

POWER SOCIAL GREEN S.C.S.

Via Trossi 88 - 13871 VERRONE (BI) – CF 12193450017 PI 12193450017

Iscritta presso il registro delle imprese di BIELLA - Numero registro: 12193450017

Camera di commercio di BIELLA - Numero R.E.A.: 320481

Verbale della Assemblea dei Soci del 29/04/2025

L'anno 2025, il giorno 29 del mese di aprile, alle ore 11,00 si è riunita presso la sede legale, l'Assemblea dei Soci della Cooperativa Power Social Green S.C.S. per discutere e deliberare il seguente

Ordine del giorno

1. Approvazione del Bilancio d'Esercizio chiuso al 31/12/2024 e del Bilancio Sociale 2024;
2. Compensi del C.d.A. esercizio 2025
3. Approvazione del Regolamento Ristorni
4. Informazione dell'avvenuto rilascio dell'Attestato di Revisione 2024
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti tutti i membri del Consiglio di amministrazione, come da foglio presenze allegato

Le Signore: Franchina Cristina, Grossi Marzia ed il Sig. Zonta Loris

Assume la presidenza della riunione, ai sensi di legge e dello Statuto, la Sig.a Franchina Cristina, Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società.

Il Presidente, d'accordo con i convenuti, chiama ad assolvere le funzioni di Segretario, per la redazione del presente verbale il Sig. a Zonta Loris, che presente, accetta.

Il Presidente verifica i presenti (vedasi foglio allegato a seguire) e fa verificare ai presenti la validità della riunione e, poiché nessuno si oppone alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiarandosi tutti sufficientemente informati, passa alla trattazione di tali argomenti.

Con riferimento al primo punto all'ordine del giorno, il Presidente distribuisce ai presenti copia della bozza del Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2024 e del Bilancio Sociale 2024.

Viene data lettura integrale del fascicolo di bilancio compresa la nota integrativa e del bilancio sociale.

Si passa quindi al secondo punto dell'Ordine del Giorno: Compensi del C.d.A. esercizio 2025.

1. Il Presidente propone di attribuire ai membri del Consiglio di Amministrazione, per l'incarico che svolgeranno, per l'Esercizio 2025, i sottoelencati compensi:

- | | |
|-----------------------|---------------------------------|
| 2. Franchina Cristina | euro 42.130,00 lordi imponibili |
| 3. Zonta Loris | euro 293,00 lordi imponibili |
| 4. Grossi Marzia | euro 423,00 lordi imponibili |

Il Presidente quindi passa alla discussione del terzo punto all'ordine del giorno ed informa i presenti dello obbligo di adottare il Regolamento Interno per Ristorni, e legge interamente quello redatto per la approvazione, illustrandolo in dettaglio.

Il Presidente quindi passa alla discussione del quarto punto all'ordine del giorno ed informa i presenti che dalla data del 10/12/2024 al 11/12/2024 si è tenuta la Revisione della Cooperativa da parte di Confcooperative, con il rilascio della Attestazione di Revisione positiva in data 11/12/2024

Il Presidente quindi domanda ai presenti di esprimere il proprio voto in merito ai punti dell'Ordine del Giorno suindicati.

L'Assemblea dei Soci, alla unanimità dei presenti,

DELIBERA

- di Approvare il Bilancio Sociale 2024 ed il Bilancio di Esercizio relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2024, il quale evidenzia un utile di euro 23.924 (ventitremilanovecentoventiquattro/00) destinando il risultato d'esercizio precitato come segue:

3% a fondi mutualistici pari ad euro 718 (settecentodiciotto/00)
30% euro 7.178 (settemilacentosettantotto/00) a riserva legale indisponibile di cui all'art.60, comma 7-ter D.L. 104/2020
euro 16.028 (sedicimilaventotto/00) a riserva straordinaria
- di attribuire ai membri del Consiglio di Amministrazione, per l'incarico che svolgeranno, per l'Esercizio 2025, i sottoelencati compensi:

Franchina Cristina	euro 42.130,00	lordi imponibili
Zonta Loris	euro 293,00	lordi imponibili
Grossi Marzia	euro 423,00	lordi imponibili
- di Approvare il Regolamento Interno per Ristorni che viene riportato a seguire il presente verbale.

Nessuno chiedendo la parola e null'altro essendovi a deliberare, il Presidente ringrazia i Signori intervenuti e dichiara sciolta la seduta alle ore 11,50 previa lettura, accettazione ed approvazione del presente verbale da parte di tutti i presenti.

Il presente verbale, infine, viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

FIRMATO IN ORIGINALE DA:

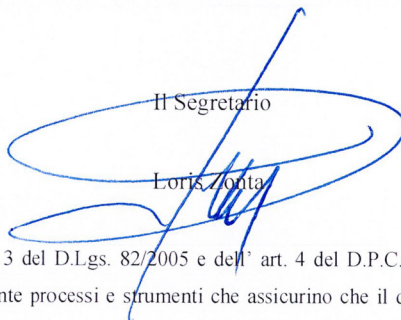
Il Presidente

Franchina Cristina



Il Segretario

Loris Zonta

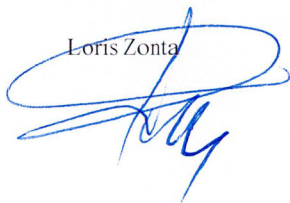


I sottoscritti Cristina Franchina e Loris Zonta dichiarano, ai sensi dell' art. 22, comma 3 del D.Lgs. 82/2005 e dell' art. 4 del D.P.C.M. del 13 novembre 2014, che la copia del presente verbale, in formato PDF/A-1 è prodotta mediante processi e strumenti che assicurino che il documento informatico abbia contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui è tratto.

Franchina Cristina



Loris Zonta



POWER SOCIAL GREEN S.C.S.

Bilancio di esercizio al 31-12-2024

Dati anagrafici	
Sede in	VERRONE
Codice Fiscale	12193450017
Numero Rea	BIELLA 320481
P.I.	12193450017
Capitale Sociale Euro	1.100 i.v.
Forma giuridica	SOCIETA' COOPERATIVA
Settore di attività prevalente (ATECO)	453101
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	no
Numero di iscrizione all'albo delle cooperative	C132080

Stato patrimoniale

	31-12-2024	31-12-2023
Stato patrimoniale		
Attivo		
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	0	0
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	0	287
II - Immobilizzazioni materiali	1.012	1.257
III - Immobilizzazioni finanziarie	70.400	70.400
Totale immobilizzazioni (B)	71.412	71.944
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze	0	0
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	334.481	270.169
Totale crediti	334.481	270.169
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV - Disponibilità liquide	28.277	89.412
Totale attivo circolante (C)	362.758	359.581
D) Ratei e risconti	0	0
Totale attivo	434.170	431.525
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	900	1.100
II - Riserva da sovrapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	11.704	2.334
V - Riserve statutarie	0	0
VI - Altre riserve	26.139	5.212
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	0	0
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	23.924	31.235
Perdita ripianata nell'esercizio	0	0
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale patrimonio netto	62.667	39.881
B) Fondi per rischi e oneri	120	120
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	6.141	6.141
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	251.476	335.088
esigibili oltre l'esercizio successivo	113.766	50.295
Totale debiti	365.242	385.383
E) Ratei e risconti	0	0
Totale passivo	434.170	431.525

Conto economico

	31-12-2024	31-12-2023
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.493.578	1.549.545
5) altri ricavi e proventi		
altri	247	691
Totale altri ricavi e proventi	247	691
Totale valore della produzione	1.493.825	1.550.236
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.339.210	832.759
7) per servizi	59.975	639.327
8) per godimento di beni di terzi	8.493	5.594
9) per il personale		
a) salari e stipendi	42.747	9.896
b) oneri sociali	10.177	13.736
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	0	1.914
c) trattamento di fine rapporto	0	1.914
Totale costi per il personale	52.924	25.546
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	532	470
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	287	287
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	245	183
Totale ammortamenti e svalutazioni	532	470
14) oneri diversi di gestione	2.233	6.653
Totale costi della produzione	1.463.367	1.510.349
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	30.458	39.887
C) Proventi e oneri finanziari		
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	4.212	5.802
Totale interessi e altri oneri finanziari	4.212	5.802
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(4.212)	(5.802)
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie		
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18 - 19)	0	0
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	26.246	34.085
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	2.322	2.850
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	2.322	2.850
21) Utile (perdita) dell'esercizio	23.924	31.235

Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2024

Nota integrativa, parte iniziale

Nota Integrativa al bilancio di esercizio al 31/12/2024 redatta in forma abbreviata ai sensi dell'art. 2435 bis c.c.

PREMESSA

Il bilancio chiuso al 31/12/2024 di cui la presente nota integrativa costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 2423, primo comma del Codice Civile, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto conformemente agli articoli 2423, 2423 ter, 2424, 2424 bis, 2425, 2425 bis del Codice Civile, secondo principi di redazione conformi a quanto stabilito dall'art. 2423 bis, criteri di valutazione di cui all'art. 2426 c.c..

Il bilancio del presente esercizio è stato redatto in forma abbreviata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 2435-bis del Codice Civile, in quanto ricorrono i presupposti previsti dal comma 1 del predetto articolo. Conseguentemente, nella presente nota integrativa si forniscono le informazioni previste dal comma 1 dell'art. 2427 limitatamente alle voci specificate al comma 5 dell'art. 2435 bis del Codice Civile.

Inoltre, la presente nota integrativa riporta le informazioni richieste dai numeri 3) e 4) dell'art. 2428 c.c. e, pertanto, non si è provveduto a redigere la relazione sulla gestione ai sensi dell'art. 2435 - bis, comma 6 del Codice Civile.

Principi di redazione

PRINCIPI DI REDAZIONE

Al fine di redigere il bilancio con chiarezza e fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico, conformemente al disposto dell'articolo 2423 bis del Codice Civile, si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità aziendale;
- includere i soli utili effettivamente realizzati nel corso dell'esercizio;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

Sono stati altresì rispettati i seguenti postulati di bilancio di cui all'OIC 11 par. 15:

- a) prudenza;
- b) prospettiva della continuità aziendale;
- c) rappresentazione sostanziale;
- d) competenza;

- e) costanza nei criteri di valutazione;
- f) rilevanza;
- g) comparabilità.

Prospettiva della continuità aziendale

Per quanto concerne tale principio, la valutazione delle voci di bilancio è stata effettuata nella prospettiva della continuità aziendale e quindi tenendo conto del fatto che l'azienda costituisce un complesso economico funzionante, destinato, almeno per un prevedibile arco di tempo futuro (12 mesi dalla data di riferimento di chiusura del bilancio), alla produzione di reddito.

La Società ha istituito e dispone di un assetto organizzativo, amministrativo e contabile adeguato alla natura e alle dimensioni dell'impresa e pertanto idoneo a rilevare tempestivamente eventuali segnali di crisi d'impresa e/o la perdita della continuità aziendale.

Nella valutazione prospettica circa il presupposto della continuità aziendale, non sono emerse significative incertezze, né sono state individuate ragionevoli motivazioni che possano portare alla cessazione dell'attività.

Il bilancio è redatto in unità di euro.

Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

CASI ECCEZIONALI EX ART. 2423, QUINTO COMMA DEL CODICE CIVILE

Non si sono verificati eventi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'articolo 2423, quinto comma del Codice Civile.

Cambiamenti di principi contabili

CAMBIAMENTI DI PRINCIPI CONTABILI

Non si sono verificati cambiamenti di principi contabili nell'esercizio.

Correzione di errori rilevanti

CORREZIONE DI ERRORI RILEVANTI

Non sono emersi nell'esercizio errori rilevanti commessi in esercizi precedenti.

