPUTERA' NECESSARIE ED OPPORTUNE PER POTER FAR FRONTE ALLE INCOMBENZE DI CUI AL PRESENTE MANDATO.

AL NOMINATO PRESIDENTE, VENGO NO PERTANTO CONFERITE TUTTE LE FACOLTA' NECESSARIE OD UTILI ALL'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO, ANCHE SE SOPRA NON SPECIFICATAMENTE MENZIONATE, NULLA ESCLUSO, IN MODO CHE NON GLI POSSA OPPORRE MANCANZA O IMPRECISSIONE DI POTERI, DOVENDOSI INTENDERE I POTERI DI CUI SOPRA A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Sono inoltre attribuiti , in aggiunta, quali deleghe specifiche , i sottoelencati poteri

i. i poteri di cui all'art. 33 dello Statuto Sociale;

ii. firmare la corrispondenza ed ogni altro documento relativo agli oggetti del mandato ricevuto, facendo precedere al proprio nome il nome della Società e la propria qualifica;

iii. dare esecuzione a tutte le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, riferendo periodicamente al Consiglio di Amministrazione stesso circa l'attività svolta in attuazione dei deliberati consiliari;

iv. rappresentare in Italia e all'estero la Società mandante nei rapporti con le Amministrazioni dello Stato, delle Regioni, delle Province e dei Comuni, nonché di qualsiasi altro Ente pubblico e con privati e con persone fisiche e giuridiche, anche innanzi all'Autorità Giudiziaria;

v. rappresentare la società mandante nelle assemblee ordinarie e straordinarie delle società, consorzi e associazioni nelle quali la stessa abbia partecipazioni, nonché nell'ambito dei diversi organismi delle associazioni datoriali cui la società aderisca, con ogni potere di rappresentanza ed autorizzazione a tal fine, con facoltà di conferire deleghe ad altri Consiglieri e/o al Direttore Generale per singole Assemblee;

vi. promuovere e sostenere liti di qualunque grado e sede giudiziaria o amministrativa, nominando avvocati e procuratori alle liti in qualsiasi giudizio, anche esecutivo, in ogni stato e grado, e rappresentando la Società dinanzi a qualsiasi autorità giudiziaria, ordinaria, amministrativa e speciale, nazionale, regionale ed estera, in qualsiasi stato e grado, in tutti i giudizi sia attivi che passivi, ed in ogni procedimento arbitrale; rispondere all'interrogatorio libero o formale sui fatti di causa; con ampia facoltà di accettare rinunzie alle controversie nonché di conciliare e transigere le controversie stesse; con facoltà di farsi sostituire, limitatamente ai singoli giudizi ed atti, da suoi procuratori speciali per l'esercizio dei poteri conferitigli; tale potere potrà essere liberamente esercitato sino alla concorrenza massima dell'importo di € 50.000 (cinquantamila/00) sia per lavori che per servizi, sopra al quale importo la competenza è riservata al Consiglio di Amministrazione;

vii. promuovere e rappresentare la Società nei procedimenti possessori, procedimenti giudiziari d'urgenza e cautelari e quelli per atti conservativi ed esecutivi, esprimendo eventualmente la rinuncia agli stessi;

viii. stipulare, modificare e risolvere contratti individuali di lavoro, fino al livello di Quadro incluso;

ix. modificare contratti individuali di lavoro fino al livello Dirigenziale ivi compreso quello di Direttore Generale;

x. rappresentare ad ogni effetto la Società nei rapporti con le Organizzazioni Sindacali, sia aziendali che esterne, nonché sottoscrivere, anche per convalida o ratifica, contratti e verbali di accordo con le medesime;

xi. redigere, compilare e sottoscrivere dichiarazioni, attestazioni, verbali e documenti di natura contributiva, previdenziale, fiscale, contabile, societaria ed amministrativa in genere, indirizzati ad ogni Amministrazione Pubblica ad Enti od Istituti Pubblici o Privati, a ditte o persone singole, nonché compiere, in nome e nell'interesse della società, tutte le operazioni inerenti la direzione ed il controllo delle attività di tipo tributario, societario ed amministrativo in genere. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo e senza che ciò possa limitare l'ampia delega, il Presidente potrà: rappresentare la società nei confronti dell'Amministrazione dello Stato per tutto quanto concerne la liquidazione, il pagamento e l'accertamento dei contributi previdenziali ed assistenziali relativi ai rapporti di lavoro sia dipendente che autonomo in senso lato; rappresentare la società nei confronti dell'Amministrazione dello Stato per tutto quanto concerne la liquidazione, il pagamento e l'accertamento delle imposte dirette ed indirette; 3

xii. provvedere, avvalendosi della collaborazione di tutti i dipendenti, a tutti gli adempimenti commessi alla società di carattere previdenziale, contributivo, fiscale, contabile, societario ed amministrativo in genere, affinché vengano rispettati tutti gli obblighi previsti, nonché le norme relative alla corretta tenuta e conservazione dei registri dei libri contabili e sociali in genere;

xiii. esigere e riscuotere qualsiasi somma a qualunque titolo dovuta alla società, mandati, buoni del tesoro, vaglia, assegni di qualsiasi specie, depositi cauzionali dall'Istituto di emissione, dalla Cassa Depositi e Prestiti, dalle Tesorerie dello Stato, dalle Regioni, dalle Province, e dai Comuni, dagli uffici P.T., da qualunque ufficio pubblico e privato in genere, ed esonerare le parti pagatrici da responsabilità, rilasciando ricevute e quietanze, emettere e sottoscrivere fatture e note di addebito per capitale, interessi e quant'altro si riferisce a crediti vantati della Società;

xiv. provvedere al pagamento delle somme, di qualsivoglia importo, dovute dalla Società a privati od enti pubblici in genere, firmando i relativi ordini di pagamento alle banche, assegni o mandati;

xv. stipulare, modificare e risolvere contratti di conto corrente e deposito anche presso Istituti di credito ed uffici postali; effettuare operazioni a debito e a credito sui conti stessi;

xvi. richiedere l'emissione di assegni circolari; incassare assegni bancari e circolari; emettere tratte in relazione a contratti ed ordini di fornitura; quietanzare, girare per sconto ed incasso effetti cambiari; richiedere l'emissione, accettare, girare per cessione ed in garanzia titoli rappresentativi di merce;

xvii. esigere e cedere crediti;

xviii. effettuare depositi cauzionali in contanti e in titoli; depositare presso Istituti di credito a custodia ed in amministrazione, titoli pubblici e privati e valori in genere, ritirarli, rilasciando ricevuta liberatoria, con esclusione della dazione in pegno;

xix. richiedere fideiussioni e lettere di patronage ad Istituti di Credito ed altri enti finanziatori a garanzia di obbligazioni assunte o da assumere da parte della Società verso terzi. Il presente potere è limitato a singoli atti il cui contenuto economico non superi di € 50.000 (cinquantamila/00) sopra al quale importo la competenza è riservata al Consiglio di Amministrazione;

xx. firmare e ritirare dichiarazioni valutarie relative ad operazioni di importazione e di esportazione; firmare ed apporre visti sulle fatture, sui certificati di circolazione, sulle richieste e dichiarazioni necessarie per le operazioni indicate.

xxi. acquisire contributi e agevolazioni creditizie in genere da enti pubblici e privati purché non eccedenti l'ordinaria amministrazione, accettare le condizioni inerenti, sottoscrivere i necessari documenti e rilasciare le relative quietanze;

xxii. concorrere alle gare indette dalle Amministrazioni dello Stato, da Enti pubblici e privati per lavori pubblici nonché per le forniture di beni e di servizi in genere, presentare le offerte e, in caso di aggiudicazione, firmare i relativi contratti. Il presente potere è limitato a singoli atti il cui contenuto economico non superi di € 50.000 (cinquantamila/00) sopra al quale importo la competenza è riservata al Consiglio di Amministrazione;

xxiii. stipulare con tutte le clausole opportune, anche con compromessi in arbitri e deroghe alla competenza, modificare e risolvere: rapporti intercompany in generale; contratti di appalto di forniture di lavori e servizi vari, anche inerenti alla manutenzione di immobili; contratti inerenti a prestazioni professionali e/o di consulenza comunque inerenti all'oggetto sociale, nonché i contratti di assicurazione di qualunque genere, anche inerenti la responsabilità civile o la responsabilità professionale di amministratori e dipendenti della società. Il presente potere è limitato a singoli atti il cui contenuto economico non superi Euro 50.000 (cinquantamila/00); sopra al quale importo la competenza è riservata al Consiglio di Amministrazione;

xxiv. stipulare con tutte le clausole opportune, anche con compromessi in arbitri e deroghe alla competenza, contratti di acquisto, anche tramite operazioni di leasing, di cose mobili, anche iscritte in pubblici registri, adempiendo alle formalità dei relativi trapassi per quelle iscritte in pubblici registri, con esonero del conservatore da ogni obbligo e responsabilità al riguardo. Acquistare ed alienare titoli, darli ed accettarli a riporto, fatta eccezione per acquisto e vendita di partecipazioni. Il presente potere è limitato a singoli atti il cui contenuto economico non superi Euro 50.000 (cinquantamila/00) sopra al quale importo la competenza è riservata al Consiglio di Amministrazione;

xxv. stipulare con tutte le clausole opportune, anche con compromessi in arbitri e deroghe alla competenza, modificare e risolvere, contratti e convenzioni di noleggio, di locazione anche ultranovennali, nonché di locazione finanziaria, di trasporto, appalto, comodato, somministrazione, opera e altri aventi per oggetto prestazioni di servizi in genere - mediazione, commissione, spedizione, agenzia e concessioni di vendita, deposito - con l'amministrazione dello Stato, con Enti pubblici e con privati; conferire, modificare e revocare mandati anche gestori di agenzia o franchising, con o senza rappresentanza e senza limitazione di tempo, per tutte le categorie di atti di cui al presente punto. Il presente potere è limitato a singoli atti il cui contenuto economico non superi di € 50.000 (cinquantamila/00) sopra al quale importo la competenza è riservata al Consiglio di Amministrazione;

xxvi. stipulare con tutte le clausole opportune, anche con compromessi in arbitri e deroghe alla competenza, modificare, risolvere, cedere ed acquisire per cessione contratti di acquisto, di diritti brevettuali, di "know-how", di segretezza, nonché di ricerca anche includenti progetti, realizzazioni di impianti, opere di ingegneria in genere. Il presente potere è limitato a singoli atti il cui contenuto economico non superi di € 50.000 (cinquantamila/00) sopra al quale importo la competenza è riservata al Consiglio di Amministrazione;

xxvii. stipulare contratti di alienazione dei cespiti aziendali, ivi compresi brevetti e know-how. Il presente potere è limitato a singoli atti il cui contenuto economico non superi di € 50.000 (cinquantamila/00) sopra al quale importo la competenza è riservata al Consiglio di Amministrazione;

xxviii. firmare sotto la denominazione sociale gli atti, i documenti e la corrispondenza, ordinaria e straordinaria, relativi alle mansioni, alle pratiche e per gli effetti di cui ai poteri conferiti;

xxix. nominare e revocare, nell'ambito delle sue attribuzioni, procuratori ad negotia, stabilendone i poteri, revocare procure e poteri in atto; delegare a dipendenti della Società e anche a terzi nell'ambito dei poteri come sopra conferiti, le funzioni e i poteri che riterrà necessari per l'espletamento delle funzioni e incarichi agli stessi affidati.

xxx. stipulare in qualità di cedente con le clausole più opportune inclusa quella compromissoria, modificare e risolvere contratti aventi per oggetto il factoring, nonché stipulare, modificare e risolvere contratti di apertura di credito, di mutuo e di finanziamento in genere, attivi e passivi; convenire concessioni di fidi ed altre facilitazioni bancarie. Il presente potere è limitato a singoli atti il cui contenuto economico non superi Euro 50.000 (cinquantamila/00) sopra al quale importo la competenza è riservata al Consiglio di Amministrazione;

- **Al Consigliere Sig.,a Ferrara Patrizia** viene attribuito l' incarico di **Vice Presidente** del Consiglio di Amministrazione e vengano attribuite le deleghe che seguono da esercitarsi sempre in forma congiunta con il Presidente:
 - i. I poteri di rappresentanza legale in caso di assenza o impedimento del Presidente del Consiglio di Amministrazione, dei quali si abbia comprovata evidenza e comunicazione da parte del Presidente medesimo.
 - ii. Delega ad occuparsi dello sviluppo commerciale nei confronti dei Clienti, della organizzazione e pianificazione della crescita commerciale con tutti gli adempimenti che ne derivano, ivi compreso l' inserimento di nuovi soci e della loro formazione.
 - iii. Delega a provvedere, avvalendosi della collaborazione di tutti i dipendenti, a tutti gli adempimenti commessi alla società di carattere previdenziale, contributivo, fiscale, contabile, societario ed amministrativo in genere, affinché vengano rispettati tutti gli obblighi previsti, nonché le norme relative alla corretta tenuta e conservazione dei registri dei libri contabili e sociali in genere;
- **Al Consigliere Sig. Zonta Alberto** vengano attribuite le deleghe che seguono da esercitarsi sempre in forma congiunta con il Presidente:
- Delega ad occuparsi dello sviluppo commerciale nei confronti dei Clienti, della organizzazione e pianificazione della crescita commerciale con tutti gli adempimenti che ne derivano, ivi compreso l' inserimento di nuovi soci e della loro formazione;
- Il Presidente propone di attribuire ai membri del Consiglio di Amministrazione, per l'incarico che svolgeranno, per l'Esercizio 2024, i sottoelencati compensi:
 - Zonta Loris Euro Imponibili euro 3.746,00 lordi imponibili
 - Ferrara Patrizia Euro Imponibili euro 154,00 lordi imponibili
 - Zonta Alberto Imponibili euro 215,00 lordi imponibili