Problematiche di comparabilità e di adattamento

PROBLEMATICHE DI COMPARABILITÀ E ADATTAMENTO

Non ci sono elementi dell'attivo e del passivo che ricadano sotto più voci dello schema di bilancio.

Criteri di valutazione applicati

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, esposti di seguito, sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile.

I criteri di valutazione di cui all'art. 2426 del Codice Civile sono conformi a quelli utilizzati nella redazione del bilancio del precedente esercizio.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto o di produzione interna, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

In particolare, i costi di impianto ed ampliamento derivano dalla capitalizzazione degli oneri riguardanti le fasi di avvio o di accrescimento della capacità operativa e sono ammortizzati in .5.. anni.

I costi di sviluppo derivano dall'applicazione dei risultati della ricerca di base o di altre conoscenze possedute o acquisite, anteriormente all'inizio della produzione commerciale o dell'utilizzazione, e sono ammortizzati secondo la loro vita utile

I diritti di brevetto industriale ed i diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno sono ammortizzati in base alla loro presunta durata di utilizzazione, comunque non superiore a quella fissata dai contratti di licenza.

Le immobilizzazioni in corso ricomprendono i beni immateriali in corso di realizzazione. Tali costi rimangono iscritti in tale voce fino a quando non sia acquisita la titolarità del diritto o non sia completato il progetto. Al verificarsi di tali condizioni, i corrispondenti valori sono riclassificati nelle voci di competenza delle immobilizzazioni immateriali.

Le immobilizzazioni in corso non sono oggetto di ammortamento.

Le immobilizzazioni il cui valore alla data di chiusura dell'esercizio risulti durevolmente inferiore al residuo costo da ammortizzare sono iscritte a tale minor valore; questo non è mantenuto se nei successivi esercizi vengono meno le ragioni della rettifica effettuata.

L'iscrizione e la valorizzazione delle poste inserite nella categoria delle immobilizzazioni immateriali è stata operata con il consenso del Collegio Sindacale, ove ciò sia previsto dal Codice Civile.

Avviamento

Ai sensi dell'art. 12 comma 2 del D.Lgs 139/2015, si è scelto di non applicare le disposizioni di cui all'OIC 24 par. da 66 a 70 inerenti l'ammortamento dell'avviamento iscritto in bilancio antecedentemente all'esercizio avente inizio a partire dal 1° gennaio 2016, e pertanto ai sensi dell'OIC 24 par.107 l'avviamento è stato contabilizzato in conformità del precedente principio contabile.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono rilevate alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi ai beni acquisiti e sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto o di produzione al netto dei relativi fondi di ammortamento, inclusi tutti i costi e gli oneri accessori di diretta imputazione, dei costi indiretti inerenti la produzione interna, nonché degli oneri relativi al finanziamento della fabbricazione interna sostenuti nel periodo di fabbricazione e fino al momento nel quale il bene può essere utilizzato.

I costi sostenuti sui beni esistenti a fini di ampliamento, ammodernamento e miglioramento degli elementi strutturali, nonché quelli sostenuti per aumentarne la rispondenza agli scopi per cui erano stati acquisiti, e le manutenzioni

straordinarie in conformità con quanto disposto dall'OIC 16 ai par. da 49 a 53, sono stati capitalizzati solo in presenza di un aumento significativo e misurabile della capacità produttiva o della vita utile.

Per tali beni l'ammortamento è stato applicato in modo unitario sul nuovo valore contabile tenuto conto della residua vita utile.

Per le immobilizzazioni materiali costituite da un assieme di beni tra loro coordinati, in conformità con quanto disposto dall'OIC 16 ai par. 45 e 46, si è proceduto nella determinazione dei valori dei singoli cespiti ai fini di individuare la diversa durata della loro vita utile.

Le immobilizzazioni materiali acquisite a titolo gratuito, in conformità con quanto disposto dall'OIC 16 ai par. 47 e 48, sono state iscritte in base al valore di mercato con contropartita la voce 'A.5 Altri ricavi e proventi' del conto economico.

Con riferimento alla capitalizzazione degli oneri finanziari si precisa che è stata effettuata in conformità con quanto disposto dall'OIC 16 ai par. da 41 a 44, considerato che:

- si tratta di oneri effettivamente sostenuti e oggettivamente determinabili ed entro il limite del valore recuperabile dei beni di riferimento;
- gli oneri capitalizzati non eccedono gli oneri finanziari, al netto dell'investimento temporaneo dei fondi presi a prestito, riferibili alla realizzazione del bene e sostenuti nell'esercizio;
- gli oneri finanziari su fondi presi a prestito genericamente sono stati capitalizzati nei limiti della quota attribuibile alle immobilizzazioni in corso di costruzione;
- gli oneri capitalizzati sono riferiti esclusivamente ai beni che richiedono un periodo di costruzione significativo.

Il costo delle immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio sulla base di aliquote economico-tecniche determinate in relazione alla residua possibilità di utilizzazione.

Tutti i cespiti, compresi quelli temporaneamente non utilizzati, sono stati ammortizzati, ad eccezione di quelli la cui utilità non si esaurisce e che sono costituiti da terreni, fabbricati non strumentali e opere d'arte.

Sulla base di quanto disposto dall'OIC 16 par.60, nel caso in cui il valore dei fabbricati incorpori anche il valore dei terreni sui quali essi insistono, si è proceduto allo scorporo del valore del fabbricato.

L'ammortamento decorre dal momento in cui i beni sono disponibili e pronti per l'uso.

Sono state applicate le aliquote che rispecchiano il risultato dei piani di ammortamento tecnici, confermate dalle realtà aziendali e ridotte del 50% per le acquisizioni nell'esercizio, in quanto esistono per queste ultime le condizioni previste dall'OIC 16 par.61.

I piani di ammortamento, in conformità dell'OIC 16 par.70 sono rivisti in caso di modifica della residua possibilità di utilizzazione.

I cespiti obsoleti e quelli che non saranno più utilizzati o utilizzabili nel ciclo produttivo, sulla base dell'OIC 16 par. 80 non sono stati ammortizzati e sono stati valutati al minor valore tra il valore netto contabile e il valore recuperabile.

Le immobilizzazioni in corso ricomprendono i beni materiali in corso di realizzazione. Tali costi rimangono iscritti in tale voce fino a quando non sia acquisita la titolarità del diritto o non sia completato il progetto. Al verificarsi di tali condizioni, i corrispondenti valori sono riclassificati nelle voci di competenza delle immobilizzazioni materiali.

Le immobilizzazioni in corso non sono oggetto di ammortamento.

Qui di seguito sono specificate le aliquote applicate:

Fabbricati: 3%

Impianti e macchinari: 12%-30%

Attrezzature industriali e commerciali: 15%

Altri beni:

- mobili e arredi: 12%
- macchine ufficio elettroniche: 20%
- autoveicoli: 25%

Il costo è stato rivalutato in applicazione di leggi di rivalutazione monetaria *[specificare la legge]* e, in ogni caso, non eccede il valore recuperabile.

Contributi pubblici in conto impianti e in conto esercizi

Non vi sono contributi in conto impianti erogati dallo Stato

Partecipazioni

Le partecipazioni sono classificate nell'attivo immobilizzato ovvero nell'attivo circolante sulla base della loro destinazione.

L'iscrizione iniziale è effettuata al costo di acquisto o di acquisizione, comprensivo dei costi accessori.

Partecipazioni immobilizzate

Le partecipazioni immobilizzate, quotate e non quotate, sono state valutate attribuendo a ciascuna partecipazione il costo specificamente sostenuto.

Partecipazioni non immobilizzate

Le partecipazioni che non costituiscono immobilizzazioni sono iscritte al minor valore tra il costo di acquisto e il valore di presunto realizzo desunto dall'andamento del mercato.

Titoli di debito

I titoli di debito sono rilevati al momento della consegna del titolo e sono classificati nell'attivo immobilizzato ovvero nell'attivo circolante sulla base della loro destinazione.

Titoli immobilizzati

I titoli di debito immobilizzati, quotati e non quotati, sono stati valutati titolo per titolo, attribuendo a ciascun titolo il costo specificamente sostenuto.

Titoli non immobilizzati

I titoli che non costituiscono immobilizzazioni sono iscritti al minor valore tra il costo di acquisto e il valore di presunto realizzo desunto dall'andamento del mercato.

Rimanenze

Le rimanenze sono rilevate alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi ai beni acquisiti e sono iscritte al minor valore tra il costo di acquisto, comprensivo di tutti i costi e oneri accessori di diretta imputazione e dei costi indiretti inerenti alla produzione interna, ed il presumibile valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato.

Più precisamente:

I beni fungibili sono stati valutati applicando il metodo del "Costo specifico-LIFO-FIFO-Costo medio ponderato". [ovvero altri metodi accettati – vedi OIC 13 par. da 46 a 50] (specificare quale metodo è stato usato).

I prodotti in corso di lavorazione sono iscritti in base alle spese sostenute nell'esercizio.

I lavori in corso su ordinazione sono stati valutati sulla base del criterio della commessa completata, e pertanto sono stati iscritti al costo.

I ricavi e il margine della commessa sono rilevati alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi al bene realizzato.

Gli oneri finanziari sono stati inclusi nel valore delle rimanenze per i beni che richiedono un periodo di produzione significativo ricorrendo le condizioni di cui all'OIC 13 par.39.

Strumenti finanziari derivati

Gli strumenti finanziari derivati sono iscritti al fair value corrispondente al valore di mercato, ove esistente, o al valore risultante da modelli e tecniche di valutazione tali da assicurare una ragionevole approssimazione al valore di mercato. Gli strumenti finanziari per i quali non sia stato possibile utilizzare tali metodi sono valutati in base al prezzo d'acquisto.

L'imputazione del valore corrente è imputato nell'attivo dello stato patrimoniale, nella specifica voce delle immobilizzazioni finanziarie ovvero dell'attivo circolante a seconda della destinazione, o nel passivo nella specifica voce ricompresa tra i fondi per rischi e oneri.

I derivati di copertura di flussi finanziari (c.d. cash flow edge) hanno come contropartita una riserva di patrimonio netto, ovvero, per la parte inefficace, il conto economico.

Le variazioni di fair value dei derivati speculativi e di copertura del prezzo di un sottostante (c.d. fair value edge) sono rilevate in conto economico.

Crediti

I crediti sono classificati nell'attivo immobilizzato ovvero nell'attivo circolante sulla base della destinazione / origine degli stessi rispetto all'attività ordinaria, e sono iscritti al valore di presunto realizzo.

La suddivisione degli importi esigibili entro e oltre l'esercizio è effettuata con riferimento alla scadenza contrattuale o legale, tenendo anche conto di fatti ed eventi che possono determinare una modifica della scadenza originaria, della realistica capacità del debitore di adempiere all'obbligazione nei termini contrattuali e dell'orizzonte temporale in cui, ragionevolmente, si ritiene di poter esigere il credito.

Ai sensi dell'OIC 15 par. 84 si precisa che nella valutazione dei crediti non è stato adottato il criterio del costo ammortizzato.

I crediti sono rappresentati in bilancio al netto dell'iscrizione di un fondo svalutazione a copertura dei crediti ritenuti inesigibili, nonché del generico rischio relativo ai rimanenti crediti, basato su stime effettuate sulla base dell'esperienza passata, dell'andamento degli indici di anzianità dei crediti scaduti, della situazione economica generale, di settore e di rischio paese, nonché sui fatti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio che hanno riflessi sui valori alla data del bilancio.

Per i crediti assistiti da garanzie si è tenuto conto degli effetti relativi all'escussione delle garanzie, e per i crediti assicurati si è tenuto conto solo della quota non coperta dall'assicurazione.