Il Presidente quindi passa alla discussione del terzo punto all'ordine del giorno ed informa i presenti che dalla data del 26/06/2023 al 11/07/2023 si è tenuta la Revisione della Cooperativa con il rilascio della Attestazione di Revisione positiva in data 11/07/2023.

Il Presidente quindi domanda ai componenti del Consiglio di Amministrazione di esprimere il proprio voto in merito ai punti dell'Ordine del Giorno suindicati.

La Assemblea dei SOCI alla unanimità dei presenti,

DELIBERA

- Di approvare il Bilancio sociale 2023 ed il Bilancio di Esercizio 2023 completo di Nota Integrativa e Relazione sulla Gestione, e di destinare il risultato di esercizio pari ad euro 1.993,00 (millenovecentonovantatre/00) rispettivamente alla riserva legale indivisibile ai sensi art. 12 L. 907/77 per il 30% pari ad euro 598,00 (cinquecentonovantotto/00); il 3% al fondo mutualistico per la promozione e sviluppo della cooperazione pari ad euro 100,00 (cento/00) ed il rimanente pari ad euro 1.295,00 (milleduecentonovantacinque/00) a riserva straordinaria indivisibile.
- di nominare membri del Consiglio di Amministrazione le persone sottoelencate le quali resteranno in carica per il triennio 2024,2025,2026 la cui carica terminerà alla data di approvazione del bilancio 2026 :
 - ZONTA Loris nato a Salussola (BI) il 02/03/1950 ZNTLRS50C02H726V domiciliato per la carica in Leini (TO) Via Fornacino 154/8 attribuendogli la carica di Presidente del C.d.A. ed i sottoelencati poteri :

POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA
DISGIUNTA ATTRIBUZIONE POTERI DI RAPPRESENTANZA IN MERITO A DELEGHE DI
FUNZIONI AI SENSI DEL D.LGS.152/06, DEL D.LGS. 196/03 E DEL D.L. 81/20018, ASSOCIATI
ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. PIU' PRECISAMENTE
LA NOMINA DI "DATORE DI LAVORO" COME PREVISTO DALL'ART.2, COMMA 1, LETTERA B),
DEL DECRETO LEGISLATIVO N.81/2008 (T.U. SICUREZZA). PERTANTO GLI VENGONO
CONFERITE TUTTE LE FUNZIONI DI CUI AL SOPRA CITATO DECRETO LEGISLATIVO N.
81/2008 E AVRA' SIA LA RESPONSABILITA' CHE LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO,
DELLA SOCIETA' STESSA AVANTI TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI
PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO
PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE E PARTICOLARE RELATIVAMENTE ALLA
PREVENZIONE
DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO, ALLA LOTTA AI RUMORI, ALLO
SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE ED ALLA PREVENZIONE
INCENDI, COMPRESO
L'ISTITUTO NAZIONALE DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO
(I.N.A.I.L.); SIA TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA, CON I
RELATIVI SUPPORTI PATRIMONIALI, NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'
DELEGATE, INCLUSI, TRA GLI ALTRI QUELLI CHE A TITOLO MERAMENTE
ESEMPLIFICATIVO,
SONO QUI DI SEGUITO ELENCATI:
REDIGERE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI AZIENDALE EX ART. 17, COMMA 1
DEL DECRETO LEGISLATIVO N.81/2008, E NOMINARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE EX ART 17, COMMA 2 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.81/2008;
DESTINARE AUTONOMAMENTE LE SOMME NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLE
NORME DI
SICUREZZA, DI IGIENE E DI TUTELA AMBIENTALE PRESCRITTE;

PROVVEDERE A FORNIRE, PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI, CHE PRESTINO SERVIZIO, DEGLI EVENTUALI RISCHI CONNESSI ALLE LAVORAZIONI, CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO NOTE LE NORME

ESSENZIALI DI PREVENZIONE;

PREDISPORRE, ED APPLICARE UNA ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;

PROVVEDERE A VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA;

VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDENZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTE LE MACCHINE;

ORGANIZZARE LA PREDISPOSIZIONE DELLE CAUTELE DI CARATTERE GENERALE RELATIVE

AGLI AMBIENTI E POSTI DI LAVORO E DI PASSAGGIO; DISPORRE LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE PER I MEZZI, GLI APPARECCHI E LE MODALITA' DI SOLLEVAMENTO, DI TRASPORTO ED IMMAGAZZINAMENTO;

CURARE, IN RELAZIONE ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI EDIFICI ED OPERE DESTINATE AD AMBIENTI O POSTI DI LAVORO;

PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE GENERICA E SPECIFICA DEI LAVORATORI E ALL'APPRONTAMENTO E FUNZIONAMENTO DEI SOCCORSI DI URGENZA;

IN GENERALE, PROVVEDERE AL PERFETTO FUNZIONAMENTO ED AL COSTANTE MIGLIORAMENTO DEI DISPOSITIVI E MEZZI DI PROTEZIONE;

DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI;

CURARE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO E TECNICO CONNESSO ALLA NORMATIVA AMBIENTALE ED ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

IL PRESIDENTE SIGNOR LORIS ZONTA E' PERTANTO DELEGATO A GARANTIRE IL CONTROLLO ED IL RISPETTO DEI VALORI LIMITE PREVISTI DALLA NORMATIVA RELATIVAMENTE AD IMPATTO ACUSTICO, EMISSIONI IN ATMOSFERA, SCARICHI IDRICI, PREVENENDO QUALSIASI EVENTO RITENUTO DANNOSO PER LE MATRICI AMBIENTALI IN GENERE; A SOVRINTENDERE ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI O AVVIATI A RECUPERO NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' SOCIALE O AD ESSA COMUNQUE PERTINENTI; AD ORGANIZZARE E COORDINARE LE FUNZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DALL'AMBIENTE CON AMPLISSIMA FACOLTA' DI SUB-DELEGA, COMPORTANTE ANCHE ATTRIBUZIONE DI POTERI DI RAPPRESENTANZA E DI POTERI DI GESTIONE AUTONOMA DI RISORSE FINANZIARIE PER LA CONCRETA ATTUAZIONE DELLA SUB-DELEGA, A DIPENDENTI O COLLABORATORI E CONSULENTI ESTERNI, QUALORA RITENUTO OPPORTUNO IN FUNZIONE DELLA NECESSITA' DI SPECIALIZZAZIONE TECNICA O DI PARTICOLARE QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE, AL FINE DI UNA COMPLETA ED ESAUSTIVA OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS

152/06 ("NORME IN MATERIA AMBIENTALE") E SUCCESSIVE MODIFICHE, NONCHE' DELLE NORME REGIONALI E LOCALI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE;

CURARE OGNI ADEMPIMENTO AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA IN RELAZIONE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO.