Inoltre, è stato operato uno stanziamento in uno specifico fondo rischi con riferimento alla stima, basata sull'esperienza e su ogni altro elemento utile, di resi di merci o prodotti da parte dei clienti e di sconti e abbuoni che si presume verranno concessi al momento dell'incasso.

Crediti tributari e per imposte anticipate

La voce 'Crediti tributari' accoglie gli importi certi e determinati derivanti da crediti per i quali sia sorto un diritto di realizzo tramite rimborso o in compensazione.

La voce 'Imposte anticipate' accoglie le attività per imposte anticipate determinate in base alle differenze temporanee deducibili o al riporto a nuovo delle perdite fiscali, applicando l'aliquota stimata in vigore al momento in cui si ritiene tali differenze si riverseranno.

Le attività per imposte anticipate connesse ad una perdita fiscale sono state rilevate in presenza di ragionevole certezza del loro futuro recupero, comprovata da una pianificazione fiscale per un ragionevole periodo di tempo che prevede redditi imponibili sufficienti per utilizzare le perdite riportabili e/o dalla presenza di differenze temporanee imponibili sufficienti ad assorbire le perdite riportabili.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

Ratei e risconti

I ratei e i risconti sono stati iscritti sulla base del principio della competenza economico temporale e contengono i ricavi / costi di competenza dell'esercizio ed esigibili in esercizi successivi e i ricavi / costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

Sono iscritte pertanto esclusivamente le quote di costi e di ricavi, comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in funzione del tempo.

Alla fine dell'esercizio si è verificato che le condizioni che hanno determinato la rilevazione iniziale siano state rispettate, apportando, se il caso, le necessarie rettifiche di valore, tenendo conto oltre che dell'elemento temporale anche dell'eventuale recuperabilità.

I ratei attivi, assimilabili ai crediti di esercizio, sono stati valutati al valore presumibile di realizzo, operando, nel caso in cui tale valore fosse risultato inferiore al valore contabile, una svalutazione in conto economico.

I ratei passivi, assimilabili ai debiti, sono stati valutati al valore nominale.

Per i risconti attivi è stata operata la valutazione del futuro beneficio economico correlato ai costi differiti, operando, nel caso tale beneficio fosse risultato inferiore alla quota riscontata, una rettifica di valore.

Fondi per rischi ed oneri

I fondi per rischi rappresentano le passività connesse a situazioni esistenti alla data di bilancio, ma il cui verificarsi è solo probabile.

I fondi per oneri rappresentano passività certe, correlate a componenti negativi di reddito di competenza dell'esercizio, ma che avranno manifestazione numeraria nell'esercizio successivo.

Il processo di stima è operato e/o adeguato alla data di chiusura del bilancio sulla base dell'esperienza passata e di ogni elemento utile a disposizione.

In conformità con l'OIC 31 par.19, dovendo prevalere il criterio di classificazione per natura dei costi, gli accantonamenti ai fondi rischi e oneri sono iscritti tra le voci dell'attività gestionale a cui si riferisce l'operazione (caratteristica, accessoria o finanziaria).

Fondi per trattamento di quiescenza e obblighi simili

Rappresentano le passività connesse agli accantonamenti per i trattamenti previdenziali integrativi e per le indennità una tantum spettanti a lavoratori dipendenti, autonomi e collaboratori, in forza di legge o di contratto, al momento della cessazione del rapporto.

L'accantonamento dell'anno è stato determinato, anche in base a stime, in modo da consentire il progressivo adeguamento del relativo fondo alla quota complessivamente maturata alla fine dell'esercizio.

Fondi per imposte, anche differite

Accoglie le passività per imposte probabili, derivanti da accertamenti non definitivi e contenziosi in corso, e le passività per imposte differite determinate in base alle differenze temporanee imponibili, applicando l'aliquota stimata in vigore al momento in cui si ritiene tali differenze si riverseranno.

Il fondo per imposte differite accoglie, ai sensi dell'OIC 25 par. da 53 a 85, anche le imposte differite derivanti da operazioni straordinarie, rivalutazione di attività, riserve in sospensione d'imposta che non sono transitate dal conto economico ovvero dal patrimonio netto.

Con riferimento alle riserve in sospensione d'imposta che sarebbero oggetto di tassazione in caso di distribuzione ai soci, le imposte differite non sono state calcolate, in quanto, ai sensi dell'OIC 25 par.64, sussistono fondati motivi per ritenere che non saranno utilizzate con modalità tali da far sorgere presupposti di tassabilità.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e corrisponde all'effettivo impegno della Società nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio, dedotte le anticipazioni corrisposte.

Debiti

La suddivisione degli importi esigibili entro e oltre l'esercizio è effettuata con riferimento alla scadenza contrattuale o legale, tenendo anche conto di fatti ed eventi che possono determinare una modifica della scadenza originaria.

I debiti sono indicati tra le passività in base al loro valore nominale, ritenuto rappresentativo del loro valore di estinzione.

Ai sensi dell'OIC 19 par. 86 si precisa che nella valutazione dei debiti non è stato adottato il criterio del costo ammortizzato.

I debiti originati da acquisizioni di beni sono iscritti al momento in cui sono trasferiti i rischi, gli oneri e i benefici; quelli relativi ai servizi sono rilevati al momento di effettuazione della prestazione; quelli finanziari e di altra natura al momento in cui scaturisce l'obbligazione verso la controparte.

I debiti tributari accolgono le passività per imposte certe e determinate, nonché le ritenute operate quale sostituto e non ancora versate alla data del bilancio, e, ove la compensazione è ammessa, sono iscritti al netto di acconti, ritenute d'acconto e crediti d'imposta.

Valori in valuta

Le attività e le passività monetarie in valuta sono iscritte al tasso di cambio a pronti alla data di chiusura dell'esercizio, con imputazione a conto economico dei relativi utili e perdite su cambi.

L'eventuale utile netto derivante dall'adeguamento ai cambi è iscritto, per la parte non assorbita dall'eventuale perdita dell'esercizio, in una apposita riserva non distribuibile fino al momento del realizzo.

Le attività e le passività in valuta di natura non monetaria sono iscritte al tasso di cambio vigente al momento del loro acquisto, e, ai sensi dell'OIC 26 par.31, in sede di redazione del bilancio tale costo è confrontato, secondo i principi contabili di riferimento, con il valore recuperabile (immobilizzazioni) o con il valore desumibile dall'andamento del mercato (attivo circolante).

Per quanto concerne i lavori in corso su ordinazione espressi in valuta, in conformità con l'OIC 26 par.38, sono stati iscritti al cambio corrente alla data di chiusura dell'esercizio in quanto è stato adottato il criterio della percentuale di completamento.

Costi e ricavi

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

Le transazioni economiche e finanziarie con società del gruppo e con controparti correlate sono effettuate a normali condizioni di mercato.

Con riferimento ai 'Ricavi delle vendite e delle prestazioni', si precisa che le rettifiche di ricavi, ai sensi dell'OIC 12 par. 50, sono portate a riduzione della voce ricavi, ad esclusione di quelle riferite a precedenti esercizi e derivanti da correzioni di errori o cambiamenti di principi contabili, rilevate, ai sensi dell'OIC 29, sul saldo d'apertura del patrimonio netto.

Ai sensi dell'OIC 34, indicare se rilevante:

1) la metodologia utilizzata per la determinazione del prezzo complessivo del contratto in presenza di corrispettivi variabili:

- a) media ponderata dei possibili importi del corrispettivo;
- b) l'importo più probabile, quando il contratto ha soltanto due risultati possibili.

2) il metodo utilizzato per l'allocazione del prezzo complessivo del contratto alle singole unità elementari di contabilizzazione:

- a) metodo della valutazione dei prezzi di mercato;
- b) metodo dei costi attesi più margine;
- c) metodo residuale.

3) la metodologia utilizzata per determinare lo stato di avanzamento in caso di prestazioni di servizi:

- a) proporzione tra le ore di lavoro svolto alla data di bilancio e le ore complessive di lavoro stimate per effettuare il lavoro;
- b) proporzione tra i costi sostenuti alla data di bilancio e i costi totali dell'operazione stimati;
- c) proporzione tra i servizi effettuati alla data di bilancio ed i servizi totali previsti nel contratto.

Altre informazioni

ALTRE INFORMAZIONI

Nei casi in cui sono state effettuate delle compensazioni, in sede di commento delle specifiche voci dello 'Stato patrimoniale' e del 'Conto economico', sono indicati gli importi lordi oggetto di compensazione.

Sono stati osservati i principi e le raccomandazioni pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) integrati, ove mancanti, da principi internazionali di generale accettazione (IAS/IFRS e USGAAP) al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico dell'esercizio.

Nota integrativa abbreviata, attivo

INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE ATTIVO

Immobilizzazioni

IMMOBILIZZAZIONI

Le immobilizzazioni sono pari a € 71.412 (€ 71.944 precedente esercizio).

Movimenti delle immobilizzazioni

La composizione e i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni finanziarie	Totale immobilizzazioni
Valore di inizio esercizio				
Costo	1.433	800	70.400	72.633
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	1.146	480		1.626
Valore di bilancio	287	1.257	70.400	71.944
Variazioni nell'esercizio				
Ammortamento dell'esercizio	287	120		407
Altre variazioni	0	(125)	0	(125)
Totale variazioni	(287)	(245)	0	(532)
Valore di fine esercizio				
Costo	1.433	1.800	70.400	73.633
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	1.433	788		2.221
Valore di bilancio	0	1.012	70.400	71.412

Immobilizzazioni finanziarie

Immobilizzazioni finanziarie

Movimenti di partecipazioni, altri titoli e strumenti finanziari derivati attivi immobilizzati

Partecipazioni, altri titoli e strumenti derivati finanziari attivi

Le partecipazioni comprese nelle immobilizzazioni finanziarie sono pari a € 70.400 (€ 70.400 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

euro 400 Consorzio Equo

euro 25.000 Consorzio Equo per aumento capitale sociale

euro 45.000 Consorzio Equo per aumento capitale sociale

	Partecipazioni in imprese controllanti	Partecipazioni in altre imprese	Totale Partecipazioni
Valore di inizio esercizio			
Costo	0	70.400	70.400
Valore di bilancio	0	70.400	70.400
Variazioni nell'esercizio			
Altre variazioni	70.400	(70.400)	0
Totale variazioni	70.400	(70.400)	0
Valore di fine esercizio			
Costo	70.400	0	70.400
Valore di bilancio	70.400	0	70.400

Variazioni e scadenza dei crediti immobilizzati

Crediti immobilizzati - Distinzione per scadenza

Vengono di seguito riportati i dati relativi alla suddivisione dei crediti per scadenza, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

Attivo circolante

ATTIVO CIRCOLANTE

Crediti iscritti nell'attivo circolante

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Crediti - Distinzione per scadenza

Vengono di seguito riportati i dati relativi alla suddivisione dei crediti per scadenza, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	228.336	58.897	287.233	287.233
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	16.126	8.855	24.981	24.981
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	25.707	(3.440)	22.267	22.267
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	270.169	64.312	334.481	334.481

Oneri finanziari capitalizzati

Oneri finanziari capitalizzati

Vengono di seguito riportati gli oneri finanziari imputati nell'esercizio ai valori iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 8 del codice civile: **Non si rilevano oneri finanziari capitalizzati.**

Nota integrativa abbreviata, passivo e patrimonio netto

INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO

Patrimonio netto

PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a € 62.667 (€ 39.881 nel precedente esercizio).

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Nei prospetti riportati di seguito viene evidenziata la movimentazione subita durante l'esercizio dalle singole poste che compongono il Patrimonio Netto e il dettaglio della voce 'Altre riserve':

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente	Altre variazioni	Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Altre destinazioni	Riclassifiche		
Capitale	1.100	0	(200)		900
Riserva da sovrapprezzo delle azioni	0	-	-		0
Riserve di rivalutazione	0	-	-		0
Riserva legale	2.334	0	9.370		11.704
Riserve statutarie	0	-	-		0
Altre riserve					
Riserva straordinaria	5.213	0	20.927		26.140
Varie altre riserve	(1)	0	0		(1)
Totale altre riserve	5.212	0	20.927		26.139
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	-	-		0
Utili (perdite) portati a nuovo	0	-	-		0
Utile (perdita) dell'esercizio	31.235	(31.235)	0	23.924	23.924
Perdita ripianata nell'esercizio	0	-	-		0
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	-	-		0
Totale patrimonio netto	39.881	(31.235)	30.097	23.924	62.667

Ai fini di una migliore intelligibilità delle variazioni del patrimonio netto qui di seguito vengono evidenziate le movimentazioni dell'esercizio precedente delle voci del patrimonio netto:

Variazioni della riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi

Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi

Non si rileva riserva per flussi finanziari attesi

A complemento delle informazioni fornite sul Patrimonio netto qui di seguito si specificano le seguenti ulteriori informazioni.

Riserve di rivalutazione

Non si rilevano riserve di rivalutazione:

Riserva indisponibile Art. 60, comma 7-ter D.L. 104/2020

Non si rilevano riserve indisponibili :

Perdite e riduzioni di capitale

Non si rilevano perdite d'esercizio superiori a un terzo del capitale, nelle differenziate fattispecie che siano tali o meno da ridurre il capitale sotto il limite di legge, conseguite negli esercizi precedenti a quello in corso, evidenziare ai sensi del comma 4, dell'art. 6 del D.L. 23/2020 come modificato dal comma 9 dell'art. 3 del D.L. 198/2022 e successivi provvedimenti ed emendamenti.

Debiti

DEBITI

Variazioni e scadenza dei debiti

Debiti - Distinzione per scadenza

Qui di seguito vengono riportati i dati relativi alla suddivisione dei debiti per scadenza, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
Debiti verso soci per finanziamenti	0	400	400	400	0
Debiti verso banche	50.295	63.471	113.766	0	113.766
Debiti verso altri finanziatori	24.010	(24.010)	0	0	0
Acconti	1.200	200	1.400	1.400	0
Debiti verso fornitori	300.172	(60.705)	239.467	239.467	0
Debiti tributari	1.238	(5)	1.233	1.233	0
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	2.960	(52)	2.908	2.908	0
Altri debiti	5.508	560	6.068	6.068	0
Totale debiti	385.383	(20.141)	365.242	251.476	113.766

Debiti di durata superiore ai cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Debiti di durata superiore ai cinque anni e dei debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Non si rilevano debiti di durata superiore ai cinque anni e i debiti assistiti da garanzie reali sui beni sociali, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

Ristrutturazione del debito

Nell'esercizio corrente non si sono attivate operazioni di ristrutturazione del debito.

Nota integrativa abbreviata, conto economico

INFORMAZIONI SUL CONTO ECONOMICO

Costi della produzione

COSTI DELLA PRODUZIONE

Spese per servizi

Le spese per servizi sono iscritte nei costi della produzione del conto economico per complessivi € 59.975 (€ 639.327 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così costituita:

	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
Servizi per acquisti	540.524	-540.524	0
Spese di manutenzione e riparazione	705	-392	313
Compensi agli amministratori	42.829	-42.829	0
Pubblicità	911	-346	565
Consulenze fiscali, amministrative e commerciali	8.405	-1.983	6.422
Spese telefoniche	25	29	54
Servizi da imprese finanziarie e banche di natura non finanziaria	0	2.766	2.766
Assicurazioni	412	1.954	2.366
Spese di viaggio e trasferta	387	-331	56
Altri	45.129	2.304	47.433
Totale	639.327	-579.352	59.975

Oneri diversi di gestione

Gli oneri diversi di gestione sono iscritti nei costi della produzione del conto economico per complessivi € 2.233 (€ 6.653 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così costituita:

	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
Diritti camerali	178	35	213
Sopravvenienze e insussistenze passive	2.905	-1.785	1.120
Altri oneri di gestione	3.570	-2.670	900
Totale	6.653	-4.420	2.233

Importo e natura dei singoli elementi di ricavo/costo di entità o incidenza eccezionali

RICAVI DI ENTITA' O INCIDENZA ECCEZIONALI

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1 numero 13 del codice civile, il seguente prospetto riporta i ricavi di entità o incidenza eccezionali:NESSUNO

COSTI DI ENTITA' O INCIDENZA ECCEZIONALI

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1 numero 13 del codice civile, il seguente prospetto riporta i costi di entità o incidenza eccezionali:NESSUNO

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO, CORRENTI, DIFFERITE E ANTICIPATE

La composizione delle singole voci è così rappresentata:

	Imposte correnti
IRES	822
IRAP	1.500
Totale	2.322

Nota integrativa abbreviata, altre informazioni

ALTRE INFORMAZIONI

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Compensi agli organi sociali

Vengono di seguito riportate le informazioni concernenti gli amministratori ed i sindaci, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 16 del codice civile: compensi al netto di oneri sociali e fiscali 35.131

Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1 numero 9 del codice civile, non si rilevano garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale:

Informazioni sui patrimoni e i finanziamenti destinati ad uno specifico affare

Informazioni su patrimoni e finanziamenti destinati ad uno specifico affare

Vengono di seguito riportate le informazioni concernenti i patrimoni e i finanziamenti destinati ad uno specifico affare, ai sensi degli artt. 2447 bis e 2447 decies del codice civile:

NESSUNO

Informazioni sulle operazioni con parti correlate

Operazioni con parti correlate

Vengono di seguito riportate le informazioni concernenti le operazioni realizzate con parti correlate, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 22-bis del codice civile: Nessuna

Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale

Accordi non risultanti dallo stato patrimoniale

Vengono di seguito riportate le informazioni concernenti la natura e l'obiettivo economico degli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 22-ter del codice civile:

NESSUNO

Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Informazioni relative agli strumenti finanziari derivati ex art. 2427-bis del Codice Civile

Strumenti finanziari derivati

Non si rilevano strumenti finanziari derivati.

Prospetto riepilogativo del bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento

Informazioni sulle società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento - art. 2497 bis del Codice Civile

La società non è soggetta a direzione o coordinamento da parte di società o enti.

Azioni proprie e di società controllanti

Azioni proprie e azioni/quote di società controllanti

In adempimento a quanto previsto dall'art. 2435 - bis, comma 7 del codice civile, si forniscono le informazioni richieste dall'art.2428, comma 3, numeri 3) e 4) c.c. relativamente alle azioni proprie e azioni o quote di società controllanti possedute, anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona, e alle azioni proprie e di società controllanti acquisite o alienate nell'esercizio, anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona: Non si rilevano azioni proprie o quote di società controllanti.

Informazioni relative alle cooperative

Informazioni ex art. 2545 del Codice Civile

Informazione sui criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico ai sensi dell'ex art. 2545 del Codice Civile

Le linee operative che hanno caratterizzato tutta la gestione sono state improntate al conseguimento del miglioramento delle condizioni economiche di tutti i soci oltre che dell'economia locale.

In particolare, ai fini del perseguimento dello scopo mutualistico si ricordano di seguito, sinteticamente, le modalità volte a favorire lo sviluppo del rapporto sociale e i criteri seguiti nella gestione sociale, anche in ossequio al disposto dalla legge 59/92.

Cooperative di produzione e lavoro

La cooperativa ha svolto la propria funzione di inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi della 381/91 e si avvale di soci lavoratori autonomi con partita iva

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

Informazioni ex art. 1 comma 125, della Legge 4 agosto 2017 n. 124

Con riferimento all'art. 1 comma 125 della Legge 124/2017, la società non ha ricevuto alcuna sovvenzione.

RENDICONTAZIONE MUTUALITA'

Ai sensi dell'art 2512 del Codice Civile si dichiara che:

La cooperativa è iscritta all'Albo nazionale delle imprese cooperative nella sezione a mutualità prevalente con il numero: C132080. Data di iscrizione: 04/11/2019

Sezione: cooperativa a mutualità prevalente di cui agli art. 2512 e seg.

Categoria cooperative sociali

Categoria: cooperative di produzione e lavoro – inserimento lavorativo (tipo b)

Categoria attività esercitata: produzione e lavoro-inserimento lavorativo

Power Social Green è una società cooperativa a mutualità prevalente, in ragione del tipo di scambio mutualistico, in quanto si avvale prevalentemente, nello svolgimento della propria attività, delle prestazioni lavorative dei soci e inoltre si avvale degli apporti di beni o servizi da parte dei soci.

Informativa di cui all'art. 2513 c.c.

Ai sensi dell'articolo 2513 c.c. si rendiconta, sulla base della regolare tenuta delle scritture contabili, che nell'esercizio, la cooperativa risulta a mutualità prevalente, in quanto:

Lo statuto prevede nei propri articoli le clausole di mutualità prescritte dall'articolo 2514 del codice civile e precisamente:

- a) il divieto di distribuire i dividendi in misura superiore all'interesse massimo dei buoni postali fruttiferi, aumentato di due punti e mezzo rispetto al capitale effettivamente versato;
- b) il divieto di remunerare gli strumenti finanziari offerti in sottoscrizione ai soci cooperatori in misura superiore a due punti rispetto al limite massimo previsto per i dividendi;
- c) il divieto di distribuire le riserve fra i soci cooperatori;
- d) l'obbligo di devoluzione, in caso di scioglimento della società, dell'intero patrimonio sociale, dedotto soltanto il capitale sociale e i dividendi eventualmente maturati, ai fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo della cooperazione.

In particolare, I risultati economici conseguiti, valevoli ai fini del calcolo della percentuale di mutualità, sono:

COSTO DELLA PRESTAZIONE DEI SERVIZI RICEVUTI

COSTO PREST. RICEVUTE

185.056	B6 SOCI
132.358	Acquisto Beni dai Soci
	Stipendio Dipendenti Soci
	Trasferta Dipendenti Soci
	Contr.Inps Dipend. Soci
	T.f.r. Dipendenti Soci
42.747	Compenso Amm.ri Soci
9.950	Contr.Inps Amm.ri Soci
	Inail

227

COSTI TOTALI

1.379.380

B6 TOTALI

MUTUALITA' %

13

La cooperativa ha offerto lavoro a n. 06 soci autonomi . n. 03 soci svantaggiati

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Destinazione del risultato d'esercizio

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 22-septies del codice civile, si propone la destinazione del risultato d'esercizio pari ad euro 23.924 come segue:

3% a fondi mutualistici pari ad euro 718

30% euro 7.177 a riserva legale indisponibile di cui all'art.60, comma 7-ter D.L. 104/2020

euro 16.

029 a riserva straordinaria

.

Informazioni sull'obbligo di redazione del Bilancio Consolidato

La società non e' soggetta ai requisiti per l'obbligo di redazione del bilancio consolidato ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 127/1991.

Nota integrativa, parte finale

firmato in originale da

L'organo amministrativo

FRANCHINA CRISTINA

ZONTA LORIS

GROSSI MARZIA

Franchina CR
Zonta Loris
Grossi Marzia

Dichiarazione di conformità del bilancio

Dichiarazione di conformità

La sottoscritta Franchina Cristina dichiara , ai sensi dell'art. 23-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005 e dell'art. 6 del D.P.C.M. 13/11/2014, che la copia del presente documento è prodotta mediante processi e strumenti che assicurino la corrispondenza del contenuto della copia alle informazioni del documento informatico da cui è tratto.

Verrone , li 29/04/2025 Franchina Cristina.



POWER SOCIAL GREEN S.C.S.