IN CASO DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI AD IMPRESA APPALTATRICE O A LAVORATORI AUTONOMI ALL'INTERNO DELLA PROPRIA AZIENDA, LA VERIFICA DELL'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI/LAVORATORI AUTONOMI E L'INFORMAZIONE A QUESTI SOGGETTI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE. INOLTRE ESSENDO LA SOCIETA' SOGGETTA ALLA NORMATIVA SULLA PRIVACY AL PRESIDENTE

SIGNOR LORIS ZONTA VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

ORGANIZZARE E COORDINARE LE FUNZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ANCHE AI SENSI

DEL D.LGS 196/03 - "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO, DEL 27 APRILE 2016, RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHE' ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI E CHE ABROGA LA DIRETTIVA 95/46/CE), COMPRESO IL PROFILO DELLA SICUREZZA DEI MEDESIMI, CON COMPLETA AUTONOMIA DECISIONALE SENZA ALCUNA LIMITAZIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI DALLA SUDETTA NORMATIVA, E CON AMPIA FACOLTA' DI DESIGNARE "RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO" ED "INCARICATI DEL TRATTAMENTO" AI SENSI DI LEGGE, E COMUNQUE DI SUB-DELEGARE LE SUDETTE FUNZIONI A DIPENDENTI O COLLABORATORI E CONSULENTI ESTERNI, QUALORA RITENUTO OPPORTUNO IN FUNZIONE DELLA NECESSITA' DI SPECIALIZZAZIONE TECNICA O DI PARTICOLARE QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE;

IN TALE MANSIONE IL PRESIDENTE COSI' COSTITUITO POTRA', SOTTO LA SUA DIRETTA RESPONSABILITA', FARSI COADIUVARE DA CONSULENTI, ASSISTENTI, FERMA RESTANDO LA SUA RESPONSABILITA' NELLA VIGILANZA E NEL CONTROLLO SUL LORO OPERATO. IL PRESIDENTE NELLA VESTE DI "DATORE DI LAVORO" AVRA' AUTONOMIA GESTIONALE ED AMMINISTRATIVA CON LE NECESSARIE RISORSE FINANZIARIE CHE REPUTERA' NECESSARIE ED OPPORTUNE PER POTER FAR FRONTE ALLE INCOMBENZE DI CUI AL PRESENTE MANDATO.

AL NOMINATO PRESIDENTE, VENGO NO PERTANTO CONFERITE TUTTE LE FACOLTA' NECESSARIE OD UTILI ALL'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO, ANCHE SE SOPRA NON SPECIFICATAMENTE MENZIONATE, NULLA ESCLUSO, IN MODO CHE NON GLI POSSA OPPORRE MANCANZA O IMPRECISIONE DI POTERI, DOVENDOSI INTENDERE I POTERI DI CUI SOPRA A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Sono inoltre attribuiti al Sig. Zonta Loris , in aggiunta, quali deleghe specifiche , i sottoelencati poteri

i. i poteri di cui all'art. 33 dello Statuto Sociale;

ii. firmare la corrispondenza ed ogni altro documento relativo agli oggetti del mandato ricevuto, facendo precedere al proprio nome il nome della Società e la propria qualifica;

iii. dare esecuzione a tutte le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, riferendo periodicamente al Consiglio di Amministrazione stesso circa l'attività svolta in attuazione dei deliberati consiliari;

iv. rappresentare in Italia e all'estero la Società mandante nei rapporti con le Amministrazioni dello Stato, delle Regioni, delle Province e dei Comuni, nonché di qualsiasi altro Ente pubblico e con privati e con persone fisiche e giuridiche, anche innanzi all'Autorità Giudiziaria;

v. rappresentare la società mandante nelle assemblee ordinarie e straordinarie delle società, consorzi e associazioni nelle quali la stessa abbia partecipazioni, nonché nell'ambito dei diversi organismi delle associazioni datoriali cui la società aderisca, con ogni potere di rappresentanza ed autorizzazione a tal fine, con facoltà di conferire deleghe ad altri Consiglieri e/o al Direttore Generale per singole Assemblee;

vi. promuovere e sostenere liti di qualunque grado e sede giudiziaria o amministrativa, nominando avvocati e procuratori alle liti in qualsiasi giudizio, anche esecutivo, in ogni stato e grado, e rappresentando la Società dinanzi a qualsiasi autorità giudiziaria, ordinaria, amministrativa e speciale, nazionale, regionale ed estera, in qualsiasi stato e grado, in tutti i giudizi sia attivi che passivi, ed in ogni procedimento arbitrale; rispondere all'interrogatorio libero o formale sui fatti di causa; con ampia facoltà di accettare rinunzie alle controversie nonché di conciliare e transigere le controversie stesse; con facoltà di farsi sostituire, limitatamente ai singoli giudizi ed atti, da suoi procuratori speciali per l'esercizio dei poteri conferitigli; tale potere potrà essere

liberamente esercitato sino alla concorrenza massima dell'importo di € 50.000 (cinquantamila/00) sia per lavori che per servizi, sopra al quale importo la competenza è riservata al Consiglio di Amministrazione;

vii. promuovere e rappresentare la Società nei procedimenti possessori, procedimenti giudiziari d'urgenza e cautelari e quelli per atti conservativi ed esecutivi, esprimendo eventualmente la rinuncia agli stessi;

viii. stipulare, modificare e risolvere contratti individuali di lavoro, fino al livello di Quadro incluso;

ix. modificare contratti individuali di lavoro fino al livello Dirigenziale ivi compreso quello di Direttore Generale;

x. rappresentare ad ogni effetto la Società nei rapporti con le Organizzazioni Sindacali, sia aziendali che esterne, nonché sottoscrivere, anche per convalida o ratifica, contratti e verbali di accordo con le medesime;