13871 VERRONE (BI)

Via Trossi 88

Codice fiscale: 12193450017 Partita IVA: 12193450017

Iscritta presso il registro delle imprese di BIELLA

Numero registro: 12193450017

Camera di commercio di BIELLA

Numero R.E.A.: 320481

REGOLAMENTO RISTORNI

Premessa

La Cooperativa è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata ed ha per scopo quello di ottenere, tramite la gestione in forma associata, continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci lavoratori. Il ristorno cooperativo ha la funzione di prevedere una forma di retribuzione aggiuntiva per il Socio Lavoratore, in considerazione dell'attività lavorativa e della partecipazione allo scambio mutualistico con la Cooperativa.

Così come previsto dall'articolo 25 dello Statuto Sociale per meglio disciplinare i rapporti tra la Cooperativa e i soci viene elaborato dal Consiglio di amministrazione il seguente regolamento disciplinante il presupposto, il calcolo e la ripartizione dei ristorni. Il regolamento è stato approvato dall'assemblea dei soci del giorno 29/04/2025 e produrrà i propri effetti dall'esercizio sociale chiuso al 31/12/2025

Art. 1 Norme Generali

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 25 dello Statuto della Cooperativa l'Organo amministrativo, che redige il progetto di bilancio di esercizio, destinerà somme al conto economico a titolo di ristorno per i soci cooperatori lavoratori.

Sussistendo, in forza del presente regolamento, alla data di chiusura dell'esercizio, un obbligo della cooperativa alla ripartizione del ristorno, quest'ultimo deve essere allocato, quale costo d'esercizio, al conto economico del bilancio dell'esercizio in cui sono avvenuti i relativi scambi mutualistici.

L'Assemblea Generale dei Soci, in sede di approvazione del bilancio delibera, nel rispetto della normativa vigente, delle disposizioni dello Statuto e del presente Regolamento, sulla ripartizione del ristorno. Tale ristorno è ripartito tra i Soci cooperatori tenuto conto della qualità e quantità degli scambi mutualistici intrattenuti con la Cooperativa nel corso dell'esercizio. Il Socio cooperatore lavoratore, infatti, con il proprio apporto concorre a creare le condizioni di efficienza e di sviluppo della cooperativa, contribuendo a creare le condizioni che possono determinare l'utile di esercizio. Il ristorno cooperativo, pertanto costituisce uno degli elementi maggiormente qualificanti delle migliori condizioni economiche, sociali e professionali nella continuità dell'occupazione dei soci cooperatori lavoratori secondo quanto affermato negli scopi previsti dallo Statuto.

Art. 2 Determinazione del ristorno

Il ristorno viene determinato nel suo ammontare totale secondo la normativa in vigore e le circolari dell'Agenzia delle Entrate in materia ed in particolare applicando la percentuale di mutualità di cui al Codice civile art 2513 all'avanzo di gestione al netto del risultato della gestione straordinaria, in tal modo si determina l'avanzo di gestione mutualistico, il ristorno non potrà superare tale valore e non dovrà comportare la chiusura del bilancio di esercizio in perdita.

Inoltre, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma secondo, lett. b), della Legge n. 142 del 2001, è fatto divieto alla cooperativa di distribuire ristorni in misura superiore al 30% dei trattamenti retributivi complessivi annui (retribuzione annua lorda per i soci con rapporto subordinato e compenso annuo lordo per i soci con rapporto diverso da quello subordinato) corrisposti al singolo socio lavoratore, considerando come tali i trattamenti economici determinati, per le diverse tipologie di rapporti di lavoro, dal Regolamento interno della cooperativa ex lege 142/2001.

In presenza di un avanzo di gestione mutualistica, determinato ai sensi del precedente comma, ai soci lavoratori spettano trattamenti economici ulteriori a titolo di ristorno, per un importo complessivo pari e non superiore al valore dell'avanzo mutualistico determinato.

Nel caso in cui l'avanzo di gestione mutualistica sia inferiore a euro 50.000 (cinquantamila/00) è del tutto escluso ogni riparto a titolo di ristorno.

Articolo 3 - Divieto di riparto del ristorno

L'obbligo di cui all'art. 1 del presente regolamento non sorge, ed è altresì vietato erogare il ristorno ai soci, in presenza di una delle seguenti fattispecie

- In presenza di perdite pregresse riportate agli esercizi futuri
- l'erogazione in denaro a titolo di ristorno comporti violazioni di accordi e/o obblighi assunti verso terzi, tra i quali gli istituti di credito o altri enti finanziari
- siano regolarmente adottati piani di crisi aziendale ai sensi della legge 142/2001 con le relative forme d'apporto, anche economico, da parte dei soci lavoratori ai fini della soluzione della crisi
- la cooperativa richieda ed ottenga la cassa integrazione guadagni straordinaria – CIGS per crisi, regolata dall'art.21, comma 1, lett. b) della legge n.148 del 2015, con indicazione del programma di crisi aziendale e correlato piano di risanamento volto a fronteggiare gli squilibri di natura produttiva, finanziaria, gestionale o derivanti da condizionamenti esterni
- sia stata deliberata la liquidazione volontaria; qualora sia stata presentata l'istanza di accesso alla composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa o avviate le altre procedure previste dal Codice della crisi d'impresa

Art. 4 Ripartizione del ristorno

La ripartizione del ristorno, determinato secondo quanto stabilito all'articolo 2 del presente regolamento nel rispetto del limite di cui al comma precedente ovvero di ogni altro limite successivamente definito dalla Legge, viene determinata secondo i seguenti criteri:

- il ristorno complessivo viene ripartito sulla base delle retribuzioni effettivamente corrisposte ai soci, e in base alle cessioni di prodotti e materiali effettuate alla cooperativa dai soci cooperatori lavoratori

autonomi . In tal modo viene rispettato il principio di ripartizione proporzionale alla quantità dello scambio mutualistico (ore lavorate per il loro ammontare lordo imponibile per soci i lavoratori dipendenti e fatturato lordo imponibile per soci operatori lavoratori autonomi) ed alla qualità dello scambio mutualistico .

- il ristorno complessivo viene ripartito sulla base delle retribuzioni effettivamente corrisposte ai soci, (ore lavorate per il loro ammontare lordo imponibile per soci i lavoratori dipendenti e fatturato lordo imponibile per soci operatori lavoratori autonomi) in tal modo viene rispettato il principio di ripartizione proporzionale alla quantità dello scambio mutualistico (ore lavorate o fatturato) e qualità dello scambio mutualistico (inquadramento del socio lavoratore) .
- il ristorno verrà riconosciuto ai soci che abbiano comunque concorso al raggiungimento degli scopi sociali nell'esercizio

Art. 5 Modalità di assegnazione del ristorno

Le modalità di erogazione del ristorno ai Soci, poste le previsioni di cui all'art. 25 dello Statuto Sociale, potranno essere decise, in sede di approvazione del bilancio, nelle seguenti forme, anche concorrenti:

- a) aumento gratuito del capitale sociale sottoscritto e versato, anche in deroga ai limiti stabiliti dall'art. 2525 del Codice Civile;
- b) distribuzione gratuita di azioni di sovvenzione;
- c) erogazione diretta

Art. 5 Ristorni non assegnati.

Le somme destinate dall'Assemblea, ai sensi del presente Regolamento, per qualsiasi ragione non erogate, saranno devolute alla riserva legale.

Art. 6 Successive modificazioni.

Il presente Regolamento può essere, in tutto o in parte, fatto oggetto di modificazioni mediante successiva deliberazione dell'Assemblea, convocata e riunita secondo le disposizioni dello Statuto Sociale ed in conformità alla normativa di legge vigente.

Art. 7 Approvazione del regolamento e decorrenza.

Il presente regolamento è stato deliberato dall' Assemblea dei Soci 29/04/2025 . Esso produrrà i propri effetti dall'esercizio sociale chiuso al 31/12/2025.

N. PRA/30883/2025/CBIAUTO

BIELLA, 22/05/2025

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO
REGISTRO IMPRESE MONTE ROSA LAGHI ALTO PIEMONTE
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:
POWER SOCIAL GREEN - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

FORMA GIURIDICA: SOCIETA' COOPERATIVA
CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 12193450017
DEL REGISTRO IMPRESE MONTE ROSA LAGHI ALTO PIEMONTE

SIGLA PROVINCIA E N. REA: BI-320481

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI:

1) 712 BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO

DT. ATTO: 31/12/2024

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

B DEPOSITO BILANCIO

DATA DOMANDA: 22/05/2025 DATA PROTOCOLLO: 22/05/2025

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO: FRNCST74E66L219Q-FRANCHINA CRISTINA-ELDAI

Estremi di firma digitale

N. PRA/30883/2025/CBIAUTO

BIELLA, 22/05/2025

VOCE PAG.	MODALITA' PAG.	IMPORTO	DATA/ORA
DIRITTI DI SEGRETERIA	CASSA AUTOMATICA	**32,40**	22/05/2025 11:32:20

RISULTANTI ESATTI PER:

DIRITTI		**32,40**	CASSA AUTOMATICA
TOTALE	EURO	**32,40**	

*** Pagamento effettuato in Euro ***

FIRMA DELL'ADDETTO
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA

FIRMA DELL'ADDETTO
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA
LA PRESENTE RICEVUTA ATTESTA ESCLUSIVAMENTE L'AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE DELLA
DOMANDA/DENUNCIA PRESENTATA E NON IMPLICA L'ACCERTAMENTO DELLA REGOLARITA' DELLA
STESSA.
L'ISCRIZIONE O IL DEPOSITO SARANNO COMPROVATI, A CHIUSURA DELL'ISTRUTTORIA, DALL
'INSERIMENTO NEL REGISTRO IMPRESE/REA DEI DATI INDICATI SUI MODULI PRESENTATI CH
E AVVERRA', SALVO INTERRUZIONE DEI TERMINI, ENTRO 5 GIORNI DALLA DATA DI PROTOCO
LLAZIONE.
IL POTERE SOSTITUTIVO IN RELAZIONE AL PRESENTE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, IN C
ASO DI INERZIA DELL'UFFICIO REGISTRO IMPRESE, E' ESERCITATO DAL CONSERVATORE DE
L REGISTRO DELLE IMPRESE.
LA VISIONE DEGLI ATTI POTRA' ESSERE EFFETTUATA TRAMITE IL SISTEMA TELEMACO O PRE
SSO L'UFFICIO REGISTRO IMPRESE.
DOMICILIO DIGITALE registro.imprese@pec.pno.camcom.it

Data e ora di protocollo: 22/05/2025 11:32:20

Data e ora di stampa della presente ricevuta: 22/05/2025 11:51:22

DISTINTA

ESENTE BOLLO

FRNCST74E66L219Q-CRISTINA FRANCHINA-ELDAIMPRESE.TORINO@GMAIL.COM-0121329264

Pratica 521S0342 Utente FRNCST74E66L219Q TXRFDU BIELLA (BI) 22/05/2025

Il sottoscritto FRANCHINA CRISTINA

in qualita' di AMMINISTRATORE

del soggetto o istituto POWER SOCIAL GREEN - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

con sede in prov. BI N.R.E.A. Sede 320481 Codice Fiscale 12193450017

sezione/i richiesta _____

presenta per la posizione (sigla pv) BI N.R.E.A. 320481

una domanda/denuncia di (B) DEPOSITO BILANCIO

riguardante (solo per pratiche di modifica) _____

A / ESTREMI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA__ DEPOSITO BILANCIO E SITUAZIONE PATR...