xi. redigere, compilare e sottoscrivere dichiarazioni, attestazioni, verbali e documenti di natura contributiva, previdenziale, fiscale, contabile, societaria ed amministrativa in genere, indirizzati ad ogni Amministrazione Pubblica ad Enti od Istituti Pubblici o Privati, a ditte o persone singole, nonché compiere, in nome e nell'interesse della società, tutte le operazioni inerenti la direzione ed il controllo delle attività di tipo tributario, societario ed amministrativo in genere. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo e senza che ciò possa limitare l'ampia delega, il Presidente potrà: rappresentare la società nei confronti dell'Amministrazione dello Stato per tutto quanto concerne la liquidazione, il pagamento e l'accertamento dei contributi previdenziali ed assistenziali relativi ai rapporti di lavoro sia dipendente che autonomo in senso lato; rappresentare la società nei confronti dell'Amministrazione dello Stato per tutto quanto concerne la liquidazione, il pagamento e l'accertamento delle imposte dirette ed indirette; 3

xii. provvedere, avvalendosi della collaborazione di tutti i dipendenti, a tutti gli adempimenti commessi alla società di carattere previdenziale, contributivo, fiscale, contabile, societario ed amministrativo in genere, affinché vengano rispettati tutti gli obblighi previsti, nonché le norme relative alla corretta tenuta e conservazione dei registri dei libri contabili e sociali in genere;

xiii. esigere e riscuotere qualsiasi somma a qualunque titolo dovuta alla società, mandati, buoni del tesoro, vaglia, assegni di qualsiasi specie, depositi cauzionali dall'Istituto di emissione, dalla Cassa Depositi e Prestiti, dalle Tesorerie dello Stato, dalle Regioni, dalle Province, e dai Comuni, dagli uffici P.T., da qualunque ufficio pubblico e privato in genere, ed esonerare le parti pagatrici da responsabilità, rilasciando ricevute e quietanze, emettere e sottoscrivere fatture e note di addebito per capitale, interessi e quant'altro si riferisce a crediti vantati della Società;

xiv. provvedere al pagamento delle somme, di qualsivoglia importo, dovute dalla Società a privati od enti pubblici in genere, firmando i relativi ordini di pagamento alle banche, assegni o mandati;

xv. stipulare, modificare e risolvere contratti di conto corrente e deposito anche presso Istituti di credito ed uffici postali; effettuare operazioni a debito e a credito sui conti stessi;

xvi. richiedere l'emissione di assegni circolari; incassare assegni bancari e circolari; emettere tratte in relazione a contratti ed ordini di fornitura; quietanzare, girare per sconto ed incasso effetti cambiari; richiedere l'emissione, accettare, girare per cessione ed in garanzia titoli rappresentativi di merce;

xvii. esigere e cedere crediti;

xviii. effettuare depositi cauzionali in contanti e in titoli; depositare presso Istituti di credito a custodia ed in amministrazione, titoli pubblici e privati e valori in genere, ritirarli, rilasciando ricevuta liberatoria, con esclusione della dazione in pegno;

xix. richiedere fideiussioni e lettere di patronage ad Istituti di Credito ed altri enti finanziatori a garanzia di obbligazioni assunte o da assumere da parte della Società verso terzi. Il presente potere è limitato a singoli atti il cui contenuto economico non superi di € 50.000 (cinquantamila/00) sopra al quale importo la competenza è riservata al Consiglio di Amministrazione;

xx. firmare e ritirare dichiarazioni valutarie relative ad operazioni di importazione e di esportazione; firmare ed apporre visti sulle fatture, sui certificati di circolazione, sulle richieste e dichiarazioni necessarie per le operazioni indicate.

xxi. acquisire contributi e agevolazioni creditizie in genere da enti pubblici e privati purché non eccedenti l'ordinaria amministrazione, accettare le condizioni inerenti, sottoscrivere i necessari documenti e rilasciare le relative quietanze;

xxii. concorrere alle gare indette dalle Amministrazioni dello Stato, da Enti pubblici e privati per lavori pubblici nonché per le forniture di beni e di servizi in genere, presentare le offerte e, in caso di aggiudicazione, firmare i relativi contratti. Il presente potere è limitato a singoli atti il cui contenuto economico non superi di € 50.000 (cinquantamila/00) sopra al quale importo la competenza è riservata al Consiglio di Amministrazione;

xxiii. stipulare con tutte le clausole opportune, anche con compromessi in arbitri e deroghe alla competenza, modificare e risolvere: rapporti intercompany in generale; contratti di appalto di forniture di lavori e servizi vari, anche inerenti alla manutenzione di immobili; contratti inerenti a prestazioni professionali e/o di consulenza comunque inerenti all'oggetto sociale, nonché i contratti di assicurazione di qualunque genere, anche inerenti la responsabilità civile o la responsabilità professionale di amministratori e dipendenti della società. Il presente potere è limitato a singoli atti il cui contenuto economico non superi Euro 50.000 (cinquantamila/00); sopra al quale importo la competenza è riservata al Consiglio di Amministrazione;

xxiv. stipulare con tutte le clausole opportune, anche con compromessi in arbitri e deroghe alla competenza, contratti di acquisto, anche tramite operazioni di leasing, di cose mobili, anche iscritte in pubblici registri, adempiendo alle formalità dei relativi trapassi per quelle iscritte in pubblici registri, con esonero del conservatore da ogni obbligo e responsabilità al riguardo. Acquistare ed alienare titoli, darli ed accettarli a riporto, fatta eccezione per acquisto e vendita di partecipazioni. Il presente potere è limitato a singoli atti il cui contenuto economico non superi Euro 50.000 (cinquantamila/00) sopra al quale importo la competenza è riservata al Consiglio di Amministrazione;

xxv. stipulare con tutte le clausole opportune, anche con compromessi in arbitri e deroghe alla competenza, modificare e risolvere, contratti e convenzioni di noleggio, di locazione anche ultranovennali, nonché di locazione finanziaria, di trasporto, appalto, comodato, somministrazione, opera e altri aventi per oggetto prestazioni di servizi in genere - mediazione, commissione, spedizione, agenzia e concessioni di vendita, deposito - con l'amministrazione dello Stato, con Enti pubblici e con privati; conferire, modificare e revocare mandati anche gestori di agenzia o franchising, con o senza rappresentanza e senza limitazione di tempo, per tutte le categorie di atti di cui al presente punto. Il presente potere è limitato a singoli atti il cui contenuto economico non superi di € 50.000 (cinquantamila/00) sopra al quale importo la competenza è riservata al Consiglio di Amministrazione;

xxvi. stipulare con tutte le clausole opportune, anche con compromessi in arbitri e deroghe alla competenza, modificare, risolvere, cedere ed acquisire per cessione contratti di acquisto, di diritti brevettuali, di "know-how", di segretezza, nonché di ricerca anche includenti progetti, realizzazioni di impianti, opere di ingegneria in genere. Il presente potere è limitato a singoli atti il cui contenuto economico non superi di € 50.000 (cinquantamila/00) sopra al quale importo la competenza è riservata al Consiglio di Amministrazione;

xxvii. stipulare contratti di alienazione dei cespiti aziendali, ivi compresi brevetti e know-how. Il presente potere è limitato a singoli atti il cui contenuto economico non superi di € 50.000 (cinquantamila/00) sopra al quale importo la competenza è riservata al Consiglio di Amministrazione;

xxviii. firmare sotto la denominazione sociale gli atti, i documenti e la corrispondenza, ordinaria e straordinaria, relativi alle mansioni, alle pratiche e per gli effetti di cui ai poteri conferiti;

xxix. nominare e revocare, nell'ambito delle sue attribuzioni, procuratori ad negotia, stabilendone i poteri, revocare procure e poteri in atto; delegare a dipendenti della Società e anche a terzi nell'ambito dei poteri come sopra conferiti, le funzioni e i poteri che riterrà necessari per l'espletamento delle funzioni e incarichi agli stessi affidati.

xxx. stipulare in qualità di cedente con le clausole più opportune inclusa quella compromissoria, modificare e risolvere contratti aventi per oggetto il factoring, nonché stipulare, modificare e risolvere contratti di apertura di credito, di mutuo e di finanziamento in genere, attivi e passivi; convenire concessioni di fidi ed altre facilitazioni bancarie. Il presente potere è limitato a singoli atti il cui contenuto economico non superi Euro 50.000 (cinquantamila/00) sopra al quale importo la competenza è riservata al Consiglio di Amministrazione;

- **Al Consigliere Sig.,a Ferrara Patrizia** viene attribuito l' incarico di **Vice Presidente** del Consiglio di Amministrazione e vengano attribuite le deleghe che seguono

iv. I poteri di rappresentanza legale in caso di assenza o impedimento del Presidente del Consiglio di Amministrazione, dei quali si abbia comprovata evidenza e comunicazione da parte del Presidente medesimo.

v. Delega ad occuparsi dello sviluppo commerciale nei confronti dei Clienti, della organizzazione e pianificazione della crescita commerciale con tutti gli adempimenti che ne derivano, ivi compreso l' inserimento di nuovi soci e della loro formazione.

vi. Delega a provvedere, avvalendosi della collaborazione di tutti i dipendenti, a tutti gli adempimenti commessi alla società di carattere previdenziale, contributivo, fiscale, contabile, societario ed amministrativo in genere, affinché vengano rispettati tutti gli obblighi previsti, nonché le norme relative alla corretta tenuta e conservazione dei registri dei libri contabili e sociali in genere;

- **Al Consigliere Sig. Zonta Alberto** vengano attribuite le deleghe che seguono da esercitarsi sempre in forma congiunta con il Presidente:

- Delega ad occuparsi dello sviluppo commerciale nei confronti dei Clienti, della organizzazione e pianificazione della crescita commerciale con tutti gli adempimenti che ne derivano, ivi compreso l' inserimento di nuovi soci e della loro formazione;

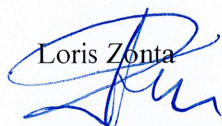
- DELIBERA di attribuire ai membri del Consiglio di Amministrazione, per l'incarico che svolgeranno, per l'Esercizio 2024, i sottoelencati compensi:

- | | | |
|--------------------|-----------------|--------------------------------|
| - Zonta Loris | Euro Imponibili | euro 3.746,00 lordi imponibili |
| - Ferrara Patrizia | Euro Imponibili | euro 154,00 lordi imponibili |
| - Zonta Alberto | Imponibili | euro 215,00 lordi imponibili |

Nessuno chiedendo la parola e null'altro essendovi a deliberare, il Presidente ringrazia i Signori intervenuti e dichiara sciolta la seduta alle ore 13,05. previa lettura, accettazione ed approvazione del presente verbale da parte di tutti i presenti.

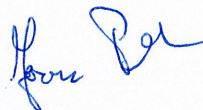
Il presente verbale, infine, viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Il Presidente

Loris Zonta 

Il Segretario

Ferrara Patrizia

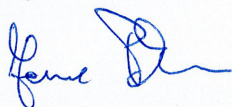


I Sottoscritti Zonta Loris e Ferrara Patrizia dichiarano , ai sensi dell'art.22,comma 3 del D.Lgs 82/2005 e dell' art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014, che la copia del presente verbale , in formato PDF/A-1 e' prodotta mediante processi e strumenti che assicurino che il documento informatico abbia contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui e' tratto.

Loris Zonta



Ferrara Patrizia



DISTINTA

ESENTE BOLLO

ZNTLRS50C02H726V-LORIS ZONTA-REYNAUDANNA68@GMAIL.COM-0121323476

Pratica 705J1630 Utente ZNTLRS50C02H726V TXD3SD TORINO (TO) 05/07/2024

Il sottoscritto ZONTA LORIS

in qualita' di AMMINISTRATORE

del Soggetto o Istituto LA NUOVA MINIERA IL RECUPERO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
SIGLA DENOMINAZIONE:

con sede in prov. TO N.R.E.A. Sede 1180796 Codice Fiscale 11010800016

sezione/i richiesta _____

presenta per la posizione (sigla pv) TO N.R.E.A. 1180796

una domanda/denuncia di (B) DEPOSITO BILANCIO

riguardante (solo per pratiche di modifica) _____

A / ESTREMI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA__ DEPOSITO BILANCIO E SITUAZIONE PATR...