DEPOSITO PER L'ALBO COOPERATIVE_____

comprendente anche i seguenti modelli in modalita' informatica:

n. 1 mod. RP n. __ mod. __ n. __ mod. __ n. __ mod. __ n. __ mod. __

e deposita i seguenti atti:

712 BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO (_____
712) _____

LE EVENTUALI ULTERIORI SOTTOSCRIZIONI SONO APPOSTE AI FINI DELL'ISCRIZIONE

IL DICHIARANTE ELEGGE DOMICILIO SPECIALE, PER TUTTI GLI ATTI E LE COMUNICAZIONI

INERENTI IL PROCEDIMENTO, PRESSO L'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL SOGGETTO

CHE PROVVEDE ALLA TRASMISSIONE TELEMATICA, A CUI VIENE CONFERITA LA FACOLTA'

DI PRESENTARE, SU RICHIESTA DELL'UFFICIO, EVENTUALI RETTIFICHE DI ERRORI FORMALI

INERENTI LA MODULISTICA

Visura a Quadri della pratica con codice 521S0342 (ver. IC-DIRE-ADEM 1.1.83 spec 704)
Denominazione: POWER SOCIAL GREEN - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

N. REA 0320481 N.PROT. Cod. Fiscale: 12193450017

Mod.B: deposito bilancio / elenco dei soci

A / ESTREMI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA

Posizione BI N. REA 320481 forma giuridica: SC

DEPOSITO BILANCIO E SITUAZIONE PATRIMONIALE

712 bilancio ABBREVIATO

al 31/12/2024

si allega verbale di approvazione del bilancio del 29/04/2025

formato XBRL OBBLIGATO

DEPOSITO PER L'ALBO COOPERATIVE

Dichiara che permangono le condizioni di mutualita' prevalente SI

DICHIARA PERMANENZA CONDIZIONI MUTUALITA' PREVALENTE ART.2514 CC.

Numero totale soci alla chiusura esercizio 6

Numero persone svantaggiate 3

Alla data la societa' aderisce ad una o piu' associazioni SI

Imponibile per il calcolo quota sugli utili E. 23924

Valore beni conferiti dai soci punto B6 E. 132358

Percentuale prevalenza mutualita' 13

Capitale versato E. 900

Mod. RP: riepilogo elementi costituenti la pratica

/RIEPILOGO ELEMENTI COSTITUENTI LA PRATICA

- ALLEGATO N. 0001:

nome file allegato

521S0342.U3T

codice tipo documento U3T

descrizione del tipo documento

FILE DATI FEDRA

pagina iniziale 1 pagina finale 1

data documento 22/05/2025

- ALLEGATO N. 0002:

nome file allegato

521S0342.PDF

codice tipo documento DIS

descrizione del tipo documento

DISTINTA FEDRA

pagina iniziale 1 pagina finale 3

data documento 22/05/2025

numero di bolli modo bollo ESENTE BOLLO

- ALLEGATO N. 0003:

nome file allegato

PSG VB ASS 29042025.PDFA.PDF.P7M

codice tipo documento V01

descrizione del tipo documento

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA

pagina iniziale 1 pagina finale 2

codice atto 712

descrizione atto

BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO

data documento 29/04/2025

- ALLEGATO N. 0004:

nome file allegato

BRPOWER20241231.XBRL.P7M

codice tipo documento B06

descrizione del tipo documento

BILANCIO XBRL

pagina iniziale 1 pagina finale 1

codice atto 712

descrizione atto

BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO

data documento 31/12/2024

Bilancio Sociale

2024

POWER SOCIAL GREEN - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

1. <u>PREMESSA/INTRODUZIONE</u>	5
2. <u>NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE</u>	6
3. <u>INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</u>	7
<u>Aree territoriali di operatività</u>	7
<u>Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)</u>	7
<u>Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)</u>	7
<u>Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale</u>	7
<u>Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)</u>	7
<u>Contesto di riferimento</u>	8
<u>Storia dell'organizzazione</u>	8
4. <u>STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</u>	9
<u>Consistenza e composizione della base sociale/associativa</u>	9
<u>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi</u>	9
<u>Modalità di nomina e durata carica</u>	10
<u>N. di CdA/anno + partecipazione media</u>	10
<u>Tipologia organo di controllo</u>	10
<u>Mappatura dei principali stakeholder</u>	11
<u>Presenza sistema di rilevazioni di feedback</u>	12
<u>Commento ai dati</u>	12
5. <u>PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</u>	13
<u>Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)</u>	13
<u>Composizione del personale</u>	13
<u>Attività di formazione e valorizzazione realizzate</u>	16
<u>Contratto di lavoro applicato ai lavoratori</u>	16
<u>Natura delle attività svolte dai volontari</u>	17
<u>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"</u>	17
<u>Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente</u>	18
<u>In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito</u>	18
6. <u>OBIETTIVI E ATTIVITÀ</u>	19
<u>Dimensioni di valore e obiettivi di impatto</u>	19

Output attività.....	19
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse.....	21
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	21
EsPLICITARE il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.....	21
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	22
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	23
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	23
Capacità di diversificare i committenti	26
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista).....	27
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse	27
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	27
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI	28
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte	28
Politiche e modalità di gestione di tali impatti.....	28
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI	29
Tipologia di attività	29
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	29
Caratteristiche degli interventi realizzati.....	29
Coinvolgimento della comunità	29
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari ..	29
Indicatori	
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	30
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.....	30
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	30
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti.....	30

<u>Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.....</u>	30
<u>La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì</u>	30
<u>La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No</u>	30
<u>La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No</u>	30
<u>11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)</u>	
<u>Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)</u>	
<u>Relazione organo di controllo.....</u>	

PREMESSA/INTRODUZIONE

Con il bilancio sociale, POWER SOCIAL GREEN S.C.S. vuole concretizzare le attività e gli impegni, e misurare i nostri risultati in modo integrato, cioè valutandoli sotto il profilo economico, sociale ed ambientale.

"garantire trasparenza può significare anche rendere più comprensibile il senso della propria azione, promuovere consapevolezza sui temi oggetto della missione, sostenere l'assunzione di responsabilità diffuse"

Premessa:

Sono ormai trascorsi oltre tre anni dal 15/10/2019 quando prese prima coscienza e poi forma, la volontà di intervenire a favore degli "ultimi" e delle persone fragili che raccoglievano materiali e rifiuti recuperabili, senza alcuna autorizzazione e tutela lavorativa, organizzando un percorso di inclusione lavorativa teso a fare emergere tali attività, dotarle di tutte le autorizzazioni necessarie, formare i lavoratori al rispetto della normativa e condurli attraverso un percorso di fatica e studio, ad una nuova attività, svolta alla luce del sole, nel pieno rispetto dei diritti e delle norme e restituendo o generando la dignità lavorativa e il senso di appartenenza alla società che precedentemente li aveva esclusi.

E' oltre un anno che riflettiamo e ci interroghiamo, soprattutto alla fine delle giornate lavorative quando sovente stanchi, ma assolutamente motivati, approfittiamo di momenti conviviali per confrontarci e un tavolo di un bar, una pizzeria, una trattoria, diventano la ns. sala riunioni e discutiamo su come promuovere e organizzare le governance e le strategie che le dinamiche condizioni ambientali richiedono e rendono urgenti.

Da una parte ci rendiamo conto di come la crisi economica, per gli "ultimi", non sia assolutamente terminata e anzi col passare del tempo ha acuito e reso più complessi i bisogni (lavorativi, sociali, sanitari, assistenziali, di una casa a costi accessibili ecc) delle famiglie povere o a rischio povertà; dall'altro gli Enti pubblici locali, oggetti di tagli importanti ai bilanci, sono sempre meno in grado di farvi fronte con risorse decrescenti e vincoli stringenti.

In questo contesto, il nostro lavoro è solamente una goccia nel mare, ma pur sempre una goccia capace di dissetare un migliaio di famiglie. Le ultime discussioni ci vedono convergere sulla necessità di affrontare due nuove sfide; quella di organizzare nuovi diversi servizi ed attività lavorative in grado di offrire risposte economiche adeguate ai bisogni delle famiglie fragili, e di ridurre od eliminare la dipendenza dagli enti assistenziali e dall'altra di riuscire a comunicare all'esterno, sia ai privati che al mondo economico ed alle organizzazioni datoriali, il valore di affidare attività lavorative ai nostri associati.

FIRMATO IN ORIGINALE DA

Per il Consiglio di Amministrazione
FRANCHINA Cristina (Presidente)



ZONTA Loris (Consigliere)



GROSSI Marzia (Consigliere)



NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale 2024 di POWER SOCIAL GREEN S.C.S. è stato redatto in conformità alle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore", adottate con il Decreto 4 luglio 2019 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

L'obiettivo è quello di presentare alle molteplici categorie di stakeholder informazioni chiare e trasparenti in merito alle responsabilità, ai comportamenti e ai risultati ottenuti attraverso le attività svolte nel corso dell'esercizio sociale iniziato il 01 gennaio 2022 e concluso il 31 dicembre 2022. Ove possibile, le informazioni relative a tale periodo di riferimento sono poste a raffronto con quelle dell'esercizio precedente.

1.1 Linee guida adottate

Le linee guida definiscono i seguenti principi di redazione del bilancio sociale:

- completezza: vanno identificati tutti i principali stakeholder e quindi inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno; allegato 1 tabella stakeholder
- rilevanza: inserire senza omissioni tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;
- trasparenza: vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- neutralità: le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi;
- competenza di periodo: vanno documentati attività e risultati dell'anno di riferimento;
- comparabilità: vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori / enti)
- chiarezza: necessario un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
- veridicità e verificabilità: va fatto riferimento alle fonti utilizzate;
- attendibilità: bisogna evitare sovrastime o sottostime e non presentare dati incerti come se fossero certi;
- autonomia: laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio, ad essi va garantita autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	POWER SOCIAL GREEN S.C.S.
Codice fiscale	12193450017
Partita IVA	12193450017
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale L. 381/91
Indirizzo sede legale	Via Trossi 88 – 13871 VERRONE (BI)

Aree territoriali di operatività

Il POWER SOCIAL GREEN S.C.S. opera in 11 regioni e 2 Province Autonome coprendo interamente il centro nord Italia :

Piemonte, Liguria, Lombardia, Valle d'Aosta, Veneto, le province autonome di Trento e Bolzano, Friuli Venezia Giulia, Emilia Romagna, Toscana, Umbria, Marche e Lazio .

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

inserimento sociale di soggetti fragili appartenenti agli strati deboli della popolazione nelle attività di micro raccolta e trasporto di rifiuti recuperabili (non urbani)

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

inserimento soggetti svantaggiati

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

formazione al lavoro ed all'auto imprenditorialità

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
RETE SOLIDALE - ECONOMIA CIRCOLARE SOCIALE & EFFICIENTE SIGLABILE: RETE SOLIDALE	2020

Consorzi:

Denominazione

Anno

EQUO PUNTO A CAPO CONSORZIO EQUO
SOLIDALE S.C.S.

2019

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione

Quota

Contesto di riferimento

- organizzazione di attività di micro raccolta di rifiuti recuperabili e materiali e beni usati nel pieno rispetto della normativa, indirizzando i rifiuti a recupero ed i materiali e beni al riuso ed utilizzo nel percorso virtuoso dell'economia circolare
- Coinvolgere per la raccolta soggetti fragili, facendo emergere il lavoro nero e formando figure professionali di autoimprenditorialità

Storia dell'organizzazione

POWER SOCIAL GREEN S.C.S. nasce nel 2019 come cooperativa di servizi finalizzati all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. È sin dalla sua fondazione una **cooperativa sociale di tipo B** ed è inserita nell'elenco delle Organizzazioni del terzo settore; pur ispirandosi ai principi della mutualità, ritiene che i valori della cooperazione sociale debbano confrontarsi con la logica del libero mercato e favorire la crescita reciproca. POWER SOCIAL GREEN S.C.S. ha come fine principale l'integrazione di soggetti fragili attraverso la creazione di percorsi di lavoro adeguati. È attraverso la raccolta ed il trasporto di beni e rifiuti recuperabili, che raggiungono l'obiettivo della riabilitazione di persone che hanno capacità lavorative ridotte, che si sono allontanate o sono state allontanate o non hanno avuto opportunità dal mondo del lavoro."

STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Partecipazione (%)	Tipologia soci
—	—	Soci Persone Fisiche
6	16,66%	Soci cooperatori cooperative sociali
—	—	Soci cooperatori altre persone giuridiche ETS
—	—	Soci cooperatori altre persone giuridiche non ETS
—	—	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
FRANCHINA CRISTINA	No	F	50	24/02/2021	no	1	no	no	presidente
ZONTA LORIS	No	M	74	24/02/2021	no	1	no	si	consigliere
GROSSI MARZIA	No	F	51	24/02/2021	no	1	no	no	consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
0	Di cui rappresentanti di Soci cooperatori cooperative sociali

0	Di cui rappresentanti di Soci operatori altre persone giuridiche ETS
0	Di cui rappresentanti di Soci operatori altre persone giuridiche non ETS
0	Di cui rappresentanti di Soci sovventori e finanziatori
0	Di cui non soci

Modalità di nomina e durata carica

assembleare durata 3 anni

N. di CdA/anno + partecipazione media

N_04 Cda maggioranza 100%

Persone giuridiche:

Nominativo Tipologia

Tipologia organo di controllo

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2024	Assemblea DES.	15/07/2024	5	0	0
2024	Assemblea 2^CONV	16/07/2024	5	90,00	0

incontri pre assembleari per aggiornamenti sulla vita sociale 01 al mese

Lo statuto prevede il voto plurimo? No

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	assemblee, riunioni, formazione	3 - Co-progettazione
Soci	n. 04 - riunioni	4 - Co-produzione
Finanziatori	riunioni	2 - Consultazione
Clienti/Utenti	Consorzio Equo	2 - Consultazione
Fornitori	Fornitori	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	province e regioni	1 - Informazione
Collettività	cittadinanza	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità

SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Consorzio Equo	Imprese commerciali	Convenzione	contratto di rete

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 3** questionari somministrati
- 3** procedure feedback avviate

Commento ai dati

La cooperativa ha adottato il medesimo Codice Etico, ed il modello organizzativo ai sensi della Legge 231, come quello adottato dal Consorzio del quale fa parte.

La cooperativa è associate a Rete Onu (organizzazione nazionale Usato) e promuovono il concetto e le buone pratiche per l'economia circolare.

La "filiera" tesa ad incrementare quantità e il valore dei rifiuti speciali recuperati, riciclati o indirizzati al riuso e si prefigge due risultati complementari:

- o Diminuire la quantità dei rifiuti avviati alle discariche
- o Promuovere l'inclusione sociale e lavorativa di soggetti svantaggiati od appartenenti a fasce deboli di nuova povertà ed esclusione sociale

PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

n. 0	Occupazioni (da ULA)	n.0	Cessazioni
	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento		Totale cessazioni anno di riferimento
n. 0	di cui maschi	n.0	di cui maschi
	di cui femmine		di cui femmine
n. 0	di cui under 35	n.0	di cui under 35
n.0	di cui over 50	n.0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

n.0	Assunzioni	0.	Stabilizzazioni
n. 0	Nuove assunzioni anno di riferimento*	0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
n.	di cui maschi	0	di cui maschi
0	di cui femmine	0	di cui femmine
n.0	di cui under 35	0	di cui under 35
0	di cui over 50	0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato determinato a indeterminato

* da

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale		0
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati		0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0

Altro	0	0
-------	---	---

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2023	In forza al 2022
Totale	n.0	0
< 6 anni	n.0	0
6-10 anni		0
11-20 anni		0
> 20 anni		0

N. dipendenti	Profili
00	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e

0 camerieri/e

Di cui dipendenti

Svantaggiati

0 Totale dipendenti

0 di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)

0 di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage

0 Totale tirocini e stage

0 di cui tirocini e stage

0 di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori

0 Dottorato di ricerca

0 Master di II livello

0 Laurea Magistrale

0 Master di I livello

0 Laurea Triennale

0 Diploma di scuola superiore

0 Licenza media

0 Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
3	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0

0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
03	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
00	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

03 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

n. 0 volontari	Tipologia Volontari
n.0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
—	—	-		i	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
					0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
----	---------------------	-----------	-----------

00	Totale dipendenti indeterminato	00	0
00	di cui maschi	00	0
0	di cui femmine	0	0
N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti determinato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0
N.	Stagionali /occasional		
0	Totale lav. stagionali/occasional		
0	di cui maschi		
0	di cui femmine		
N.	Autonomi		
0	Totale lav. autonomi		
0	di cui maschi		
0	di cui femmine		

Natura delle attività svolte dai volontari

al momento POWER SOCIAL GREEN SCS NON utilizza soci volontari.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Emolumenti	42.846,00
Organi di controllo	Emolumenti	0
Dirigenti	Retribuzione	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Cooperative Sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

Minimo _____/Massimo _____

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **non previsto**

OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Cambiamenti sui Soci , 1.1 miglioramento/mantenimento della posizione di mercato e qualità dei servizi resi dalle cooperative socie e 1.1 ig attivazione di e supporto a processi di innovazione interna agli enti associati:

abbiamo perfezionato le modalità operative e le procedure di trasmissione dati ambientali tra i soci cooperatori, la coop .

Qualità e innovazione dei servizi, avvio servizi innovativi e 2.1 ig avvio o consolidamento di progettualità innovative, apertura di nuove aree di attività:

è iniziata nel corso dell'anno, la implementazione dei rifiuti recuperabili raccolti e trasportati, iniziando i test e le prime operazioni di raccolta rifiuti pericolosi (batterie al piombo)

Qualità e innovazione dei servizi, qualificazione ed efficacia dei servizi resi ai soci e 2.2 ig innovazione nel rapporto con gli enti soci della rete:

è iniziato l'utilizzo della APP Formula E realizzata con il contributo e la supervisione del Politecnico di Torino, si tratta di un servizio che certifica la tracciabilità della intera filiera di raccolta, coinvolgendo i soci cooperatori, la cooperativa.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e 3.1 ig consolidamento del rapporto tra enti soci e/o innovazioni nel rapporto con e tra le comunità di riferimento:

stiamo lavorando per il tramite di Consorzio Equo alla firma di un protocollo di intesa con vari Municipi per l'avvio di una sperimentazione nella raccolta di beni dismessi e rifiuti recuperabili

Conseguenze sulle politiche pubbliche, stimolo all'innovazione e l'efficientamento della p.a. e delle politiche pubbliche e 4.1 ig iniziative (anche co-progettate) e innovazioni nel rapporto con le pubbliche amministrazioni anche ai fini dell'efficientamento delle politiche pubbliche:

In corso un progetto destinato alla riduzione dei rifiuti conferiti alle discariche in funzione di un percorso virtuoso di economia circolare teso al riuso e riutilizzo dei beni

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e 5.1 ig iniziative di miglioramento della sostenibilità ambientale degli enti soci e delle comunità di riferimento:

Sviluppo tecnologico e digitale, 6.1 utilizzo di ict e 6.1 ig introduzione di tecnologie e strumenti digitali nella produzione ed erogazione dei servizi resi dagli enti soci etc...:

lo sviluppo del progetto APP formula E prosegue con un percorso di miglioramento costante, aggiornamento e incremento delle potenzialità

Output attività

concorriamo quotidianamente a trasformare persone inoccupate o sottoccupate o in grave stato di disagio, in piccoli imprenditori nel settore del recupero ambientale di rifiuti dando nuova vita ai rifiuti ed alle materie che li compongono, opportunità di lavoro e conseguente inclusione sociale di

soggetti fragili che trovano realizzazione in un servizio / opportunità per i territori che godono di un servizio capillare fornito dai ns soci.

Servizi resi DIRETTAMENTE dalla Cooperativa agli Utenti finali

Nome Del Servizio:

Numero Di Giorni Di Frequenza: 200

Tipologia attività interne al servizio: raccolta e trasporto

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Servizi resi INDIRETTAMENTE dalla Cooperativa agli Utenti finali

Nome Del Servizio: raccolta beni dismessi e rifiuti

Numero Di Giorni Di Frequenza: 200

Tipologia attività interne al servizio: raccolta e trasporto

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
	Anziani
0	Minori

Servizi resi dalla Cooperativa ai Soci ed al Consorzio

Nome Del Servizio: raccolta rifiuti

Numero Di Giorni Di Frequenza: 200

Tipologia attività interne al servizio: micro raccolta e trasporto beni dismessi e rifiuti recuperabili

N. totale	Categoria utenza
01	Soci
0	Altri enti ETS

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 1

Tipologia: micro raccolta e trasporto di rifiuti recuperabili

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

i primi beneficiari indiretti del nostro operato sono i soci cooperatori che trovano lavoro, soddisfazione economica, dignità lavorativa e sovente re inserimento nel settore attivo della popolazione.

La realizzazione di indipendenza economica genera risparmi sul welfare delle istituzioni, sempre più sollecitate e genera percorsi virtuosi anche nel superamento di situazioni di disagio. anche quest'anno, nonostante la pandemia, con il frutto del loro lavoro, alcuni ns soci accompagnati nel percorso, hanno acquistato fiducia nel futuro e serenità nel quotidiano.

Altro risultato importante per la comunità è la completa tracciabilità ambientale fiscale ed economica del nostro fatturato che in parte precedentemente era sviluppato in maniera informale e senza regole.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

non abbiamo al momento alcuna certificazione

Explicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Nei mesi di marzo ed aprile 2020 avevamo invitato tutti i ns soci a sospendere ogni attività pur non essendone obbligati in funzione del tipo di attività che svolgiamo e che poteva essere continuato.

Abbiamo privilegiato l'attenzione alla salute che al risultato economico, siamo stati ascoltati e questa sofferta decisione ha comportato una riduzione sul fatturato rispetto all'anno precedente.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Lavoriamo con le organizzazioni a cui aderiamo Confcooperative e rete Onu a tavoli di lavoro per la realizzazione delle circolari applicative sulla legge che prevede i centri di riuso e riutilizzo, nostra nuova frontiera su cui stiamo testando servizi e potenzialità di occupazione.

SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi				
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)				
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento				
Ricavi da Privati-Imprese				
Ricavi da Privati-Non Profit				
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative				
Ricavi da altri				
Contributi pubblici				
Contributi privati				
Ricavi General Contractor da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio- sanitari e socio-educativi				
Ricavi General Contractor da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)				

Ricavi General
Contractor da Privati-
Imprese e Cittadini

Ricavi General
Contractor da Privati-
Non Profit

Ricavi General
Contractor da altri

Ricavi diretti da Enti
Pubblici per gestione
servizi sociali, socio-
sanitari e socio-educativi

Ricavi diretti da Enti
Pubblici per gestione di
altre tipologie di servizi
(manutenzione verde,
pulizie, ...)