DEPOSITO PER L'ALBO COOPERATIVE_____

comprendente anche i seguenti modelli in modalita' informatica:

n. 1 mod. RP n. __ mod. __ n. __ mod. __ n. __ mod. __ n. __ mod. __

e deposita i seguenti atti:

712 BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO (_____
712) _____

LE EVENTUALI ULTERIORI SOTTOSCRIZIONI SONO APPOSTE AI FINI DELL'ISCRIZIONE

IL DICHIARANTE ELEGGE DOMICILIO SPECIALE, PER TUTTI GLI ATTI E LE COMUNICAZIONI

INERENTI IL PROCEDIMENTO, PRESSO L'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL SOGGETTO

CHE PROVVEDE ALLA TRASMISSIONE TELEMATICA, A CUI VIENE CONFERITA LA FACOLTA'

DI PRESENTARE, SU RICHIESTA DELL'UFFICIO, EVENTUALI RETTIFICHE DI ERRORI FORMALI

INERENTI LA MODULISTICA

Visura a Quadri della pratica con codice 705J1630 (ver. IC-DIRE-ADEM 1.1.62 spec 701)

Denominazione: LA NUOVA MINIERA IL RECUPERO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SIGLA

DENOMINAZIONE:

N. REA 1180796 N.PROT. Cod. Fiscale: 11010800016

Mod.B: deposito bilancio / elenco dei soci

A / ESTREMI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA

Posizione TO N. REA 1180796 forma giuridica: SC

DEPOSITO BILANCIO E SITUAZIONE PATRIMONIALE

712 bilancio ABBREVIATO

al 31/12/2023

si allega verbale di approvazione del bilancio del 04/07/2024

formato XBRL OBBLIGATO

DEPOSITO PER L'ALBO COOPERATIVE

Dichiara che permangono le condizioni di mutualita' prevalente SI

DICHIARA PERMANENZA CONDIZIONI MUTUALITA' PREVALENTE ART.2514 CC.

Numero totale soci alla chiusura esercizio 12

Numero persone svantaggiate 1

Numero lavoratori (soci e non soci) 3

Alla data la societa' aderisce ad una o piu' associazioni SI

Imponibile per il calcolo quota sugli utili E. 1993

Costo per servizi ricevuti dai soci punto B7 E. 343989

Percentuale prevalenza mutualita' 91,38

Capitale versato E. 1800

Mod. RP: riepilogo elementi costituenti la pratica

/RIEPILOGO ELEMENTI COSTITUENTI LA PRATICA

- ALLEGATO N. 0001:

nome file allegato

705J1630.U3T

codice tipo documento U3T

descrizione del tipo documento

FILE DATI FEDRA

pagina iniziale 1 pagina finale 1

data documento 05/07/2024

- ALLEGATO N. 0002:

nome file allegato

705J1630.PDF

codice tipo documento DIS

descrizione del tipo documento

DISTINTA FEDRA

pagina iniziale 1 pagina finale 3

data documento 05/07/2024

numero di bolli modo bollo ESENTE BOLLO

- ALLEGATO N. 0003:

nome file allegato

3 LA NUOVA MINIERA VB ASS 04072024 PDF.A.PDF.P7M

codice tipo documento V01

descrizione del tipo documento

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA

pagina iniziale 1 pagina finale 14

codice atto 712

descrizione atto

BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO

data documento 04/07/2024

- ALLEGATO N. 0004:

nome file allegato

BRNUOMIN20231231.XBRL.P7M

codice tipo documento B06

descrizione del tipo documento

BILANCIO XBRL

pagina iniziale 1 pagina finale 1

codice atto 712

descrizione atto

BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO

data documento 31/12/2023



N. PRA/133977/2024/CTOAUTO

TORINO, 05/07/2024

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO
REGISTRO IMPRESE DI TORINO
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:

LA NUOVA MINIERA IL RECUPERO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

SIGLA DENOMINAZ

FORMA GIURIDICA: SOCIETA' COOPERATIVA

CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 11010800016

DEL REGISTRO IMPRESE DI TORINO

SIGLA PROVINCIA E N. REA: TO-1180796

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI:

1) 712 BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO

DT.ATTO: 31/12/2023

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

B DEPOSITO BILANCIO

DATA DOMANDA: 05/07/2024 DATA PROTOCOLLO: 05/07/2024

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO:

ZNTLRS50C02H726V-ZONTA LORIS-REYNAUDANNA6

Estremi di firma digitale

Digitally signed by Claudia Savio
Date: 05/07/2024 11:42:23 CEST
Reason: Conservatore Registro Imprese
Location: C.C.I.A.A. di TORINO

CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE

**Meno costi,
più business.**

Accedi a visure, pratiche
e bilanci della tua impresa,
senza costi, sempre e ovunque.



impresa.italia.it
il cassetto digitale dell'imprenditore



CAMERE DI COMMERCIO
D'ITALIA



TORIPRA



0001339772024



N. PRA/133977/2024/CTOAUTO

TORINO, 05/07/2024

DETTAGLIO DI TUTTE LE OPERAZIONI EFFETTUATE SUGLI IMPORTI			
VOCE PAG.	MODALITA' PAG.	IMPORTO	DATA/ORA
DIRITTI DI SEGRETERIA	CASSA AUTOMATICA	**32,40**	05/07/2024 11:42:17

RISULTANTI ESATTI PER:

DIRITTI		**32,40**	CASSA AUTOMATICA
TOTALE	EURO	**32,40**	
*** Pagamento effettuato in Euro ***			

FIRMA DELL'ADDETTO

PROTOCOLLO AUTOMATICO ISTRUTTORIA IN CORSO

IL CONSERVATORE
CLAUDIA SAVIO

" LA PRESENTE RICEVUTA ATTESTA ESCLUSIVAMENTE L'AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE O DI DEPOSITO E NON IMPLICA L'ACCERTAMENTO DELLA REGOLARITA' DELLA STESSA.

L'ISCRIZIONE O IL DEPOSITO SARANNO COMPROVATI DALL'INSERIMENTO NEL REGISTRO IMPRESE CHE AVVERRA' IN BASE AI DATI PRESENTI SUGLI APPOSITI MODULI.

.

Data e ora di protocollo: 05/07/2024 11:42:17

Data e ora di stampa della presente ricevuta: 05/07/2024 11:42:18

CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE

**Meno costi,
più business.**

Accedi a visure, pratiche
e bilanci della tua impresa,
senza costi, sempre e ovunque.



impresa.italia.it
il cassetto digitale dell'imprenditore



CAMERE DI COMMERCIO
ITALIA



TORIPRA



0001339772024

DISTINTA

ESENTE BOLLO

ZNTLRS50C02H726V-LORIS ZONTA-REYNAUDANNA68@GMAIL.COM-0121323476

Pratica 705J5304 Utente ZNTLRS50C02H726V TXD3SD TORINO (TO) 05/07/2024

Il sottoscritto ZONTA LORIS

in qualita' di AMMINISTRATORE

del Soggetto o Istituto LA NUOVA MINIERA IL RECUPERO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
SIGLA DENOMINAZIONE:

con sede in prov. TO N.R.E.A. Sede 1180796 Codice Fiscale 11010800016

sezione/i richiesta _____

presenta per la posizione (sigla pv) TO N.R.E.A. 1180796

una domanda/denuncia di (B) DEPOSITO BILANCIO

riguardante (solo per pratiche di modifica) _____

A / ESTREMI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA__ DEPOSITO BILANCIO E SITUAZIONE PATR...

DEPOSITO PER L'ALBO COOPERATIVE_____

comprendente anche i seguenti modelli in modalita' informatica:

n. 1 mod. RP n. __ mod. __ n. __ mod. __ n. __ mod. __ n. __ mod. __

e deposita i seguenti atti:

716 BILANCIO SOCIALE (716)_____

LE EVENTUALI ULTERIORI SOTTOSCRIZIONI SONO APPOSTE AI FINI DELL'ISCRIZIONE

IL DICHIARANTE ELEGGE DOMICILIO SPECIALE, PER TUTTI GLI ATTI E LE COMUNICAZIONI

INERENTI IL PROCEDIMENTO, PRESSO L'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL SOGGETTO

CHE PROVVEDE ALLA TRASMISSIONE TELEMATICA, A CUI VIENE CONFERITA LA FACOLTA'

DI PRESENTARE, SU RICHIESTA DELL'UFFICIO, EVENTUALI RETTIFICHE DI ERRORI FORMALI

INERENTI LA MODULISTICA

Visura a Quadri della pratica con codice 705J5304 (ver. IC-DIRE-ADEM 1.1.62 spec 701)

Denominazione: LA NUOVA MINIERA IL RECUPERO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SIGLA

DENOMINAZIONE:

N. REA 1180796

N.PROT.

Cod. Fiscale:

11010800016

Mod.B: deposito bilancio / elenco dei soci

A / ESTREMI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA

Posizione TO

N. REA 1180796

forma giuridica: SC

DEPOSITO BILANCIO E SITUAZIONE PATRIMONIALE

716 bilancio SOCIALE

al 31/12/2023

si allega verbale di approvazione del bilancio del 04/07/2024

formato XBRL NON OBBLIGATO

DEPOSITO PER L'ALBO COOPERATIVE

Dichiara che permangono le condizioni di mutualita' prevalente SI

DICHIARA PERMANENZA CONDIZIONI MUTUALITA' PREVALENTE ART.2514 CC.

Numero totale soci alla chiusura esercizio 12

Numero persone svantaggiate 1

Numero lavoratori (soci e non soci) 3

Alla data la societa' aderisce ad una o piu' associazioni SI

Imponibile per il calcolo quota sugli utili E. 1993

Costo per servizi ricevuti dai soci punto B7 E. 343989

Percentuale prevalenza mutualita' 91,38

Capitale versato E. 1800

Mod. RP: riepilogo elementi costituenti la pratica

/RIEPILOGO ELEMENTI COSTITUENTI LA PRATICA

- ALLEGATO N. 0001:

nome file allegato

705J5304.U3T

codice tipo documento U3T

descrizione del tipo documento

FILE DATI FEDRA

pagina iniziale 1 pagina finale 1

data documento 05/07/2024

- ALLEGATO N. 0002:

nome file allegato

705J5304.PDF

codice tipo documento DIS

descrizione del tipo documento

DISTINTA FEDRA

pagina iniziale 1 pagina finale 3

data documento 05/07/2024

numero di bolli modo bollo ESENTE BOLLO

- ALLEGATO N. 0003:

nome file allegato

LA NUOVA MINIERA BILANCIO SOCIALE 2023.PDFA..PDF.P7M

codice tipo documento B08

descrizione del tipo documento

BILANCIO SOCIALE

pagina iniziale 1 pagina finale 32

codice atto 716

descrizione atto

BILANCIO SOCIALE

data documento 31/12/2023

- ALLEGATO N. 0004:

nome file allegato

3 LA NUOVA MINIERA VB ASS 04072024 PDFA.PDF.P7M

codice tipo documento V01

descrizione del tipo documento

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA

pagina iniziale 1 pagina finale 14

codice atto 716

descrizione atto

BILANCIO SOCIALE

data documento 04/07/2024



N. PRA/133979/2024/CTOAUTO

TORINO, 05/07/2024

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO
REGISTRO IMPRESE DI TORINO
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:

LA NUOVA MINIERA IL RECUPERO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

SIGLA DENOMINAZ

FORMA GIURIDICA: SOCIETA' COOPERATIVA

CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 11010800016

DEL REGISTRO IMPRESE DI TORINO

SIGLA PROVINCIA E N. REA: TO-1180796

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI:

1) 716 BILANCIO SOCIALE

DT.ATTO: 31/12/2023

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

B DEPOSITO BILANCIO

DATA DOMANDA: 05/07/2024 DATA PROTOCOLLO: 05/07/2024

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO:

ZNTLRS50C02H726V-ZONTA LORIS-REYNAUDANNA6

Estremi di firma digitale

Digitally signed by Claudia Savio
Date: 05/07/2024 11:43:12 CEST
Reason: Conservatore Registro Imprese
Location: C.C.I.A.A. di TORINO

CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE

**Meno costi,
più business.**

Accedi a visure, pratiche
e bilanci della tua impresa,
senza costi, sempre e ovunque.



impresa.italia.it
il cassetto digitale dell'imprenditore



CAMERE DI COMMERCIO
D'ITALIA



TORIPRA



0001339792024



N. PRA/133979/2024/CTOAUTO

TORINO, 05/07/2024

DETTAGLIO DI TUTTE LE OPERAZIONI EFFETTUATE SUGLI IMPORTI			
VOCE PAG.	MODALITA' PAG.	IMPORTO	DATA/ORA
DIRITTI DI SEGRETERIA	CASSA AUTOMATICA	**32,40**	05/07/2024 11:43:07

RISULTANTI ESATTI PER:

DIRITTI		**32,40**	CASSA AUTOMATICA
TOTALE	EURO	**32,40**	
*** Pagamento effettuato in Euro ***			

FIRMA DELL'ADDETTO

PROTOCOLLO AUTOMATICO ISTRUTTORIA IN CORSO

IL CONSERVATORE
CLAUDIA SAVIO

" LA PRESENTE RICEVUTA ATTESTA ESCLUSIVAMENTE L'AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE O DI DEPOSITO E NON IMPLICA L'ACCERTAMENTO DELLA REGOLARITA' DELLA STESSA.

L'ISCRIZIONE O IL DEPOSITO SARANNO COMPROVATI DALL'INSERIMENTO NEL REGISTRO IMPRESE CHE AVVERRA' IN BASE AI DATI PRESENTI SUGLI APPOSITI MODULI.

.

Data e ora di protocollo: 05/07/2024 11:43:07

Data e ora di stampa della presente ricevuta: 05/07/2024 11:43:07

CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE

**Meno costi,
più business.**

Accedi a visure, pratiche
e bilanci della tua impresa,
senza costi, sempre e ovunque.



impresa.italia.it
il cassetto digitale dell'imprenditore



CAMERE DI COMMERCIO
ITALIA



TORIPRA



0001339792024