Ricavi diretti da Privati- Imprese e Cittadini	1493578,00	1549545,00	897461,00	575118,00
---	------------	------------	-----------	-----------

Ricavi diretti da Privati-
Non Profit

Ricavi diretti da altri enti

Patrimonio:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Capitale sociale	900,00	1100,00	1600,00	800,00
Totale riserve	37843,00	7546,00	3056,00	1913,00
Utile/perdita dell'esercizio	23924,00	31235,00	4627,00	1179,00
Totale Patrimonio netto	62667,00	39881,00	9283,00	3892,00

Conto economico:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Risultato Netto di Esercizio	23924,00	31235,00	4627,00	1179,00
Eventuali ristorni a Conto Economico		0	0	0

Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	62547,00	39887,00	9593,00	7777,00
---	----------	----------	---------	---------

Composizione Capitale Sociale:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Capitale sociale				
Capitale sociale versato	900,00	1100,00	1600,00	800,00
Soci cooperatori cooperative sociali				
Capitale sociale versato				
Soci cooperatori altre persone giuridiche ETS				
Capitale sociale versato				
Soci cooperatori altre persone giuridiche non ETS				
Capitale sociale versato				
Soci sovventori e finanziatori				

Composizione soci sovventori e finanziatori	2024
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1493825,00	1550236,00	897461,00	575118,00

Costo del lavoro:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	59924,00	25546,00	38879,00	72851,00

Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	59975,00	639237,00	196097	67420,00
Peso su totale valore di produzione	4,014%	42,88%	26,18%	25%

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2024:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00	1493578,00	1493578,00
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00	0,00
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00	247,00	247,00
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024:

		2024
Incidenza fonti pubbliche	0,00	0,00 %
Incidenza fonti private	1493825,00	100,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

non è stata effettuata alcuna raccolta fondi

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

non effettuate raccolte fondi

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

Non sono state previste azioni di mitigazione effetti negativi

INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Raccolta beni in disuso: si

Rigenerazione beni in disuso: si

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
compilazione formulario	16	06	06
utilizzo app trasporto	16	06	06
tutela ambientale e trasporto rifiuti	16	06	06

INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

interventi finalizzati alla riqualificazione, potenziamento e adeguamento di beni pubblici o beni privati che assolvono ad un interesse pubblico funzionali allo sviluppo di attività economiche e/o sociali

interventi a tutela del decoro urbano e al recupero di luoghi in disuso e/o degradati funzionali lo sviluppo di attività economiche e/o sociali

interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione consapevole delle risorse naturali e tutela della biodiversità

interventi volti a stimolare lo sviluppo di attività attente allo sviluppo di energie rinnovabili, al riuso e al riciclo e più in generale attività connesse alla Green Economy

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

interventi volti a facilitare e promuovere l'insediamento di nuove attività imprenditoriali Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

la raccolta di rifiuti recuperabili, messa in opera dai soci delle cooperative aderenti al Consorzio, incrementa la % di rifiuti recuperabili e diminuisce il conferimento in discarica.

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Aree Interne

Piccoli comuni

Aree urbane degradate

Coinvolgimento della comunità

Per il tramite di Consorzio Equo sono stati organizzati alcuni eventi aventi come oggetto la sensibilizzazione della cittadinanza e delle imprese del territorio sulle tematiche di applicazione di una filiera virtuosa di economia circolare

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
--------------------------	------	-------	-------------

ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

nessuno

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

il CdA di POWER SOCIAL GREEN SCS , è composto per il 66% da sesso femminile; i responsabili operativi di settore del Consorzio sono composti per il 66% da sesso femminile; il personale di POWER SOCIAL GREEN SCS è composto per circa il 100.% da personale di sesso maschile. All'interno della Cooperativa, vige un codice etico, che genera la massima attenzione al rispetto dei diritti umani e delle minoranze, il Consorzio ha adottato il modello organizzativo L. 231 per porre in essere tutte le misure tese alla lotta alla corruzione.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Tutte le assemblee della Cooperativa POWER SOCIAL GREEN SCS sono principalmente a maggioranza.

Durante l'emergenza sanitaria pandemica sono state organizzate assemblee che hanno previsto l'utilizzo di supporti informatici e digitali.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Gestione interna delle attività, delle risorse e controlli di gestione infrannuali.
Condivisione di politiche gestionali con le cooperative aderenti e delle strategie poste in essere.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

Relazione organo di controllo

Organo di Controllo non presente nel rispetto delle normative in vigore

FIRMATO IN ORIGINALE DA

Per il Consiglio di Amministrazione

FRANCHINA Cristina (Presidente)



ZONTA Loris (Consigliere)



GROSSI Marzia (Consigliere)



La sottoscritta Franchina Cristina dichiara, ai sensi dell'art. 22 comma 3 del D.Lgs. 82/2005 e dell'art. 4 del D.C.P.M. 13 novembre 2014, che la copia del presente documento è prodotta mediante processi e strumenti che assicurino che il documento informatico abbia contenuto e formato identici a quelli del documento analogico da cui è tratto .

Verrone (BI) 29/04/2025

FRANCHINA Cristina



N. PRA/30882/2025/CBIAUTO

BIELLA, 22/05/2025

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO
REGISTRO IMPRESE MONTE ROSA LAGHI ALTO PIEMONTE
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:
POWER SOCIAL GREEN - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

FORMA GIURIDICA: SOCIETA' COOPERATIVA
CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 12193450017
DEL REGISTRO IMPRESE MONTE ROSA LAGHI ALTO PIEMONTE

SIGLA PROVINCIA E N. REA: BI-320481

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI:

1) 716 BILANCIO SOCIALE

DT. ATTO: 31/12/2024

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

B DEPOSITO BILANCIO

DATA DOMANDA: 22/05/2025 DATA PROTOCOLLO: 22/05/2025

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO: FRNCST74E66L219Q-FRANCHINA CRISTINA-ELDAI

Estremi di firma digitale

N. PRA/30882/2025/CBIAUTO

BIELLA, 22/05/2025

DETTAGLIO DI TUTTE LE OPERAZIONI EFFETTUATE SUGLI IMPORTI			
VOCE PAG.	MODALITA' PAG.	IMPORTO	DATA/ORA
DIRITTI DI SEGRETERIA	CASSA AUTOMATICA	**32,40**	22/05/2025 11:31:48

RISULTANTI ESATTI PER:

DIRITTI		**32,40**	CASSA AUTOMATICA
TOTALE	EURO	**32,40**	

*** Pagamento effettuato in Euro ***

FIRMA DELL'ADDETTO
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA

FIRMA DELL'ADDETTO
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA
LA PRESENTE RICEVUTA ATTESTA ESCLUSIVAMENTE L'AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE DELLA
DOMANDA/DENUNCIA PRESENTATA E NON IMPLICA L'ACCERTAMENTO DELLA REGOLARITA' DELLA
STESSA.
L'ISCRIZIONE O IL DEPOSITO SARANNO COMPROVATI, A CHIUSURA DELL'ISTRUTTORIA, DALL
'INSERIMENTO NEL REGISTRO IMPRESE/REA DEI DATI INDICATI SUI MODULI PRESENTATI CH
E AVVERRA', SALVO INTERRUZIONE DEI TERMINI, ENTRO 5 GIORNI DALLA DATA DI PROTOCO
LLAZIONE.
IL POTERE SOSTITUTIVO IN RELAZIONE AL PRESENTE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, IN C
ASO DI INERZIA DELL'UFFICIO REGISTRO IMPRESE, E' ESERCITATO DAL CONSERVATORE DE
L REGISTRO DELLE IMPRESE.
LA VISIONE DEGLI ATTI POTRA' ESSERE EFFETTUATA TRAMITE IL SISTEMA TELEMACO O PRE
SSO L'UFFICIO REGISTRO IMPRESE.
DOMICILIO DIGITALE registro.imprese@pec.pno.camcom.it

Data e ora di protocollo: 22/05/2025 11:31:48

Data e ora di stampa della presente ricevuta: 22/05/2025 11:50:47

DISTINTA

ESENTE BOLLO

FRNCST74E66L219Q-CRISTINA FRANCHINA-ELDAIMPRESE.TORINO@GMAIL.COM-0121329264

Pratica 521S1548 Utente FRNCST74E66L219Q TXRFDU BIELLA (BI) 22/05/2025

Il sottoscritto FRANCHINA CRISTINA

in qualita' di AMMINISTRATORE

del soggetto o istituto POWER SOCIAL GREEN - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

con sede in prov. BI N.R.E.A. Sede 320481 Codice Fiscale 12193450017

sezione/i richiesta _____

presenta per la posizione (sigla pv) BI N.R.E.A. 320481

una domanda/denuncia di (B) DEPOSITO BILANCIO

riguardante (solo per pratiche di modifica) _____

A / ESTREMI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA__ DEPOSITO BILANCIO E SITUAZIONE PATR...

DEPOSITO PER L'ALBO COOPERATIVE_____

comprendente anche i seguenti modelli in modalita' informatica:

n. 1 mod. RP n. __ mod. __ n. __ mod. __ n. __ mod. __ n. __ mod. __

e deposita i seguenti atti:

716 BILANCIO SOCIALE (716)_____

LE EVENTUALI ULTERIORI SOTTOSCRIZIONI SONO APPOSTE AI FINI DELL'ISCRIZIONE

IL DICHIARANTE ELEGGE DOMICILIO SPECIALE, PER TUTTI GLI ATTI E LE COMUNICAZIONI

INERENTI IL PROCEDIMENTO, PRESSO L'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL SOGGETTO

CHE PROVVEDE ALLA TRASMISSIONE TELEMATICA, A CUI VIENE CONFERITA LA FACOLTA'

DI PRESENTARE, SU RICHIESTA DELL'UFFICIO, EVENTUALI RETTIFICHE DI ERRORI FORMALI

INERENTI LA MODULISTICA

Visura a Quadri della pratica con codice 521S1548 (ver. IC-DIRE-ADEM 1.1.83 spec 704)
Denominazione: POWER SOCIAL GREEN - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

N. REA 0320481 N.PROT. Cod. Fiscale: 12193450017

Mod.B: deposito bilancio / elenco dei soci

A / ESTREMI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA

Posizione BI N. REA 320481 forma giuridica: SC

DEPOSITO BILANCIO E SITUAZIONE PATRIMONIALE

716 bilancio SOCIALE

al 31/12/2024

si allega verbale di approvazione del bilancio del 29/04/2025

formato XBRL NON OBBLIGATO

DEPOSITO PER L'ALBO COOPERATIVE

Dichiara che permangono le condizioni di mutualita' prevalente SI

DICHIARA PERMANENZA CONDIZIONI MUTUALITA' PREVALENTE ART.2514 CC.

Numero totale soci alla chiusura esercizio 6

Numero persone svantaggiate 3

Alla data la societa' aderisce ad una o piu' associazioni SI

Imponibile per il calcolo quota sugli utili E. 23924

Valore beni conferiti dai soci punto B6 E. 132358

Percentuale prevalenza mutualita' 13

Capitale versato E. 900

Mod. RP: riepilogo elementi costituenti la pratica

/RIEPILOGO ELEMENTI COSTITUENTI LA PRATICA

- ALLEGATO N. 0001:

nome file allegato

521S1548.U3T

codice tipo documento U3T

descrizione del tipo documento

FILE DATI FEDRA

pagina iniziale 1 pagina finale 1

data documento 22/05/2025

- ALLEGATO N. 0002:

nome file allegato

521S1548.PDF

codice tipo documento DIS

descrizione del tipo documento

DISTINTA FEDRA

pagina iniziale 1 pagina finale 3

data documento 22/05/2025

numero di bolli modo bollo ESENTE BOLLO

- ALLEGATO N. 0003:

nome file allegato

4 PSG BILANCIO SOCIALE 2024.PDFA.PDF.P7M

codice tipo documento B08

descrizione del tipo documento

BILANCIO SOCIALE

pagina iniziale 1 pagina finale 31

codice atto 716

descrizione atto

BILANCIO SOCIALE

data documento 31/12/2024

- ALLEGATO N. 0004:

nome file allegato

PSG VB ASS 29042025.PDFA.PDF.P7M

codice tipo documento V01

descrizione del tipo documento

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA

pagina iniziale 1 pagina finale 2

codice atto 716

descrizione atto

BILANCIO SOCIALE

data documento 29/04/2025
